| Area | Ambito | Processi con indice di rischio elevato | pesatura rischio: probabilità x impatto | Rischi prevedibili | Azioni possibili | tempistica | responsabile | note/eventuali oneri finanziari |
|---------------------------------|------------------|--|---|---|---|--|---|---|
| Area Gestione del territorio | | Gestione degli atti abilitativi (permessi di costruire, autorizzazioni paesaggistiche, agibilità edilizia, ecc.) | | | Rischio "Disomogeneità delle valutazioni" Esplicitazione della documentazione necessaria per l'attivazione delle pratiche e delle richieste di integrazione. Compilazione di check list puntuale per istruttoria. | già in essere | Responsabile Ufficio Tecnico comunale - edilizia privata. | Passaggio pratiche in Commissione edilizia |
| | Edilizia Privata | | | Disomogeneità delle valutazioni Non rispetto delle scadenze temporali | Rischio "Non rispetto delle scadenze temporali" Pubblicizzazione del calendario sedute commissione e tempi minimi per la presentazione delle pratiche Procedura formalizzata e informatizzata che garantisca la tracciabilità delle istanze e tenga conto dell'ordine cronologico di arrivo, salvo motivate eccezioni Monitoraggio e periodico reporting dei tempi di evasione istanze, per tipologia di procedimento | Entro dicembre 2014 | Responsabile Ufficio Tecnico comunale - edilizia privata. | |
| | Edilizia Privata | | | | Rischio "Assenza di criteri di campionamento" Controllo puntuale | gia' in atto | Responsabile Ufficio Tecnico comunale - edilizia privata. | |
| Area Gestione del territorio | | Controllo della segnalazione di inizio di attività edilizie (art 105-106 l.p. 1/2008) | 6 | Assenza di criteri di campionamento Disomogeneità delle valutazioni Non rispetto delle scadenze temporali | leità delle valutazioni Creazione di supporti operativi per la effettuazione dei controlli | Entro dicembre 2014 | Responsabile Ufficio Tecnico comunale - edilizia privata. | |
| | | | | Ton rispecto dette seadenze temporati | Rischio "Non rispetto delle scadenze temporali" Procedura formalizzata e informatizzata che garantisca la tracciabilità dell'operato Monitoraggio e periodico reporting dei tempi di realizzazione dei controlli | Entro dicembre 2014 | Responsabile Ufficio Tecnico comunale - edilizia privata. | |
| | | | | | Rischio "Discrezionalità nell'intervenire" Procedura formalizzata a livello di Ente per la gestione delle segnalazioni esterne o di uffici internied effettuazione dei relativi controlli per i provvedimenti conseguenti Formalizzazione dei criteri per la verifica d'ufficio | gia in atto la prima azione; entro il 31 dicembre 2014 la seconda | Responsabile Ufficio Tecnico comunale - edilizia privata. | |
| Area Gestione del territorio | Edilizia Privata | Gestione degli abusi edilizi | 9 | Discrezionalità nell'intervenire Disomogeneità dei comportamenti Non rispetto delle scadenze temporali | Formalizzazione degli elementi minimi da rilevare nell'eventuale sopralluogo per la definizione del verbale Istruttoria puntuale dello storico delle pratiche edilizie presentate relative all'edificio verificato | già in essere la seconda; entro il 31 dicembre 2014 la prima | Responsabile Ufficio Tecnico comunale - edilizia privata. | Presenza garantita di agente di PM |
| | | | | | Rischio "Non rispetto delle scadenze temporali " Monitoraggio e periodico reporting dei tempi di realizzazione dei controlli | gia' in essere | Responsabile Ufficio Tecnico comunale - edilizia privata. | |

| Area | Ambito | Processi con indice di rischio elevato | pesatura rischio: probabilità x impatto | Rischi prevedibili | Azioni possibili | tempistica | responsabile | note/eventuali oneri finanziari |
|---------------------------------|--|--|---|---|---|---------------------|---|---|
| Area Gestione del territorio | rea Gestione del erritorio di Edilizia Privata ai -c | Idoneità alloggiativa (rilascio certificato di agibilità solo per nuove costruzioni ex art 103-bis l.p. 1/2008; le altre ipotesi | 3 | Disomogeneità delle valutazioni Non rispetto delle scadenze temporali | Rischio "Disomogeneità dei valutazioni" Procedura formalizzata a livello di Ente Formalizzazione degli elementi minimi da rilevare nell'eventuale sopralluogo | Entro dicembre 2014 | Responsabile Ufficio Tecnico comunale - edilizia privata. | |
