



**COMUNE DI SCURELLE
PROVINCIA DI TRENTO**

**Verbale di deliberazione N. 222
della Giunta comunale**

COPIA

OGGETTO: Presa d'atto dei verbali della Commissione del concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno nella figura professionale di assistente amministrativo, categoria C - livello base. Approvazione della graduatoria finale di merito e nomina del vincitore.

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE** addì **dieci** del mese di **dicembre**, alle ore 18.30 nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

1. Ropelato Lorenza - Sindaco
2. Battisti Stefano - Vicesindaco
3. Bressanini Giorgia - Assessore
4. Girardelli Renato - Assessore

Assenti	
giust.	ingiust.

Assiste il Segretario Comunale Signora Müller dott.ssa Deborah.

Riconosciuto il numero legale degli intervenuti, la Signora Ropelato dott.ssa Lorenza, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Relazione di Pubblicazione

Il presente verbale è in pubblicazione

dal 12/12/2025
al 22/12/2025

senza opposizioni.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Müller dott.ssa Deborah

OGGETTO: Presa d'atto dei verbali della Commissione del concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno nella figura professionale di assistente amministrativo, categoria C – livello base. Approvazione della graduatoria finale di merito e nomina del vincitore.

LA GIUNTA COMUNALE

Rilevato che ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto-Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto il Segretario comunale ha espresso il parere favorevole di competenza in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e, parallelamente, il Responsabile del Servizio Finanziario ha espresso proprio parere favorevole in ordine alla regolarità contabile con contestuale attestazione di copertura finanziaria.

Premesso e ricordato che con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 23.04.2025:

- è stato adottato l'atto di indirizzo ai fini della copertura di un posto di assistente amministrativo, cat. C livello base, a tempo indeterminato e pieno ai sensi dell'art. 91, primo comma, lett. a) della L.R. 03.05.2018, n. 22, con riserva di ricorso alla facoltà prevista dall'art. 100, comma terzo della legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;
- è stato conseguentemente approvato lo schema di bando di concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di assistente amministrativo, cat. C livello base, a tempo indeterminato e pieno, demandando l'espletamento della procedura di cui poc'anzi al Segretario comunale, per quanto di competenza in forza del disposto dell'art. 137 della legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e degli atti di indirizzo per la gestione approvati con deliberazioni di Giunta comunale n.ri 238 e 239 d.d. 30.12.2024.

Osservato che:

- il bando di concorso in questione, approvato con la precitata deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 23.04.2025, esecutiva ai sensi di legge, e protocollato al n. 4354, è stato regolarmente pubblicato all'albo telematico comunale dal 27.05 al 04.07.2025 e sul sito istituzionale del Comune alla sezione amministrazione trasparente "Bandi di concorso";
- il bando è altresì stato pubblicato, conformemente a quanto disposto dall'art. 97, comma secondo della L.R. 3 maggio 2018, n. 2, per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Trentino Alto Adige del 4 giugno 2025, n. 23 - Sezione concorsi;
- in data 04.07.2025, alle ore 12.00, è scaduto il termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso in questione, pervenute al protocollo comunale in numero di venticinque.

Vista la determinazione del Segretario comunale n. 318 dd. 10.10.2025 a mezzo della quale, preso atto che al protocollo comunale sono pervenute n. 25 (venticinque) domande di partecipazione alla prova concorsuale di cui in argomento, è stata disposta l'ammissione dei candidati di seguito elencati:

progressivo	prot.	COGNOME E NOME CANDIDATO	DATA DI NASCITA
1	4504/25	A.E.	29/06/1992
2	4711/25	P.A.	23/06/1994
3	4748/25	M.N.	19/09/1980
4	4763/25	S.T.	30/07/1971
5	4836/25	A.V.	02/03/1998
6	4960/25	L.S.	04/04/1985
7	5012/25 rettificato con 5325/25	S.S.	22/04/1998

