# **COMUNE di SCURELLE**



# DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE

(D.U.P.)

PERIODO: 2017 - 2018 - 2019

PREMESSA	3
1. ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE	5
1.1 Popolazione	
1.2 Territorio	8
1.3 Economia insediata	10
2. LE LINEE DEL PROGRAMMA DI MANDATO 2015-2020	13
3. INDIRIZZI GENERALI DI PROGRAMMAZIONE	
3.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali	17
3.2 Indirizzi e obiettivi degli organismi partecipati	19
3.3. LE OPERE E GLI INVESTIMENTI	25
3.3.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche previsti nel programma di mandato	25
3.3.2 Programmi e progetti d'investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	27
3.3.3 Programma pluriennale delle opere pubbliche	28
3.4. RISORSE E IMPIEGHI	
3.4.1 La spesa corrente con riferimento alle gestioni associate	31
3.4.2 Analisi delle necessità finanziarie strutturali	32
3.4.3 Fonti di finanziamento	
3.5 Analisi delle risorse correnti	
3.5.1 Tributi e tariffe dei servizi pubblici:Errore. Il segnalibro non	è definito.
3.5.2 Trasferimenti correnti	
.5.3 Entrate extratributarie	
3.6. Analisi delle risorse straordinarie	34
3.6.1 Entrate in conto capitale	
3.6.2 Indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di	
mandato	35
3.7 GESTIONE DEL PATRIMONIO	
3.8. EQUILIBRI DI BILANCIO E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	39
3.8.1 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio	
3.8.2 Vincoli di finanza pubblica	44
3.9. RISORSE UMANE E STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE	46
4 OBIETTIVI OPERATIVI SUDDIVISI PER MISSIONI E PROGRAMMI	48

allegati: piano degli indicatori 1-A/1-B/1-C certificazione parametri ente deficitario rendiconto 2015

#### **Premessa**

A partire dal 1° gennaio 2016 gli enti locali trentini applicano il D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, con il quale viene riformato il sistema contabile nazionale per rendere i bilanci delle amministrazioni omogenei, confrontabili ed aggregabili e viene disciplinato, in particolare, nel principio contabile applicato della programmazione allegato n. 4/1, il ciclo della programmazione e della rendicontazione.

La riforma contabile è stata recepita a livello locale con la legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18, che ha introdotto molti articoli D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m (Testo unico degli enti locali -TUEL). In particolare l'art. 151 del TUEL indica gli elementi a cui gli enti locali devono ispirare la propria gestione, con riferimento al Documento Unico di Programmazione (DUP), sulla cui base viene elaborato il bilancio di previsione finanziario. L'art. 170 del TUEL disciplina quindi il DUP, in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica (RPP): tale strumento rappresenta la guida strategica e operativa degli enti locali e "consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative".

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Per gli enti con popolazione fino a 5.000 abitanti è consentita l'elaborazione di un DUP semplificato, il quale individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

In particolare il principio contabile applicato della programmazione fissa i seguenti indirizzi generali che sottendono la predisposizione del DUP e riguardano principalmente:

- 1. l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini, tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard e del ruolo degli eventuali organismi, enti strumentali e società controllate e partecipate.
  - Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;
- 2. l'individuazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione.
  - Devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:
  - a) gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento:
  - b) i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
  - c) i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
  - d) la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
  - e) l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni:
  - f) la gestione del patrimonio;
  - g) il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;

- h) l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
- i) gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
- 3. Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.
- 4. Coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

Con integrazione al Protocollo di intesa in materia di finanza locale per il 2016, sono stati differiti i termini per la presentazione del Documento unico di programmazione relativo all'esercizio 2017-2019, al 31 dicembre 2016 o in concomitanza ad altro termine stabilito per l'approvazione del bilancio previsionale 2017-2019.

Con Protocollo di intesa in materia di finanza locale per il 2017, sottoscritto in data 11/11/2016, il termine per l'approvazione del bilancio 2017-2019, è stato differito al 28 febbraio 2017.

II DUP semplificato viene strutturato come segue:

- Analisi di contesto: viene brevemente illustrata la situazione socio-economica nazionale e in particolare regionale e provinciale nel quale si trova ad operare il comune. Viene schematicamente rappresentata la situazione demografica, economica, sociale, patrimoniale attuale del comune.
- Linee programmatiche di mandato: vengono riassunte schematicamente le linee di mandato, con considerazioni riguardo allo stato di attuazione dei programmi all'eventuale adeguamento e alle relative cause.
- Indirizzi generali di programmazione: vengono individuate le principale scelte di programmazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione. Particolare riferimento viene dato agli organismi partecipati del comune.
- Obiettivi operativi suddivisi per missioni e programmi: attraverso l'analisi puntale delle risorse e la loro allocazione vengono individuati gli obbiettivi operativi da raggiungere nel corso del triennio.

## 1. Analisi delle condizioni interne

In questa sezione sono esposte le condizioni interne dell'ente, sulla base delle quali fondare il processo conoscitivo di analisi generale di contesto che conduce all'individuazione degli indirizzi strategici.

