



COMUNE DI SCURELLE
PROVINCIA DI TRENTO
Piazza don Clemente Benetti, 2
38050 SCURELLE (TN)
Tel. 0461/762053 - Fax 0461/763670
e-mail: info@comune.scurelle.tn.it
pec: comune@pec.comune.scurelle.tn.it
C.F. e P. IVA 00301120226

Prot. n. 1155/int.

Scurelle, 16.02.2026

Oggetto: Nomina ad incaricato del trattamento dei dati del Servizio Tecnico Edilizia Pubblica, Cantiere e Patrimonio

IL DESIGNATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO EDILIZIA PUBBLICA

Ai sensi degli articoli 5, 24, 29 e 32 del Regolamento UE n. 2016/679 e del Decreto legislativo n. 196/2003 il Titolare del trattamento ha l'obbligo di adottare specifiche misure organizzative e di impartire istruzioni alle persone che sono autorizzate al trattamento dei dati personali.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto-Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2.

Visto lo Statuto.

Visto il Regolamento organico del personale.

NOMINA

il Signor Moser Patrizio, operaio polivalente assegnato al Servizio Cantiere comunale, incaricato del trattamento dei dati personali del Servizio Edilizia Pubblica, Cantiere e Patrimonio comunale, effettuato con strumenti elettronici e automatizzati o con strumenti diversi, per l'esercizio e nei limiti delle funzioni e mansioni svolte, per e fino alla durata del relativo contratto di lavoro.

Il Signor Moser Patrizio, in qualità di incaricato del trattamento dei dati, ha il dovere di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia, osservando scrupolosamente le istruzioni impartite dal designato.

In particolare, i compiti dell'incaricato del trattamento dei dati sono:

- effettua il trattamento dei dati in osservanza dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento UE n. 2016/679, attenendosi alle istruzioni del Designato;
- accede ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria in relazione e per l'adempimento delle mansioni e dei compiti assegnati;
- accede, per esigenze di servizio, esclusivamente alle banche dati informatiche e cartacee del proprio Servizio/Ufficio a cui è stato autorizzato dal Designato;
- adotta le misure e gli interventi per la sicurezza del trattamento dei dati e per la correttezza dell'accesso ai dati, disposti dal Designato;
- conserva gli atti e i documenti affidati per esigenze di servizio, secondo le disposizioni impartite dal Designato;
- fornisce le informazioni agli interessati, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679;
- segnala al Designato eventuali problemi applicativi rispetto all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dal Regolamento UE n. 2016/679;
- segnala possibili violazioni di dati personali al Designato o al Referente della gestione della violazione dei dati personali il cui nominativo è indicato all'interno della procedura di gestione del data breach.

Il dettaglio dei trattamenti assegnati e delle autorizzazioni è reperibile nel registro delle attività di trattamento.

Si rappresenta che la conoscenza dei dati personali da parte di un incaricato, nell'ambito dei trattamenti assegnati al suo Ufficio, non è considerata comunicazione di dati personali.

Il presente atto sostituisce le eventuali nomine al trattamento dei dati personali precedenti.

IL DESIGNATO - RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO EDILIZIA PUBBLICA



Tomio ing. Livio

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Tomio", written over a horizontal line.

Per ricevuta e accettazione:

IL DIPENDENTE

Moser Patrizio

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Moser", written over a horizontal line.