| territorio | | -comma 2- sono soggette ad attestazione) | | Hon rispecto dette scadenze temporati | Rischio "Non rispetto delle scadenze temporali " Monitoraggio e periodico reporting dei tempi di realizzazione dei controlli | Entro dicembre 2014 | Responsabile Ufficio Tecnico comunale - edilizia privata. | |
| Area Gestione del territorio | Pianificazione territoriale | Rilascio dei pareri urbanistici | | Disomogeneità delle valutazioni Non rispetto delle scadenze temporali | Esplicitazione della documentazione necessaria per l'attivazione delle pratiche Procedura formalizzata di gestione dell'iter con individuazione delle casistiche sottoponibili a parere | gia' in essere | Responsabile Ufficio Tecnico comunale - edilizia privata. | |
| | | | | | Rischio "Non rispetto delle scadenze temporali" Monitoraggio e periodico reporting dei tempi di evasione istanze | gia' in essere | Responsabile Ufficio Tecnico comunale - edilizia privata. | |
| Area Gestione del | Pianificazione territoriale | Approvazione dei piani attuativi | Δ | Disomogeneità delle valutazioni Non rispetto delle scadenze temporali | Rischio "Disomogeneità delle valutazioni" Esplicitazione della documentazione necessaria per l'attivazione delle pratiche Procedura formalizzata di gestione dell'iter, | gia' in essere | | già disciplinata dalla norma provinciale |
| territorio | | | | | Rischio "Non rispetto delle scadenze temporali" Monitoraggio dei tempi di istruttoria delle istanze | | | |
| | | | | | Rischio "Assenza di criteri di campionamento" Attuazione del piano di autocontrollo sull'acquedotto Controllo puntuale su segnalazione | gia' in essere | | Previsto controllo puntuale delle segnalazioni |
| Area Gestione del territorio | Ambiente | Controlli amministrativi o sopralluoghi | 6 | Discrezionalita' nell'internire Disomogeneità delle valutazioni Non rispetto delle scadenze temporali | Rischio "Disomogeneità delle valutazioni" Creazione di supporti operativi per la effettuazione dei controlli | gia' in essere | Responsabile Ufficio Tecnico edilizia pubblica | |
| | | | | | Rischio "Non rispetto delle scadenze temporali" Monitoraggio e periodico reporting dei tempi di realizzazione dei controlli | gia' in essere | Responsabile Ufficio Tecnico edilizia pubblica | |

| Area | Ambito | Processi con indice di rischio elevato | pesatura rischio: probabilità x impatto | | Azioni possibili | tempistica | responsabile | note/eventuali oneri finanziari |
|-----------------------------------|-------------------------------|---|---|---|--|-------------------|---|---------------------------------|
| Area Gestione del territorio Ambi | | Rilascio di autorizzazioni ambientali (installazione antenne, fognature, | - 2 | Disomogeneità delle valutazioni Non rispetto delle scadenze temporali | Rischio "Disomogeneità delle valutazioni" Esplicitazione della documentazione necessaria per l'attivazione delle pratiche e delle richieste di integrazione | entro giugno 2015 | Responsabile Ufficio Tecnico comunale - edilizia privata e pubblica | |
| | | deroghe inquinamento acustico, ecc.) | | | Rischio "Non rispetto delle scadenze temporali" Monitoraggio dei tempi di evasione istanze | entro giugno 2015 | Responsabile Ufficio Tecnico comunale - edilizia privata e pubblica | |
| Area Gestione del territorio | Commercio/attività produttive | ve Controllo della SCIA | 2 | Assenza di criteri di campionamento Disomogeneità delle valutazioni Non rispetto delle scadenze temporali | Rischio "Assenza di criteri di campionamento" Controllo puntuale | gia' in essere | Responsabile Servizi demografici (commercio e pubblici esercizi) | |
| | | | | | Rischio "Non rispetto delle scadenze temporali" Procedura formalizzata e informatizzata che garantisca la tracciabilità dell'operato Monitoraggio e periodico reporting dei tempi di realizzazione dei controlli | gia' in essere | Responsabile Servizi demografici (commercio e pubblici esercizi) | |

| | | | pesatura rischio: | | | | | |
|----------------------|---|--|---------------------------------|---|---|---|--|---------------------------------|
| Area | Ambito | Processi con indice di rischio elevato | probabilità x impatto | Rischi prevedibili | Azioni possibili | tempistica | responsabile | note/eventuali oneri finanziari |
