



COMUNE DI SCURELLE

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza don Clemente Benetti, 2

38050 SCURELLE (TN)

Tel. 0461/762053 - Fax 0461/763670

e-mail: info@comune.scurelle.tn.it

pec: comune@pec.comune.scurelle.tn.it

C.F. e P. IVA 00301120226

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C - LIVELLO BASE

Prot. n. 4354

Scurelle, 27 maggio 2025

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti e richiamati:

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge regionale 03 maggio 2018, n. 2 ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento organico del personale dipendente;
- il vigente Contratto Collettivo provinciale di lavoro, comparto Autonomie locali - area del personale non dirigenziale, triennio giuridico-economico 2016-2018 e successivi Accordi stralcio di comparto e settore integrativi e modificativi;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 81 d.d. 23.04.2025, dichiarata immediatamente esecutiva, recante "Atto di indirizzo ai fini della copertura di un posto di assistente amministrativo, cat. C livello base, a tempo indeterminato e pieno ai sensi dell'art. 91, primo comma, lett. a) della L.R. 03.05.2018, n. 2. Approvazione dello schema di bando di concorso pubblico per esami.";

RENDE NOTO

che è indetto il concorso pubblico per esami per la copertura del seguente posto in organico:

SERVIZIO	SEGRETERIA, DEMOGRAFICO, TRIBUTI ED ENTRATE PATRIMONIALI
N. POSTI	1
PROFILO PROFESSIONALE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
CATEGORIA	C
LIVELLO	BASE
POSIZIONE RETRIBUTIVA	1[^]
CARATTERIZZAZIONE DEL POSTO	TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ore)

La sede di lavoro è il Comune di Scurelle.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare, riaprire, prorogare il presente bando per motivi di pubblico interesse, dandone comunicazione a mezzo pubblicazione sul proprio sito istituzionale, al seguente link: <https://www.comune.scurelle.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>.

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto in favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata ad ulteriori frazioni di riserva che venissero a determinarsi in successive procedure concorsuali. Ai fini del calcolo della quota di posto, le assunzioni mediante scorrimento sono assimilate alle assunzioni tramite concorso.

Lo stesso meccanismo trova applicazione, a' termini di quanto previsto dall'art. 1, comma 9-bis Legge 21.06.2023, n. 74 di conversione del D.L 44/2023, nei confronti dei volontari del servizio civile universale.

L'inserimento nella graduatoria di merito non comporta alcun diritto automatico all'assunzione, che dovrà essere disposta dall'Ente con separato provvedimento.

La graduatoria formata potrà essere eventualmente utilizzata per altre assunzioni, anche di altri Enti, nei casi e limiti temporali di validità ammessi dall'ordinamento vigente al momento in cui si intenda procedervi, secondo quanto disposto dall'art. 100, comma terzo della L.R. 03.05.2018, n. 2.

Trova, inoltre, applicazione il comma 5-bis) della disposizione di legge regionale richiamata, secondo il quale la mancata accettazione dell'incarico da parte del vincitore, o dell'avente diritto in caso di successivo scorrimento, o la mancata presa di servizio nei termini, ferma in quest'ultimo caso la decadenza dalla nomina, non pregiudica la permanenza in graduatoria.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di assistente amministrativo, categoria C, livello base, 1^a posizione retributiva sarà il seguente:

- stipendio annuo	Euro 17.333,88.=
- assegno annuo	Euro 2.424,00.=
- indennità integrativa	Euro 6.371,01.=

Saranno inoltre corrisposte le eventuali ulteriori indennità spettanti al personale comunale e la tredicesima mensilità nella misura prevista dalla vigente contrattazione.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1. età non inferiore agli anni 18;**
- 2. cittadinanza italiana, ovvero in alternativa:**