8	5077/25	W.C.	05/09/1969
9	5130/25	L.S.	08/03/1991
10	5131/25	L.G.	12/09/1969
11	5202/25	E.R.	20/10/1997
12	5250/25	A.B.	07/11/1990
13	5269/25	M.T.	14/10/1977
14	5309/25	G.B.	25/07/1990
15	5337/25	S.C.	18/03/1995
16	5354/25	Y.M.	07/09/2003
17	5385/25	S.F.	21/08/1998
18	5386/25	T.P.	27/05/1994
19	5387/25	A.L.	18/04/2000
20	5388/25	M.B.	24/02/2000
21	5403/25	M.G.	14/02/1994
22	5404/25	T.D.	30/11/1993
23	5406/25	S.R.	27/04/1974
24	5429/25	G.S.	06/09/2002
25	5443/25	O.V.	22/07/1991

con la precisazione che le domande pervenute di seguito elencate venivano ammesse con riserva e che ai fini di integrazione delle stesse veniva attivato il soccorso istruttorio di cui all'art. 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241, con conseguente comunicazione personale ai candidati interessati ai recapiti indicati nella domanda di ammissione:

progressivo	prot.	COGNOME E NOME CANDIDATO	DATA DI NASCITA	ESITO ISTRUTTORIA
2	4711/25	P.A.	23/06/1994	AMMESSO CON RISERVA
4	4763/25	S.T.	30/07/1971	AMMESSO CON RISERVA
7	5012/25 rettificato con 5325/25	S.S.	22/04/1998	AMMESSO CON RISERVA
13	5269/25	M.T.	14/10/1977	AMMESSO CON RISERVA
18	5386/25	T.P.	27/05/1994	AMMESSO CON RISERVA
24	5429/25	G.S.	06/09/2002	AMMESSO CON RISERVA
25	5443/25	O.V.	22/07/1991	AMMESSO CON RISERVA

Vista, dunque, la successiva determinazione n. 330 dd. 20.10.2025, con la quale il Segretario comunale, preso atto dell'esito del soccorso istruttorio avviato ai sensi dell'art. 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241, disponeva l'ammissione definitiva alla procedura di concorso in oggetto delle domande prot. n. 4763, 5012 rettificato con 5325, 5269, 5386, e 54435, ammesse con riserva giusta propria precedente determinazione n. 326 del 19.11.2024, e l'esclusione dei candidati P.A. e G.S., aventi presentato le domande prot. n. 4711 e 5429, per mancata integrazione entro i termini delle suddette domande e conseguente mancata attestazione del possesso inequivocabile dei requisiti minimi prescritti dal bando di concorso; veniva conseguentemente approvato l'elenco definitivo dei candidati ammessi alla procedura, come di seguito riportato:

progressivo	prot.	COGNOME E NOME CANDIDATO	DATA DI NASCITA	ESITO ISTRUTTORIA
1	4504/25	A.E.	29/06/1992	AMMESSO
2	4748/25	M.N.	19/09/1980	AMMESSO
3	4763/25	S.T.	30/07/1971	AMMESSO
4	4836/25	A.V.	02/03/1998	AMMESSO
5	4960/25	L.S.	04/04/1985	AMMESSO
6	5012/25 rettificato con 5325/25	S.S.	22/04/1998	AMMESSO
7	5077/25	W.C.	05/09/1969	AMMESSO
8	5130/25	L.S.	08/03/1991	AMMESSO
9	5131/25	L.G.	12/09/1969	AMMESSO
10	5202/25	E.R.	20/10/1997	AMMESSO
11	5250/25	A.B.	07/11/1990	AMMESSO
12	5269/25	M.T.	14/10/1977	AMMESSO
13	5309/25	G.B.	25/07/1990	AMMESSO
14	5337/25	S.C.	18/03/1995	AMMESSO
15	5354/25	Y.M.	07/09/2003	AMMESSO
16	5385/25	S.F.	21/08/1998	AMMESSO
17	5386/25	T.P.	27/05/1994	AMMESSO
18	5387/25	A.L.	18/04/2000	AMMESSO
19	5388/25	M.B.	24/02/2000	AMMESSO
20	5403/25	M.G.	14/02/1994	AMMESSO
21	5404/25	T.D.	30/11/1993	AMMESSO
22	5406/25	S.R.	27/04/1974	AMMESSO
23	5443/25	O.V.	22/07/1991	AMMESSO