| Area Lavori Pubblici | Lavori | Gare d'appalto per lavori ed incarichi | 9 | Scarsa trasparenza dell'operato/alterazione della concorrenza | Definizione di bandi tipo per requisiti e modalità di partecipazione Predisposizione di un regolamento contratti (o disciplinare) che preveda procedure omogenee con evidenza delle soglie e formalizzazione dei criteri di rotazione incarichi nel caso di procedure negoziate Procedura formalizzata che garantisca l'effettuazione di tutte le attività previste dalla norma | gia in atto la prima e la terza azione; entro il 31 dicembre 2014 la seconda | Responsabile Ufficio Tecnico comunale - pubblica | |
| | Pubblici/manutenzione/mobilità | progettazione e D.L. | | Disomogeneità di valutazione nella individuazione del contraente Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati | Rischio "Disomogeneità delle valutazioni nella individuazione del contraente" Definizione dei tempi di nomina e di criteri per la composizione delle commissioni e verifica che chi vi partecipa non abbia interessi o legami parentali con le imprese concorrenti | gia' in essere | Responsabile Ufficio Tecnico comunale - pubblica | |
| | | | | | Rischio "Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati" Creazione di supporti operativi per la effettuazione dei controlli dei requisiti dei partecipanti KISCHIO ASSENZA GI UN PIANO GEI CONTROLII | gia in essere | Responsabile Ufficio Tecnico comunale - pubblica | Controllo puntuale |
| Area Lavori Pubblici | Manutenzione immobili, strade e | ` | 9 | Assenza di un piano dei controlli | Formalizzazione di un programma di controlli/direzioni lavori da effettuare in relazione alle fasi di esecuzione dell'opera, con evidenza di un report per ogni controllo da parte del DL e coordinatore sicurezza Inserimento nei capitolati tecnici o nelle richieste di offerte della qualità e quantità della prestazione attesa | entro dicembre 2014 | Responsabile Ufficio Tecnico comunale - pubblica | |
| Aca Later Fabble | | 9 | Disomogeneità delle valutazioni | Rischio "Disomogeneità delle valutazioni" Procedura formalizzata per la gestione dell'attività (varianti, richieste subappalti, ecc.) Periodico reporting dei controlli realizzati e di tutte le varianti richieste, per ogni opera | entro dicembre 2014 | Responsabile Ufficio Tecnico comunale - pubblica | | |
| Area Lavori Pubblici | Manutenzione immobili, strade e | | 2 | Assenza di criteri di campionamento Disomogeneità delle valutazioni | Rischio "Assenza di criteri di campionamento" Inserimento nei capitolati tecnici o nelle richieste di offerte della qualità e quantità della prestazione attesa | entro dicembre 2014 | Responsabile Ufficio Tecnico comunale - pubblica | controllo puntuale |
| | | | | | Rischio "Disomogeneità delle valutazioni" Creazione di supporti operativi per la effettuazione dei controlli | entro dicembre 2014 | Responsabile Ufficio Tecnico comunale - pubblica | |
| Area Lavori Pubblici | Manutenzione immobili, strade e giardini | Direzione lavori opere appaltate | 9 | Assenza di un piano dei controlli | relazione alle fasi esecutive Inserimento nei capitolati tecnici o nelle richieste di offerte della qualità e quantità della prestazione attesa della prestazione attesa | Responsabile Ufficio Tecnico comunale - pubblica | | |
| | | pirezione tavori opere appartate | , | Disomogeneità delle valutazioni | Rischio "Disomogeneità delle valutazioni" Creazione di supporti operativi per la effettuazione dei controlli Procedura formalizzata per la gestione dell'attività (varianti, richieste subappalti, ecc.) Periodico reporting dei controlli realizzati | entro dicembre 2014 | Responsabile Ufficio Tecnico comunale - pubblica | procedura |

| Area | Ambito | Processi con indice di rischio elevato | pesatura rischio: probabilità x impatto | Rischi prevedibili | Azioni possibili | tempistica | responsabile | note/eventuali oneri finanziari |
|--------------------------|--|---|---|--|--|----------------------|--|--|
| | | | | Scarsa trasparenza dell'operato/alterazione della concorrenza Disomogeneità di valutazione nella individuazione del contraente Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati Scarso controllo del servizio erogato Rischio "Scarso controllo del servizio erogato" Stesura di capitolati di gara che prevedono la qualità e la quantità delle pattere. | · | entro dicembre 2014 | Segretario comunale | In corso di implementazione sistema MePAT |
