



## COMUNE DI SCURELLE

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza don Clemente Benetti, 2

38050 SCURELLE (TN)

Tel. 0461/762053 - Fax 0461/763670

e-mail: [info@comune.scurelle.tn.it](mailto:info@comune.scurelle.tn.it)

pec: [comune@pec.comune.scurelle.tn.it](mailto:comune@pec.comune.scurelle.tn.it)

C.F. e P. IVA 00301120226

Prot. n. 2193/int.

Scurelle, lì 23 marzo 2026

**Oggetto: Nomina del Segretario comunale, dott.ssa Müller Deborah, quale Designato del trattamento dei dati in relazione al Servizio di Custodia Forestale in gestione associata tra i Comuni di Grigno, Castel Ivano, Samone, Scurelle e Ospedaletto.**

### IL TITOLARE

Ai sensi degli articoli 4, par. 10, 5, 24, 29 e 32 del Regolamento UE n. 2016/679 e del Decreto legislativo n. 196/2003 il titolare del trattamento ha l'obbligo di adottare specifiche misure organizzative e di impartire istruzioni alle persone che sono autorizzate al trattamento dei dati personali;

Ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del Decreto legislativo n. 196/2003 il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità;

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 43 dd. 23.12.2025 ad oggetto "Adesione alla gestione associata e coordinata del Servizio di Custodia Forestale fra i Comuni di Castel Ivano, Grigno, Ospedaletto, Samone e Scurelle. Approvazione dello schema di convenzione.";

Richiamata la Convenzione sub. Rep. Scr. Pr. n. 1210 dd. 30.12.2025 del Comune di Grigno per la gestione associata e coordinata del Servizio di Custodia Forestale sottoscritta tra i Comuni di Grigno, Castel Ivano, Samone, Scurelle e Ospedaletto, con durata dal 01.01.2026 al 31.12.2035;

Preso atto dell'Accordo di contitolarità per il trattamento dei dati relativi alla convenzione per la gestione associata del Servizio di Custodia Forestale tra i Comuni di Grigno, Castel Ivano, Samone, Scurelle e Ospedaletto, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 31 dd. 26.02.2026 ed approvato altresì da tutti gli enti in convenzione;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2;

Visto lo Statuto;

Visto il Regolamento organico del personale;

### DECRETA

**di nominare la dott.ssa Müller Deborah, Segretario del Comune di Scurelle  
DESIGNATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL SERVIZIO DI CUSTODIA  
FORESTALE IN GESTIONE ASSOCIATA TRA I COMUNI DI GRIGNO, CASTEL IVANO,  
OSPEDALETTO, SAMONE E SCURELLE PER IL PERIODO 01.01.2026 - 31.12.2035**

Alla dott.ssa Müller Deborah, quale DESIGNATO del trattamento dei dati, sono attribuiti i seguenti specifici compiti e funzioni:

- individua e nomina, secondo idonee modalità, gli incaricati al trattamento dei dati del proprio Servizio;
- verifica e controlla che, nell'ambito del proprio Servizio, il trattamento dei dati sia effettuato ai sensi e nei limiti della vigente normativa e ne coordina tutte le operazioni;
- impartisce le disposizioni organizzative e operative e fornisce agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;
- cataloga le banche dati esistenti nel Servizio con tutti gli elementi necessari per la loro precisa identificazione;
- sulla base delle direttive e dei programmi definiti dal titolare, adotta le misure e dispone gli interventi necessari per la messa in sicurezza del trattamento dei dati e per il corretto accesso degli stessi;
- cura, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento europeo 679/2016, l'informativa agli interessati, predisponendo la modulistica e altre forme idonee di informazione, inerenti al proprio Servizio;
- fornisce risposta alle richieste degli interessati al titolare, ai fini dell'esercizio dei diritti dell'interessato;
- collabora con il titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze del Garante per la protezione dei dati personali;
- stabilisce le modalità di gestione e le forme di responsabilità relative a banche dati condivise da più Servizi/Uffici o Progetti, d'intesa con i rispettivi Designati;
- propone al titolare del trattamento dei dati la nomina di soggetti esterni quali Responsabili del trattamento dati, in relazione all'affidamento agli stessi di determinate attività, nell'ambito dei compiti istituzionali dell'Ente;
- sovrintende ai procedimenti di comunicazione, diffusione, trasformazione, blocco, aggiornamento, rettificazione, integrazione e cancellazione dei dati;
- accede ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria in relazione e per l'adempimento delle mansioni e dei compiti a lui assegnati;
- accede, per esigenze di servizio, esclusivamente alle banche dati informatiche del proprio Servizio a cui è stato autorizzato dal titolare;
- segnala possibili violazioni di dati personali al Titolare o al Referente della gestione della violazione dei dati personali il cui nominativo è indicato all'interno della procedura di gestione del data breach.

Il dettaglio dei trattamenti assegnati e delle autorizzazioni è reperibile nel registro delle attività di trattamento.

Si rappresenta che la conoscenza dei dati personali da parte di un DESIGNATO, nell'ambito dei trattamenti assegnati al suo Servizio/Ufficio, non è considerata comunicazione di dati personali.

Il presente atto sostituisce le eventuali nomine al trattamento dei dati personali precedenti.



IL TITOLARE

IL SINDACO

Ropelato dott.ssa Lorenza

*Lorenza Ropelato*