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 170 dd. 25.09.2025, dichiarata immediatamente esecutiva, a mezzo della quale, in forza delle previsioni dell'articolo 98, commi primo e secondo, della L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e dell'art. 37, commi 1, 3 e 4 del vigente Regolamento organico del personale dipendente, è stata disposta la nomina della Commissione giudicatrice del bando di concorso pubblico in questione, composta dai seguenti membri:

- Müller dott.ssa Deborah, Segretario del Comune di Scurelle, con funzioni di Presidente;
- Fietta rag. Maria – collaboratore amministrativo, cat. C livello evoluto, inquadrata presso il Servizio Demografico e Tributi e entrate patrimoniali del Comune di Scurelle, con funzioni di membro esperto;
- Fadanelli rag. Gianni – collaboratore contabile, cat. C livello evoluto, inquadrato presso il Servizio Tributi e entrate patrimoniali del Comune di Roncegno Terme, con funzioni di membro esperto;
- Giampiccolo rag. Cinzia, assistente amministrativo assegnato all'Ufficio Finanziario del Comune di Scurelle, con funzioni di segretario della Commissione.

Preso atto che la Commissione si è riunita per la prima seduta dei lavori in data 29.10.2025, all'uopo accertando la regolarità della procedura, della propria costituzione e composizione, dei provvedimenti segretari di ammissione ed esclusione dei candidati, e infine stabilendo i criteri di valutazione delle prove d'esame, nonché definendo il calendario delle stesse, fissate per il 1° e il 3 dicembre 2025.

Visti i verbali della Commissione giudicatrice d'esame, prot. n. 8319, n. 9223, n. 9228 e n. 9309 e

dato atto che la stessa ha concluso i propri lavori in data 03.12.2025 valutando l'idoneità di n. 2 candidati, come da graduatoria finale di merito pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione bandi e contratti:

1	V.A.	54,80
2	B.G.	42,23

Letti i verbali prot. n. 8319, n. 9223, n. 9228 e n. 9309 redatti dalla Commissione giudicatrice e rispettivamente riferiti alle sedute d.d. 29.10.2025, 01.12.2025, 02.12.2025 e 03.12.2025, alla presente deliberazione allegati in copia conforme all'originale, e accertata la regolarità della procedura.

Ritenuto di prendere atto dei verbali in parola e costituirli parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che i medesimi verranno pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso, del sito istituzionale del Comune, conseguentemente approvando a mezzo della presente anche la graduatoria finale di merito derivante dalle valutazioni della Commissione e sopra esposta.

Visto l'art. 100 della L.R. 3 maggio 2018, n. 2, il cui comma primo stabilisce: *“L'organo preposto alla gestione individuato dall'ente approva la graduatoria di merito dei candidati e il risultato delle prove selettive e nomina vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto previsto dalle leggi statali per l'assunzione degli appartenenti alle categorie protette o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti, titoli di precedenza e preferenza.”*

Visto l'art. 61, del Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Scurelle, ai sensi del quale *“La Giunta comunale, ricevuti i verbali del concorso redatti dalla Commissione giudicatrice e dopo l'accertamento della regolarità della procedura seguita nel concorso o nella prova selettiva, provvede all'approvazione della graduatoria degli idonei, tenendo conto, ove a ciò non abbia adempiuto la Commissione medesima, delle preferenze e precedenza stabilite dalla legge.”*

Ritenuto di approvare a mezzo del presente provvedimento la graduatoria finale di merito formulata dalla Commissione giudicatrice di cui al verbale prot. n. 9309 riferito alla seduta dd. 03.12.2025, come poc'anzi riportata, conseguentemente nominando vincitore della procedura di concorso per la copertura di n. 1 posto di assistente amministrativo, categoria C livello base, presso il Comune di Scurelle il sig. Valandro Andrea, le cui generalità sono depositate agli atti.

Richiamato, altresì, il comma quarto del sopracitato articolo 100 L.R. 03.05.2018, n. 2: *“La nomina è comunicata all'interessato con indicazione della data in cui deve assumere servizio, che è comunque prorogata per il tempo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'impiego ricoperto, per un periodo comunque non superiore ai tre mesi. Il vincitore di concorso sottoscrive entro tale data il contratto individuale di cui è trasmessa copia.”* e ritenuto di demandare al Segretario comunale il procedimento di cui alla disposizione testualmente riportata, nonché quanto previsto dal comma secondo dell'art. 61 del Regolamento organico del personale dipendente: *“L'Organo competente procede poi, dopo aver accertato il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego da parte dei candidati utilmente classificati nella graduatoria, alla nomina in prova dei vincitori medesimi nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso”*.