| Trasversale | Tutti i Servizi che effettuano acquisti | Acquisto di beni e servizi e controllo forniture | | | Rischio "Disomogeneità delle valutazioni nella individuazione del contraente" Definizione di criteri per la composizione delle commissioni e verifica che chi vi partecipa non abbia interessi o legami parentali con le imprese concorrenti Creazione di griglie per la valutazione delle offerte | entro dicembre 2014 | Segretario comunale | |
| | acquisti | Torritore | | | Creazione di supporti operativi per la effettuazione dei controlli dei requisiti dei | entro dicembre 2014 | Responsabile Ufficio Tecnico comunale - pubblica | |
| | | | | | Stesura di capitolati di gara che prevedono la qualità e la quantità delle prestazioni | entro dicembre 2014 | Responsabile Ufficio Tecnico comunale - pubblica | |
| Trasversale | Segreteria Generale | Gestione di segnalazioni e reclami | 2 | Discrezionalità nella gestione Non rispetto delle scadenze temporali | Rischio "Discrezionalità nella gestione" Procedura formalizzata a livello di Ente per la gestione delle segnalazioni esterne scritte e dei reclami | entro giugno 2015 | Segretario comunale | |
| | | | | | Rischio "Non rispetto delle scadenze temporali" Monitoraggio dei tempi di evasione | entro giugno 2015 | Segretario comunale | |
| Area Segreteria Generale | Servizi demografici | Gestione archivio servizi demografici | 2 | Fuga di notizie di informazioni riservate | Rischio "Fuga di notizie di informazioni riservate" Formalizzazione di una linea guida che identifica le sole persone abilitate a comunicare con la stampa | gia' in essere | Responsabile Ufficio Servizi demografici | |
| | | | | | Rischio "Assenza di criteri di campionamento" Formalizzazione dei controlli di tutte le situazioni | entro giugno 2015 | Responsabile Ufficio Servizi demografici | |
| Area Segreteria Generale | Servizi demografici | Gestione degli accertamenti relativi alla residenza | 2 | Assenza di criteri di campionamento Non rispetto delle scadenze temporali | Rischio "Non rispetto delle scadenze temporali" Monitoraggio dei tempi di evasione della Polizia Locale Monitoraggio del numero di procedimenti che superano i tempi del silenzio assenso | entro giugno 2015 | Responsabile Ufficio Servizi demografici | |
| Area Segreteria Generale | Servizi cimiteriali | Rilascio di autorizzazioni e concessioni cimiteriali | 2 | Disomogeneità delle valutazioni | Rischio "Disomogeneità delle valutazioni" Formalizzazione del regolamento cimiteriale | entro settembre 2014 | Responsabile Ufficio Servizi demografici | |

| Area | Ambito | Processi con indice di rischio elevato | pesatura rischio: probabilità x impatto | Rischi prevedibili | Azioni possibili | tempistica | responsabile | note/eventuali oneri finanziari |
|-------------------------|---------------------------------|---|---|--|--|------------------------|--|--|
| Area Risorse economiche | Servizi finanziari | Pagamento fatture fornitori | 4 | | Rischio "Disomogeneità delle valutazioni" Esplicitazione della documentazione necessaria per effettuare il pagamento Definizione del campione dei controlli della regolarità contributiva per importi inferiori ad € 20.000,00 (solo beni e servizi) | gia' in essere | Responsabile Ufficio Finanziario | |
| | | | | | Rischio "Non rispetto delle scadenze temporali" Monitoraggio dei tempi di pagamento, per tipologia di fattura | entro 31 dicembre 2014 | Responsabile Ufficio Tecnico comunale - pubblica; Segretario comunale Responsabile Ufficio | |
| | Patrimonio | Alienazioni patrimoniali e permute | 6 | Disomogeneità delle valutazioni Scarsa trasparenza/poca pubblicità dell'opportunità | Rischio "Disomogeneità delle valutazioni" Formalizzazione di una procedura di stima del valore dei cespiti | entro 31 dicembre 2014 | Tecnico comunale - pubblica; Segretario | gia' disciplianta dalla legge provinciale |
| Area Risorse economiche | | | | | Rischio "Scarsa trasparenza/poca pubblicità dell'opportunità" (solo per alienazioni) Formalizzazione delle attività di pubblicizzazione da effettuare | entro 31 dicembre 2014 | Responsabile Ufficio Tecnico comunale - pubblica; Segretario comunale | gia' disciplianta dalla legge provinciale |
