



**COMUNE DI SCURELLE
PROVINCIA DI TRENTO**

**Verbale di deliberazione N. 183
della Giunta comunale**

COPIA

OGGETTO: Proroga incarico di reggenza a tempo pieno della Segreteria comunale di Scurelle in gestione associata con il Comune di Samone per il periodo dal 01/10/2023 al 31/03/2024 al Segretario dott.ssa Müller Deborah. Attribuzione trattamento economico spettante e conseguente impegno della spesa.

L'anno **DUEMILAVENTITRE** addì quattro del mese di **ottobre**, alle ore 19.00 nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

1. Ropelato Lorenza - Sindaco
2. Battisti Stefano - Vicesindaco
3. Bressanini Giorgia - Assessore
4. Girardelli Renato - Assessore
5. Vanzo Gianluca - Assessore

| Assenti | |
|---------|----------|
| giust. | ingiust. |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Assiste il Vicesindaco Signor Battisti Stefano.

Riconosciuto il numero legale degli intervenuti, la Signora Ropelato dott.ssa Lorenza, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Relazione di Pubblicazione

Il presente verbale è in pubblicazione

dal 05/10/2023
al 15/10/2023

senza opposizioni.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Müller dott.ssa Deborah

OGGETTO: Proroga incarico di reggenza a tempo pieno della Segreteria comunale di Scurelle in gestione associata con il Comune di Samone per il periodo dal 01/10/2023 al 31/03/2024 al Segretario comunale dott.ssa Müller Deborah. Attribuzione trattamento economico spettante e conseguente impegno della spesa.

LA GIUNTA COMUNALE

Si assenta dall'aula il Segretario comunale dott.ssa Müller Deborah; verbalizza il Vicesindaco Stefano Battisti.

Rilevato che, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto-Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, nr. 2, sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso i pareri di competenza:

- il Responsabile dell'Ufficio Finanziario, parere favorevole, per quanto di competenza, sotto il profilo della regolarità tecnico-amministrativa;
- il Responsabile dell'Ufficio Finanziario, parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile e di copertura finanziaria.

Premesso che, a decorrere dal 31 dicembre 2021, a seguito della cessazione dal servizio del Segretario comunale Clementi dott. Ivano, la sede segretariale del Comune di Scurelle, gestita in forma associata con quella di Samone, si trova priva della figura di Segretario titolare.

Vista la propria deliberazione giunta nr. 127 di data 20/07/2023 con la quale si prende atto che, su richiesta del Sindaco di Scurelle conservata agli atti di prot. n. 5397 d.d. 03/07/2023, il Presidente della Giunta Provinciale ha conferito, giusto Decreto prot. nr. S110/23/532168 di data 10/07/2023, alla dott.ssa Müller Deborah, in possesso dei requisiti ex lege richiesti, l'incarico della temporanea reggenza della sede segretariale di Scurelle in gestione associata con il Comune di Samone per il periodo dal 10/07/2023 al 30/09/2023.

Richiamata la richiesta prot. nr. 7658 di data 22/09/2023 e la successiva integrazione prot. n. 7654 d.d. 25/09/2023 con la quale il Sindaco di quest'Ente ha richiesto al Servizio Autonomie Locali della Provincia Autonoma di Trento, in considerazione del fatto che la sede segretariale risulta ancora priva di titolare e che la gestione in convenzione della stessa con il Comune di Samone è ancora in essere, la proroga al 31/03/2023 dell'incarico di reggenza assegnato alla dott.ssa Deborah Müller in forza del succitato Decreto presidenziale d.d. 10/07/2023.

Preso conseguentemente atto che con Decreto prot. n. S110/23/726749 di data 27/09/2023 a firma del Presidente della Provincia Autonoma di Trento, agli atti del prot. com.le nr. 7767/2023, è stata disposta la proroga, per il periodo dal 01/10/2023 al 31/03/2024, dell'incarico della temporanea reggenza della Segreteria del Comune di Scurelle in gestione associata con il Comune di Samone, per il periodo dal 08/06/2023 al 30/06/2023.

Rilevato che nel citato provvedimento è stabilito che al Segretario spetta il compenso mensile in osservanza delle disposizioni normative e della contrattazione collettiva stabiliti dalla Giunta comunale con apposito atto deliberativo.

Dato atto che la dott.ssa Müller Deborah ha assunto l'incarico in data 10/07/2023 così come prorogato fino al 31/03/2024, a tempo pieno, in qualità di titolare del servizio, per cui allo stesso viene attribuita la retribuzione relativa alla qualifica di Segretario comunale di quarta classe cui appartengono sia il Comune di Scurelle che il Comune di Samone (popolazione dei due comuni fino a 2.000 abitanti) e che, pertanto, non si applica il comma 1 dell'art. 330 del Regolamento Organico del Personale dipendente del Comune di Scurelle, approvato con deliberazione consiliare nr. 19 di data 12/06/2001.

Visto il prospetto di calcolo del trattamento economico spettante alla segretaria dott.ssa Deborah Müller, depositato agli atti.

Visto il C.C.P.L. 2002/2005 relativo al personale dell'area della Dirigenza e dei Segretari comunali, sottoscritto in data 27/12/2005.

Visto l'accordo per il rinnovo del Contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018 del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del Comparto Autonomie locali sottoscritto in data 29/10/2018.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2.

Visto l'accordo per il rinnovo del Contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018 del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del Comparto Autonomie locali sottoscritto in data 29/10/2018.