- 2.a cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea o di uno stato terzo, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- 2.b essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- 2.c cittadinanza di Stati terzi purché titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- i cittadini non italiani di cui ai punti 2.a, 2.b e 2.c, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, devono altresì possedere tutti i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, eccezion fatta per i soggetti in possesso dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
 - essere in possesso di tutti gli ulteriori requisiti previsti per i cittadini della Repubblica (ovviamente escludendosi la cittadinanza italiana medesima);
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. **idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a concorso; l'Amministrazione si riserva in ogni caso di sottoporre il candidato vincitore del concorso pubblico, prima dell'assunzione, a visita medica secondo le previsioni di legge;**
4. per i candidati di sesso maschile o comunque per i cittadini soggetti, **essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva militare;**
5. **immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;**
6. **immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;**
7. **godimento dei diritti civili e politici;**
8. **non essere persona esclusa dall'elettorato politico attivo;**
9. **non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, non essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 32-quinquies codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello cui l'assunzione si riferisce, non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;**
10. **non trovarsi in posizione di incompatibilità ai sensi delle leggi vigenti;**
11. **essere in possesso di tutti i seguenti titoli specifici per la figura professionale di assistente amministrativo, come segue:**
- 9.a **diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità).**
Sono fatte salve le norme in materia di equivalenza o equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'esterno; i candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano; la dichiarazione di equipollenza di un titolo di studio conseguito all'esterno deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza;
- 9.b **patente di guida cat. "B" o superiore, in corso di validità.**

In relazione alla specialità e alle mansioni relative al posto messo a concorso, si precisa che:

- a. NON sono previste riserve a favore dei soggetti disabili ai sensi dell'art. 3, comma 4 L. 12.03.1999, n. 68;
- b. NON possono essere ammessi soggetti privi di vista ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, essendo la medesima un requisito indispensabile per lo svolgimento del servizio.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il Comune di Scurelle si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso pubblico dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti, con seguente comunicazione all'interessato.

L'Amministrazione, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro, sottoporrà a visita medica i lavoratori da assumere. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41, comma 2, lettera a) del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R.445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso; l'eventuale esclusione verrà comunicata all'interessato.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire la propria domanda al

Comune di Scurelle
Piazza Don Clemente Benetti 2 – 38050 Scurelle (TN)
ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 4 LUGLIO 2025

La domanda potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Segreteria e Protocollo del Comune di Scurelle (aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al giovedì con orario 08.00/12.30 e il venerdì con orario 08.00/12.00) che ne rilascerà ricevuta; **la data e ora di arrivo della domanda sarà in tal caso stabilita dal Protocollo del Comune;**
- a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento spedita entro la data ed ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo Comune di Scurelle – Piazza Don Clemente Benetti 2 – 38050 Scurelle (TN); si precisa che **ai fini dell'ammissione farà fede il timbro a data e l'ora apposta dall'Ufficio postale accettante. Non verranno comunque prese in considerazione le domande pervenute oltre i tre giorni lavorativi (escluso il sabato) dalla data di scadenza del presente bando.** L'inoltro della domanda secondo tale modalità rimane

comunque a rischio esclusivo del mittente: l'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento;

- a mezzo posta elettronica certificata (unicamente per i candidati in possesso di posta elettronica certificata personale) **esclusivamente al seguente indirizzo PEC: comune@pec.comune.scurelle.tn.it**. La domanda dovrà essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente dovranno essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione al concorso. Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicate e **la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente bando di concorso.** Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo PEC del Comune qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, a pena di esclusione.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione pervengano fuori dai termini di cui sopra.

Le domande che siano presentate prive di sottoscrizione saranno escluse.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o posta elettronica certificata o con semplice mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria info@comune.scurelle.tn.it gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della presente procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità qualora il candidato non comunichi e/o dichiarare quanto richiesto dal bando, né per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione al concorso pubblico equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di ammissione al concorso pubblico l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- 1) le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo di residenza, codice fiscale e stato di famiglia; le coniugate dovranno indicare il cognome da nubile);
- 2) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non

appartenentia alla Repubblica) ovvero:

- a) per i cittadini non italiani dell'Unione Europea:
 - * il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
 - * il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - * il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - * adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b) per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi:
 - * la titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - * il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - * il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - * adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - c) per i cittadini non italiani di paesi terzi:
 - * la titolarità del diritto di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - * il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - * il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - * adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - 4) il godimento dei diritti civili e politici;
 - 5) l'immunità da precedenti penali ovvero le condanne penali riportate (comprese eventuali pene accessorie);
 - 6) l'assenza di procedimenti penali in corso o gli eventuali procedimenti penali in corso;
 - 7) di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
 - 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
 - 9) l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;
 - 10) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
 - 11) il titolo di studio posseduto richiesto per l'ammissione (diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale - maturità), indicando l'anno di conseguimento, la denominazione e la sede dell'Istituto presso il quale è stato conseguito ed il voto riportato. Si precisa che candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Si precisa inoltre che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. La mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad assenza di titolo di studio richiesto per l'accesso e perciò comporterà l'esclusione;
 - 12) il possesso della patente di guida di autoveicoli in corso di validità di categoria B (o di livello

superiore assorbente).

- 13) gli eventuali titoli comprovanti il requisito dell'appartenenza del candidato nella riserva dei posti rispettivamente prevista dall'art. 1014 del D. Lgs. 66/2010 e dall'art. 1, comma 9-bis Legge 21.06.2023, n. 74 in favore dei volontari delle forze armate e dei volontari del servizio civile universale. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- 14) gli eventuali titoli che, a norma delle leggi vigenti, conferiscono, a parità di punteggio, diritto alla preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5 c. 4 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 (vedi allegato); la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- 15) l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 o di soggetti portatori di disturbi specifici di apprendimento (DSA) ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame, anche ai sensi del Decreto 9 novembre 2021. I candidati dovranno allegare – in originale o in copia autentica - certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico;
- 16) l'eventuale richiesta, per le persone affette da invalidità uguale o superiore all'80%, di esonero dalla prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della L. 104/1992 e s.m.;
- 17) l'eventuale richiesta, per i candidati portatori di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, di sostituire l'eventuale preselezione e/o la prova scritta con un colloquio orale di analogo contenuto disciplinare (tale richiesta deve essere supportata dalla documentazione di cui al punto 15) che attesti una grave disgrafia e disortografia);
- 18) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- 19) di essere a conoscenza che le comunicazioni inerenti all'ammissione e la convocazione alle prove del concorso pubblico verranno effettuate tramite appositi avvisi che saranno pubblicati sul proprio sito istituzionale, al seguente link: <https://www.comune.scurelle.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>;
- 20) l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando di concorso;
- 21) il consenso/non consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni;
- 22) il comune di residenza, l'esatto indirizzo e il recapito telefonico, comprensivo anche di eventuale numero di telefono cellulare e indirizzo e-mail o PEC, nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso pubblico.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico, nonché alla data di assunzione. Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto di requisiti prescritti, mancando la loro dimostrazione attraverso le dichiarazioni.
La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000 e s.m. la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal candidato in presenza del dipendente addetto oppure quando alla domanda, spedita o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

Si ricorda che dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che la copia di una pubblicazione è conforme all'originale, ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. 445/2000, tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica della copia. L'eventuale autenticazione di copie può inoltre, ai sensi dell'articolo 18, comma 3, del D.P.R. 445/2000, essere fatta dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, su semplice esibizione dell'originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso il Comune di Scurelle. In tal caso la copia autenticata può essere utilizzata solo nel procedimento in corso.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

Il Comune di Scurelle procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, con le conseguenze di legge.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