| Area Risorse economiche | Patrimonio | Assegnazione beni comunali | 6 | Scarsa trasparenza/ poca pubblicità dell'opportunità Disomogeneità delle valutazioni nella | Rischio "Scarsa trasparenza/poca pubblicità dell'opportunità" Formalizzazione delle modalità e tempistica di comunicazione/pubblicazione dei beni da assegnare e delle modalità di accesso | gia' in essere | Responsabile Ufficio Finanziario - Segretario comunale | |
| | | | | verifica delle richieste | Rischio "Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste" Redazione del Regolamento di assegnazione di sale e spazi pubblici Esplicitazione della documentazione necessaria per l'ottenimento del beneficio | entro 31 dicembre 2014 | Responsabile Ufficio Finanziario - Segretario comunale | |
| Area Risorse economiche | Tributi ed entrate patrimoniali | noniali Controlli/accertamenti sui tributi pagati | 6 | Assenza di criteri di campionamento Non rispetto delle scadenze temporali | Rischio "Assenza di criteri di campionamento" Controllo puntuale delle situazioni | entro 31 dicembre 2014 | Segretario comunale e responsabile del procedimento | sospeso in quanto gestione associata obbligatoria |
| | | | | | Rischio "Non rispetto delle scadenze temporali" Monitoraggio dei tempi di evasione dei controlli | entro 31 dicembre 2014 | Segretario comunale e responsabile del procedimento | sospeso in quanto gestione associata obbligatoria |

| Area | Ambito | Processi con indice di rischio elevato | pesatura rischio: probabilità x impatto | Rischi prevedibili | Azioni possibili | tempistica | responsabile | note/eventuali oneri finanziari |
|--------------------|-----------------------|--|---|---|---|----------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| Area Risorse Umane | Personale Sele | Selezione/reclutamento del personale | 4 | Disomogeneità delle valutazioni durante la selezione Disomogeneità nel controllo del possesso | Rischio Disomogeneita delle valutazioni durante la selezione Creazione di griglie per la valutazione dei candidati Definizione di criteri per la composizione delle commissioni e verifica che chi vi partecipa non abbia legami parentali con i concorrenti Ricorso a criteri statistici casuali nella scelta dei temi o delle domande | già in essere | già in essere Segretario comunale | |
| | | | | dei requisiti dichiarati | Rischio "Disomogeneità nel controllo del possesso dei requisiti dichiarati" Creazione di supporti operativi per la effettuazione dei controlli dei requisiti | già in essere | Segretario comunale | |
| Area Risorse Umane | Personale | Mobilità tra enti | 2 | Scarsa trasparenza/poca pubblicità della opportunità Disomogeneità delle valutazioni durante la selezione | Rischio "Scarsa trasparenza/poca pubblicità dell'opportunità" Pubblicazione dei bandi di selezione | gia' in essere | Segretario comunale | |
| | | | | | Rischio "Disomogeneità delle valutazioni durante la selezione" Creazione di griglie per la valutazione dei candidati | gia' in essere | Segretario comunale | |
| Area Risorse Umane | Personale Progression | Progressioni di carriera | 1 | Disomogeneità delle valutazioni durante la selezione Disomogeneità nel controllo del possesso dei requisiti dichiarati | Rischio "Disomogeneità delle valutazioni durante la selezione" Creazione di griglie per la valutazione dei candidati Definizione di criteri per la composizione delle commissioni e verifica che chi vi partecipa non abbia legami parentali con i concorrenti | già in essere | Segretario comunale | |
| | | | | | Rischio "Disomogeneità nel controllo del possesso dei requisiti dichiarati" Creazione di supporti operativi per la effettuazione dei controlli dei requisiti | già in essere | Segretario comunale | |

| Area | Ambito | Processi con indice di rischio elevato | pesatura rischio: probabilità x impatto | Rischi prevedibili | Azioni possibili | tempistica | responsabile | note/eventuali oneri finanziari |
|----------------------------------|---------------------------------------|---|---|---|--|------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| Area Servizi alla persona libero | | Erogazione di contributi e benefici economici a associazioni | 6 | Scarsa trasparenza/ poca pubblicità dell'opportunità Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati | tempistica | gia' in essere | Responsabile Ufficio Finanziario | |