Visto, inoltre:

- l'accordo per il rinnovo del Contratto collettivo provinciale di lavoro per il triennio 2019/2021 di data 13/03/2023 per il personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del Comparto Autonomie Locali;
- l'accordo per il riconoscimento dell'indennità di vacanza contrattuale per il triennio contrattuale 2022/2024 per il personale dell'area della dirigenza e dei segretari comunali del Comparto Autonomie Locali, sottoscritto in data 30/12/2022 (13/03/2023 sottoscrizione definitiva).

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2.

Visto il Regolamento Organico del Personale dipendente.

Visto il vigente Statuto comunale.

Visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L.

Vista la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 che ha modificato la legge provinciale di contabilità e ha adeguato l'ordinamento provinciale e degli Enti locali al decreto legislativo n. 118 del 2011 e ss.mm.

Visto il D.Lgs. 267 del 2000 e ss.mm. ed integrazioni (Testo Unico Enti Locali).

Visto il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 31 di data 28.12.2017 e ss.mm. ed i..

Visto il Bilancio di Previsione 2023/2025 e il Documento Unico di Programmazione (DUP), approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 di data 23 gennaio 2023.

Ritenuto di dover dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 183 comma 4 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2, trattandosi di provvedimento di presa d'atto di contratto già efficace dalla data di sottoscrizione.

Atteso che l'adozione del presente provvedimento rientra nella competenza della Giunta comunale, ai sensi dell'art. 53 del "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige" e in

conformità a quanto disposto dallo Statuto comunale e dal Piano Esecutivo di gestione per l'esercizio 2023/2025 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 6 di data 23 gennaio 2023 e ss.mm. ed i.

Tutto ciò premesso, con voti favorevoli e unanimi espressi in forma palese, la Giunta comunale,

DELIBERA

- 1) di prendere atto, per quanto in premessa esposto e giusto Decreto prot. n. S110/23/726749 di data 27/09/2023 a firma del Presidente della Provincia Autonoma di Trento e agli atti del prot. com.le nr. 7767/2023, dell'avvenuta proroga al 31/03/2024 dell'incarico di reggenza a tempo pieno della Segreteria del Comune di Scurelle in gestione associata con il Comune di Samone affidato alla dott.ssa Müller Deborah;
- 2) di prorogare conseguentemente l'assunzione a tempo determinato e pieno, in qualità di titolare reggente della sede segretariale del Comune di Scurelle in gestione associata con il Comune di Samone, della dott.ssa Müller Deborah, con decorrenza 01/10/2023 e fino al 31/03/2024;
- 3) di dare atto che alla stessa spetta la retribuzione di Segretario comunale di quarta classe, oltre all'indennità di convenzione del 25% come da prospetto A) allegato alla deliberazione di Giunta comunale n. 127 d.d. 20/07/2023 e depositato agli atti;
- 4) di impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento, a favore dei creditori indicati nel prospetto come da prospetto allegato A);
- 5) di imputare la spesa ai capitoli 12121/0-12121/1-12150/4-12700/4 del bilancio di previsione 2023/2025, competenza 2023 e 2024, negli importi indicati nel prospetto allegato A) depositato agli atti;
- 6) di demandare al Responsabile del Servizio Finanziario gli adempimenti contabili, previdenziali e fiscali derivanti dal presente provvedimento;
- 7) di dichiarare, con separata votazione unanime e favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4, del nuovo Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto-Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, nr. 2, per le motivazioni indicate in premessa.

Si fa presente che avverso la presente deliberazione sono ammessi:

- opposizione alla Giunta comunale da parte di ogni cittadino, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5, del nuovo Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto-Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, nr. 2;
- ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, nr. 1199.

In materia di controversie relative al rapporto di lavoro, ai sensi del D. Leg.vo 30 marzo 2001, n. 165, avverso la presente deliberazione è ammesso ricorso al Giudice ordinario competente per territorio, in funzione di Giudice del lavoro, ai sensi dell'art. 409 del Codice di procedura civile, previo esperimento di tentativo di conciliazione obbligatoria, ai sensi dell'art. 65 del D.Leg.vo 30 marzo 2001, n. 165.

ISTRUTTORIA:

Pareri da sottoporre alla Giunta Comunale

Delibera n. **183**

Seduta del **04.10.2023**

OGGETTO: Proroga incarico di reggenza a tempo pieno della Segreteria comunale di Scurelle in gestione associata con il Comune di Samone per il periodo dal 01/10/2023 al 31/03/2024 al Segretario dott.ssa Müller Deborah. Attribuzione trattamento economico spettante e conseguente impegno della spesa.

A) Parere Regolarità Tecnica.

(Artt. 185 e 187 del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto - Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2.)

FAVOREVOLE

li, 02/10/2023

Il Funzionario Del Servizio Finanziario

F.to Trentin rag. Manuela

B) Parere Servizio Ragioneria e di regolarità contabile.

(Artt. 185 e 187 del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto - Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2.)

FAVOREVOLE

li, 04/10/2023

Il Responsabile Del Servizio Finanziario

F.to Trentin rag. Manuela

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to Ropelato dott.ssa Lorenza

IL VICESINDACO

F.to Battisti Stefano

Deliberazione dichiarata per l'urgenza immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, quarto comma, del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto - Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Müller dott.ssa Deborah

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Scurelle, lì 05/10/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE

Müller dott.ssa Deborah