- fotocopia semplice di un documento di identità;
- ricevuta/quietanza del versamento di € 10,00.= quale taxa di concorso (NON rimborsabile), da effettuarsi a mezzo avviso PagoPA, con le modalità che seguono:
 - digitare il presente link: https://cittadino.pluginpay.it/C_I554/services-without-registration/spontaneous-payment
 - in "Pagamento spontaneo" scegliere "Concorsi pubblici e bandi di gara" e successivamente "Taxa di concorso" tra i servizi disponibili in elenco
 - inserire i dati richiesti e, nel campo causale, "NOME e COGNOME - taxa concorso assistente amministrativo Scurelle"
 - effettuare il pagamento di € 10,00.=
- eventuali titoli (e rispettiva documentazione) comprovanti il diritto di preferenza alla nomina;
- eventuali certificazioni documentanti il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge 104/1992 in originale o copia autenticata, relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
- eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana con indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso;
- eventuale dichiarazione attestante il possesso degli eventuali titoli che danno diritto alla riserva prevista dall'art. 1014 del D. Lgs. 66/2010 e dall'art. 1, comma 9-bis Legge 21.06.2023, n. 74.

Ai sensi della L. 23.08.1988 n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono

esenti dall'imposta di bollo.

PROCEDURA DI CONCORSO

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è effettuata dal Segretario comunale con proprio provvedimento. Saranno esclusi dal concorso i candidati che non risultano in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Nel caso di dichiarazioni incomplete o dalle quali emergano delle incongruenze, dubbi, incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

La Commissione giudicatrice è nominata dalla Giunta comunale secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento organico del personale dipendente dei Comuni e loro consorzi della Provincia autonoma di Trento del Comune di Scurelle.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso o di sospendere o revocare il concorso stesso qualora ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di pubblico interesse.

PRESELEZIONE

Qualora al concorso risultino ammessi oltre 20 (venti) aspiranti la Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di far precedere la prova scritta da una preselezione, con test preselettivo consistente in una serie di quesiti a risposta multipla, che verterà sulle materie oggetto delle prove scritte ed orale.

Le regole di svolgimento della preselezione saranno analoghe a quelle relative allo svolgimento delle effettive prove d'esame, in particolare con riferimento a obblighi e divieti in capo ai candidati; conseguentemente, la mancata presentazione o la presentazione in ritardo nel luogo e all'ora stabilite per la preselezione comporteranno l'esclusione automatica del candidato, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dell'aspirante.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta i candidati utilmente collocati nella predetta graduatoria entro la ventesima posizione; i candidati ex-aequo alla ventesima posizione saranno comunque ammessi alla prova d'esame.

Il punteggio riportato nella preselezione servirà ai soli fini dell'ammissione alla prova scritta, non costituendo elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel proseguo del concorso.

Si ricorda che sono esonerati dal sostenere l'eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) e che i candidati portatori di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, potranno chiedere di sostituire l'eventuale preselezione e/o la prova scritta con un colloquio orale di analogo contenuto disciplinare. Tali circostanze dovranno risultare da apposita dichiarazione come esposto ai punti 15, 16 e 17 del paragrafo "CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" del presente bando.

Degli esiti della preselezione sarà data comunicazione esclusivamente sul sito istituzionale del Comune, al seguente link: <https://www.comune.scurelle.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

PROVE D'ESAME

Il concorso è per soli esami.

Le prove d'esame si articolano in una prova scritta e in una prova orale.

A. PROVA SCRITTA, consistente nello svolgimento di un tema e/o nella illustrazione e redazione di un atto amministrativo e/o in una serie di domande a risposta sintetica e/o nella risoluzione di un caso pratico, vertenti sulle seguenti materie:

- diritto amministrativo con particolare riferimento all'atto amministrativo, al procedimento amministrativo, alla disciplina relativa al diritto di accesso, alla trasparenza ed alla tutela della riservatezza, nonché alla notificazione degli atti amministrativi;
- sistema tributario, con particolare riferimento ai tributi e alle entrate patrimoniali del Comune;
- nozioni in materia di ordinamento contabile e contabilità pubblica dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige con particolare riferimento alle disposizioni in materia di armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.;
- disciplina generale in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con particolare riguardo all'ordinamento provinciale (L.P. 9 marzo 2016, n. 2, L.P. 19 luglio 1990, n. 23, L.P. 9 10 settembre 1993, n. 26 e relativi regolamenti di attuazione ecc.) e alla normativa nazionale applicabile agli enti locali trentini;
- disciplina ed ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2);
- nozioni in materia di pubblico impiego e ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;
- diritti e doveri del pubblico dipendente, codice di comportamento e codice disciplinare, disposizioni anticorruzione.