Ricordato che il vincitore, ovvero il successivo avente diritto in graduatoria nel caso di rifiuto del predetto, assumerà servizio con l'inquadramento professionale ed economico-retributivo previsto dal bando di concorso presso i Servizi Segreteria, Demografico, Tributi ed Entrate patrimoniali del Comune di Scurelle.

Ricordato ancora che, come rilevato nella deliberazione di Giunta comunale n. 81 del 23.04.2025, il disposto dell'art. 100, comma terzo, del Codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto Adige, dispone che le graduatorie di concorso approvate *“hanno validità triennale dalla data di approvazione ai fini della copertura dei posti che si venissero a rendere vacanti in organico successivamente all'indizione, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione dei concorsi medesimi”* e dunque precisato che l'Amministrazione potrà successivamente valutare l'assunzione di ulteriori unità di personale, nel rispetto dei vincoli disposti dalla dotazione organica e dalla disciplina in materia di finanza pubblica e locale.

Visti, con riferimento a quest'ultima, i commi 3.1 e 3.2 dell'art. 8 della legge provinciale 27 dicembre 2010, n. 27 in materia di contenimento della spesa riferibile al personale da parte dei Comuni ai fini del concorso al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, e ricordato che già con la precitata deliberazione n. 81 del 23.04.2025 era stato accertato il rispetto della normativa in parola in considerazione del fatto che il Comune di Scurelle dispone, a far data dal 26.05.2025, di un posto vacante a tempo pieno di assistente amministrativo, cat. C, livello base, previsto dalla dotazione organica e che l'assunzione di un'unità aggiuntiva in tal modo inquadrata non determinerà il superamento della spesa di personale complessivamente sostenuta nel 2019.

Visto e richiamato, in proposito, anche quanto disposto dal Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per l'esercizio 2025, che ha confermato l'applicazione integrale della normativa richiamata, attuata con deliberazioni di Giunta provinciale n.ri 592 d.d.16.04.2021 e 1503 d.d. 10.09.2021.

Visti il documento unico di programmazione e il bilancio di previsione 2025/2027, approvati con deliberazioni consiliari n.ri 24 e 25 d.d. 23.12.2024, esecutive, e gli atti di indirizzo per la gestione approvati con deliberazioni giuntali n.ri 238 e 239 d.d. 30.12.2024, esecutive, e dato atto che in tali strumenti di programmazione e gestione finanziaria è prevista l'assunzione a tempo indeterminato, nei limiti della dotazione organica, di un unità da inquadrarsi quale assistente amministrativo, categoria C livello base, in sostituzione del dipendente dimissionario.

Visto altresì il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2025/2027, approvato con deliberazione giuntale n. 240 del 30.12.2024, esecutiva, il quale nella sezione terza *“Organizzazione e capitale umano”* prevede, in adeguamento alle disposizioni di programmazione strategico-finanziaria di cui sopra, la possibilità di procedere all'assunzione di unità di personale a tempo indeterminato per eventuale copertura di posti che dovessero rendersi vacanti causa dimissioni, cessazione o trasferimento presso altre amministrazioni dei dipendenti in servizio.

Accertato che con riguardo al presente provvedimento non sussistono, nei confronti del Responsabile di procedimento e del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interessi.

Ritenuto di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente immediatamente eseguibile ai sensi ed agli effetti dell'art. 183, comma 4, della Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, al fine di consentire l'assunzione del vincitore, o del successivo avente diritto in graduatoria nel caso di rifiuto del predetto, nel più breve tempo possibile, in modo da integrare la dotazione di personale assegnata al Servizio Segreteria comunale, attualmente sotto organico.