| | Sociale/Cultura/Sport/Tempo libero | | | | Rischio Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste. Stesura regolamento per l'erogazione dei contributi con esplicitazione dei criteri Creazione di griglie per la valutazione delle istanze Esplicitazione dei requisiti e della documentazione necessaria per l'ottenimento del beneficio | gia' in essere | Responsabile Ufficio Finanziario | |
| | | | | | Rischio "Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati" Controllo puntuale dei requisiti e della documentazione consegnata | gia' in essere | Responsabile Ufficio Finanziario | |
| Area Servizi alla persona | | Utilizzo di sale, impianti e strutture di proprietà comunale | 4 | Scarsa trasparenza/ poca pubblicità dell'opportunità Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste Scarso controllo del corretto utilizzo | Rischio "Scarsa trasparenza/poca pubblicità dell'opportunità" Pubblicazione delle strutture disponibili e delle modalità di accesso | entro 31 dicembre 2014 | Responsabile Ufficio Finanziario | |
| | Sociale/Cultura/Sport/Tempo libero | | | | Rischio "Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste" Stesura regolamento per la gestione delle sale Esplicitazione della documentazione necessaria per la concessione | entro 31 dicembre 2014 | Responsabile Ufficio Finanziario | |
| | | | | | Rischio "Scarso controllo del corretto utilizzo" Creazione di supporti operativi per la effettuazione dei controlli | entro 31 dicembre 2014 | Responsabile Ufficio Finanziario | |

| Area | Ambito | Processi con indice di rischio elevato | pesatura rischio: probabilità x impatto | Rischi prevedibili | Azioni possibili | tempistica | responsabile | note/eventuali oneri finanziari |
|---------------------|---|--|---|---|---|------------------------|---------------------|--|
| | greteria Generale Gestione a | Gestione accesso agli atti | | | Rischio "Disomogeneità nella valutazione richieste" Standardizzazione e maggior esplicitazione della modulistica con particolare riferimento all'esplicitazione della motivazione della richiesta e del procedimento amministrativo cui si riferisce | gia' in essere | Segretario comunale | |
| Segreteria Generale | | destione accesso agu atti | 2 | Violazione della privacy | Rischio "Violazione privacy" Tracciabilità informatica di accessi e interrogazioni alle banche dati con elementi sensibili | gia' in essere | Segretario comunale | |
| Segreteria Generale | | | | Scarsa trasparenza dell'affidamento | Rischio "Scarsa trasparenza" Pubblicazione di richieste di offerta/bandi Predisposizione di atti d'indirizzo che preveda procedure omogenee con evidenza delle soglie e formalizzazione dei criteri di rotazione incarichi | entro 31 dicembre 2014 | Segretario comuanle | gia' disciplianta dalla legge provinciale |
| | Tutti i servizi che affidano incarichi | Incarichi e consulenze professionali | 6 | dell'incarico/consulenza e disomogeneità di valutazione nella individuazione del soggetto destinatario Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati | Rischio "Disomogeneità delle valutazioni" Creazione di griglie per la valutazione | gia' in essere | Segretario comunale | gia' disciplianta dalla legge provinciale |
| | | | | | Rischio "Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati" Creazione di supporti operativi per la effettuazione dei controlli dei requisiti | gia' in essere | Segretario comunale | gia' disciplianta dalla legge provinciale |
| Segreteria Generale | Segreteria Generale | Istruttoria e nomine politiche | 6 | Scarsa trasparenza nell'attribuzione delle | Rischio "Scarsa trasparenza" Procedura formalizzata che garantisca l'effettuazione di tutte le attività previste dalla norma | entro 31 dicembre 2014 | Segretario comunale | |
| | | | | | Rischio "Disomogeneità delle valutazioni" Creazione di griglie per la valutazione | entro 31 dicembre 2014 | Segretario comunale | |
| | | | | | Rischio "Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati" Creazione di supporti operativi (autodichiarazioni) per il controllo dei requisiti | entro 31 dicembre 2014 | Segretario comunale | |