B. PROVA ORALE, consistente in un colloquio avente ad oggetto gli argomenti della prova scritta.

Alla prova orale saranno ammessi tutti i candidati aventi ottenuto, nella prova scritta, un punteggio non inferiore a 18/30.

Ai fini del superamento dell'esame e dell'iscrizione del candidato nella graduatoria di merito sarà necessario il superamento anche della prova orale, la quale si intende superata con il raggiungimento di una valutazione di almeno 18/30.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti dai singoli candidati in sede di valutazione di ciascuna prova.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le modalità di svolgimento delle prove saranno determinate dalla Commissione giudicatrice di concorso. Le date e gli orari di convocazione per la prova scritta e per la prova orale, nel rispetto del preavviso previsto dalle vigenti disposizioni (almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova; almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova, nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame), verranno rese note tramite pubblicazione di apposito avviso esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Scurelle all'indirizzo <https://www.comune.scurelle.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>.

Le pubblicazioni all'albo telematico on-line e sul sito istituzionale del Comune inerenti il presente concorso pubblico hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento ed il superamento delle prove.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove (prova scritta, prova orale) comporta l'esclusione dal concorso qualsiasi sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

GRADUATORIA FINALE DI MERITO

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove d'esame dall'apposita Commissione, la quale provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine di punteggio complessivo conseguito dagli stessi nelle prove d'esame (fermo il raggiungimento di una valutazione non inferiore a quella minima richiesta in ciascuna delle due prove), tenuto conto della prioritaria riserva ai volontari delle forze armate e con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

La Giunta comunale provvederà ad approvare gli atti della Commissione giudicatrice e la relativa graduatoria.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'albo telematico del Comune di Scurelle nonché sul sito istituzionale all'indirizzo <https://www.comune.scurelle.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>.

Dalla data della suddetta pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria del concorso ha la validità prevista dall'ordinamento ai fini della copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico nella figura professionale di riferimento, sia a tempo pieno che a tempo parziale.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale. In tal caso lo scorrimento della graduatoria avverrà sempre a partire dal primo concorrente, fermo che, per ragioni di tipo organizzativo e per non pregiudicare la continuità del servizio, nello scorrimento della graduatoria per assunzioni a tempo determinato non verranno interpellati i concorrenti che in quel momento risultino in servizio presso il Comune. La rinuncia o le dimissioni da un incarico a tempo determinato non pregiudicano la posizione in graduatoria rispetto ad assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria formata potrà, altresì, essere eventualmente utilizzata per altre assunzioni, anche di altri Enti, nei casi e limiti temporali di validità ammessi dall'ordinamento vigente al momento in cui si intenda procedervi, secondo quanto disposto dall'art. 100, comma terzo della L.R. 03.05.2018, n. 2.

Trova, inoltre, applicazione il comma 5-bis) della disposizione di legge regionale richiamata, secondo il quale la mancata accettazione dell'incarico da parte del vincitore, o dell'avente diritto in caso di successivo scorrimento, o la mancata presa di servizio nei termini, ferma in quest'ultimo caso la decadenza dalla nomina, non pregiudica la permanenza in graduatoria

NOMINA DEL VINCITORE E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE AI FINI DELL'ASSUNZIONE

La nomina dei vincitori sarà disposta in base alla graduatoria finale di merito.

Il concorrente, al quale spetta la nomina, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione d'invito, a pena di decadenza, una dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di assistente amministrativo, categoria C, livello base, eventualmente accompagnata da ulteriore documentazione che l'Amministrazione ritenga di acquisire, ai fini del rispetto della normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego e del possesso dei requisiti dalla medesima previsti, nonché con particolare attenzione all'insussistenza di incompatibilità previste dalla legge e dal Regolamento organico del personale dipendente dei Comuni e loro consorzi della Provincia autonoma di Trento del Comune di Scurelle.