Visti:

- la Legge Regionale 03 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige" e s.m.;
- il Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Scurelle;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- la legge provinciale 27 dicembre 2010, n. 27 e le deliberazioni di Giunta provinciale n.ri 592 d.d.16.04.2021 e 1503 d.d. 10.09.2021 che hanno dato attuazione all'art. 8 in materia di

- contenimento della spesa di personale negli enti locali;
- il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale e la legge di stabilità della Provincia Autonoma di Trento per l'anno 2025 approvato in data 18.11.2025;
- il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;
- la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18, che ha modificato la legge provinciale di contabilità e ha adeguato l'ordinamento provinciale e degli Enti locali al decreto legislativo n. 118 del 2011 e ss.mm.;
- il D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267;
- il Regolamento di contabilità;
- lo Statuto comunale.

Accertata la propria competenza, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 53 e 100 della L.R. 3 maggio 2018, n. 2, nonché ai sensi dell'art. 61, comma primo del Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Scurelle.

Tutto ciò premesso, con voti favorevoli e unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

1. di prendere atto dei verbali prot. n. 8319, n. 9223, n. 9228 e n. 9309 redatti dalla Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno nella figura professionale di assistente amministrativo, categoria C – livello base e rispettivamente riferiti alle sedute d.d. 29.10.2025, 01.12.2025, 02.12.2025 e 03.12.2025, alla presente deliberazione allegati in copia conforme all'originale a costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto della regolarità della procedura e di accertare, con riguardo al presente provvedimento, l'assenza di cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interessi nei confronti del Responsabile di procedimento e del personale che ha preso parte all'istruttoria;
3. di dare atto che i verbali, pur dichiarati allegati e parte integrante del presente provvedimento, restano depositati agli atti e non sono ostensibili per ragioni di tutela della riservatezza di cui al D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento 679/UE/2016, secondo le indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali;
4. di approvare, conseguentemente, ai sensi dell'art. 100 della L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e dell'art. 61 del Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Scurelle, la graduatoria finale di merito derivante dalle valutazioni della Commissione dimesse nei verbali di cui al punto 1, pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione bandi e contratti conformemente alle previsioni della L.R. 10/2014, nelle risultanze che seguono:

1	V.A.	54,80
2	B.G.	42,23

5. di nominare vincitore della procedura di concorso per la copertura di n. 1 posto di assistente amministrativo, categoria C livello base, presso il Comune di Scurelle il sig. Valandro Andrea, le cui generalità sono depositate agli atti;
6. di demandare al Segretario comunale il procedimento di comunicazione della nomina al vincitore così individuato, quale primo candidato in posizione utile nella graduatoria di cui al punto 3, di verifica del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego e di assunzione in servizio, precisando che in caso di rinuncia o di mancato accertamento della sussistenza dei requisiti di legge in capo al primo candidato si procederà allo scorrimento della

graduatoria nell'ordine di merito;

7. di precisare che al presente provvedimento non conseguono oneri finanziari diretti in capo al Comune di Scurelle;
8. di dichiarare, per le motivazioni esposte e con separata votazione unanime e favorevole, la presente immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 4, della Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;
9. di comunicare, contestualmente alla pubblicazione all'albo telematico, copia della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 183, comma 2, del codice degli enti locali della Regione Trentino-Alto Adige.

Si fa presente che avverso la presente deliberazione sono ammessi:

- opposizione alla Giunta comunale da parte di ogni cittadino, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5, del nuovo Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto-Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2;
- ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104;
- in alternativa al precedente, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

ISTRUTTORIA:

Pareri da sottoporre alla Giunta Comunale

Delibera n. **222**

Seduta del **10.12.2025**

OGGETTO: Presa d'atto dei verbali della Commissione del concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno nella figura professionale di assistente amministrativo, categoria C – livello base. Approvazione della graduatoria finale di merito e nomina del vincitore.

A) Parere Regolarità Tecnica.

(Artt. 185 e 187 del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto - Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2.)

FAVOREVOLE

li, 10/12/2025

Il Segretario Comunale
F.to Müller dott.ssa Deborah

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to Ropelato dott.ssa Lorenza

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Müller dott.ssa Deborah

Deliberazione dichiarata per l'urgenza immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, quarto comma, del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto - Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Müller dott.ssa Deborah

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Scurelle, lì 12/12/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE

Müller dott.ssa Deborah