Sarà considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato al Comune, nel termine assegnato, la documentazione di rito e non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato.

L'assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio. L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

INFORMAZIONI

Per quanto non disciplinato dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2, nel CCPL di data 01.10.2018 e nel vigente Regolamento organico del personale dipendente dei Comuni e loro consorzi della Provincia autonoma di Trento del Comune di Scurelle.

Del presente procedimento di concorso è responsabile il Segretario comunale Müller dott.ssa Deborah.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi al Comune di Scurelle, (Provincia di Trento), Piazza don Clemente Benetti, 2, 38050 SCURELLE, presso l'Ufficio Segreteria e Protocollo negli orari di apertura al pubblico (tutti i giorni feriali dal lunedì al giovedì con orario 8.00/12.30 e il venerdì con orario 8.00/12.00), nonché a mezzo dei seguenti recapiti:

TELEFONO: 0461/762053

E-MAIL: info@comune.scurelle.tn.it

PEC: comune@pec.comune.scurelle.tn.it

Ai sopra elencati recapiti potranno essere richiesti anche il presente bando e il modulo predisposto per la domanda di ammissione al concorso.

Il presente avviso nonché il modulo predisposto per la domanda di ammissione al concorso pubblico sono inoltre pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Scurelle al seguente link: <https://www.comune.scurelle.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Scurelle (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Sindaco in carica), Piazza don C. Benetti, 2 – 38050 Scurelle, tel. 0461.762053, fax 0461.763670 e-mail info@comune.scurelle.tn.it, pec comune@pec.comune.scurelle.tn.it.

Preposto al trattamento è il Consorzio dei Comuni Trentini con sede a Trento in Via Torre Verde. Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: e-mail servizio RPD@comunitrentini.it indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1 - Fonte dei dati personali

I dati personali saranno raccolti presso il Comune di Scurelle, presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati.

2 - Categoria di dati personali (informazione fornita solo se i dati sono raccolti presso terzi)

I dati personali trattati appartengono alle seguente/i categoria/e:

- dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni) – dati anagrafici, giudiziari, fiscali;
- particolari categorie di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla L.R. 03.05.2018 n. 2, dal Regolamento Organico del Personale, dal D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., dal D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., dalla L. 68/99 e ss.mm. e ii., dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., dalla L. 65/1986 e ss.mm. e ii. e dal D.Lgs. 165/2001.

3 - Finalità del trattamento

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati): per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per espletamento e gestione della procedura concorsuale e successivamente instaurazione del rapporto di lavoro;

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

4 - Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale assegnato al Servizio Segreteria e Protocollo del Comune di Scurelle e, in particolare, da Preposti al trattamento, appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della L.R. 03.05.2018 n. 2 e del vigente

Regolamento organico del personale dipendente dei Comuni e loro consorzi della Provincia autonoma di Trento del Comune di Scurelle; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro.

5 - Processi decisionali automatizzati e profilazione

È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

6 - Comunicazione e diffusione dei dati (categorie di destinatari)

Informiamo che i dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

I dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati al test preselettivo e alle prove, ammessi al test preselettivo e alle prove, gli esiti del test preselettivo e delle prove, la graduatoria finale di merito.

I dati personali saranno diffusi ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di pubblicità, trasparenza e protezione dei dati personali.

7 - Trasferimento extra EU

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

8 - Periodo di conservazione dei dati

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, in relazione al raggiungimento delle finalità del trattamento, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è quello strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque nei termini di legge.

9 - Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Scurelle, 27 maggio 2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
Müller dott.ssa Deborah

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e duplicato nel sistema di conservazione di questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993.)

ALLEGATI AL PRESENTE BANDO DI CONCORSO:

- A. elenco dei titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16.06.2023, n. 82, e 1 della legge 23 novembre 1998 n. 407) e documentazione relativa per la certificazione del titolo;
- B. fac-simile domanda di partecipazione al concorso pubblico.