### 1.1 Popolazione

In questa sezione vengono indicati i dati che descrivono l'andamento demografico del comune: gli stessi sono stati scaricati dal link del sito

http://www.statweb.provincia.tn.it/indicatoristrutturalisubpro/?t=va

#### 1. Andamento demografico

Dati demografici	2011	2012	2013	2014	2015
Popolazione residente	1402	1440	1445	1433	1425
Maschi	690	706	703	700	697
Femmine	712	734	742	733	728
Famiglie	568	584	585	586	585
Stranieri	95	122	123	115	102
n. nati (residenti)	19	19	11	11	13
n. morti (residenti)	19	17	15	17	18
Saldo naturale	0	2	-4	-6	-5
Tasso di natalità	13,54	13,37	7,62	7,64	9,09
Tasso di mortalità	13,54	11,96	10,39	11,81	12,59
n. immigrati nell'anno	54	72	54	29	39
n. emigrati nell'anno	39	36	51	31	31
Saldo migratorio	15	36	3	-2	8

Nel Comune di Scurelle alla fine del 2015 risiedono 1425 persone, di cui 697 maschi e 728 femmine, distribuite su 30 kmg con una densità abitativa pari a 0,02 abitanti per kmg.

Nel corso dell'anno 2015:

- Sono stati iscritti 13 bimbi per nascita e 39 persone per immigrazione;
- Sono state cancellate 18 persone per morte e 31 per emigrazione oltre a nr. 11 persone cancellate per irreperibilità/mancato rinnovo della dichiarazione di dimora abituale;

Il saldo demografico fa registrare un decremento pari a 8 unità.

L'età media dei residenti è di 43 anni.

% di cremazioni registrate nel comune rispetto alle sepolture tradizionali (inumazione o tumulazione)								
		tumuiaz	zione)					
	2011	2012	2013	2014	2015			
n. decessi	19	17	15	17	18			
n. cremazioni	3	4	4	3	6			
%	15,79	23,53	26,67	17,65	33,33			

Popolazione divisa per fasce d'età	2015
Popolazione al 31.12.2015	1425
In età prima infanzia (0/2 anni)	36
In età prescolare (3/6 anni)	64
In età scuola primaria e secondaria 1° grado	123
(7/14 anni)	123
In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)	232
In età adultà (30/65)	681
Oltre l'età adulta (oltre 65)	289

# 2. Situazioni e tendenze socio - economiche

Caratteristiche delle famiglie residenti	2011	2012	2013	2014	2015
n. famiglie	568	584	585	586	585
n. medio componenti	2,46	2,46	2,47	2,44	2,43
% fam. con un solo	29,22		30,42	32,25	32,3
% fam con 6 comp. e +	1,05		1,36	0,85	0,68

Dal mese di ottobre 2015 è stato attivato il servizio di Asilo Nido nel Comune di Scurelle. Il servizio viene gestito dalla Comunità Valsugana e Tesino. Gli alunni residente nel Comune di Scurelle iscritti all'anno scolastico 2015/2016 sono nr. 14.

#### 1.2 Territorio

L'analisi di contesto del territorio è reso tramite indicatori oggettivi (misurabili in dati estraibili da archivi provinciali) e soggettivi (grado di percezione della qualità del territorio) che attestano lo stato della pianificazione e dello sviluppo territoriale da un lato, la dotazione infrastrutturale e di servizi per la gestione ambientale dall'altro.

### 1. Tabella uso del suolo (dati del PRG comunale da fonte SIAT)

1. Tabella uso del suolo (dati del PRG comunale da font	1.	Tabella uso	del suolo	dati del PRG	comunale da fonte SIAT	)
---	----	-------------	-----------	--------------	------------------------	---

11 Tabella dee del edele (dati del 1110 comandie da fonte en 11)									
Uso del suolo	Sup. attuale 1 %		Sup. variazioni programmazione**	%					
Urbanizzato/pianificato*	1.118.417	3,74%	1.118.417	3,74%					
Produttivo/industriale/artigian ale	505.830	1,69%	505.830	1,69%					
Commerciale	-	0,00%	-	0,00%					
Agricolo (specializzato/biologico)	2.066.262	6,91%	2.066.262	6,91%					
Bosco	16.042.170	53,67%	16.042.170	53,67%					
Pascolo	5.485.209	18,35%	5.485.209	18,35%					
Corpi idrici (fiumi, torrenti e laghi)	278.432	0,93%	278.432	0,93%					
Improduttivo	4.392.895	14,70%	4.392.895	14,70%					
Cave	-	0,00%		0,00%					
Totale	29.889.215	100%	29.889.215	100%					

<sup>(\*)</sup> tutte le destinazioni urbanistiche, escluse le aree elencate di seguito.

### 2. Disaggregazione uso del suolo (dati del PRG comunale da fonte SIAT)

#### 2. Disaggregazione uso del suolo (dati del PRG comunale da fonte SIAT) Sup. variazioni Suolo urbanizzato Sup. attuale % % programmazione\*\* 110.993,00 17,11% 110.993,00 17,11% Centro storico Residenziale o misto 330.792,00 50,99% 330.792,00 50,99% Servizi (scolastico, ospedaliero, sportivo-61.960,00 9,55% 61.960,00 9,55% ricreativo etc...)

<sup>(\*\*)</sup> questa parte dovrebbe contenere le variazioni di superficie previste in programmazione nel corso del mandato. Sono dati eventuali non acquisibili direttamente dal sistema informatico.

3. Monitoraggio dello sviluppo edilizio del territorio

2011	2012	2013	2014	2015	
4	3	8	4	8	
37	35	42	33	33	

# 4. Dati ambientali

Tematiche ambientali	Esercizio in corso	Esercizio in corso 2016		Programmazione		Programmazione		Programmazione	
Terriatione ambientali	LSercizio ili corso			2017	2018			2019	
Qualità aria (numero complessivo del									
superamento dei limiti: ozono, polveri		112		112		112		112	
sottili etc)									
Capacità depurazione (% ab. allacciati	100%			100%		100%		100%	
sul totale)		100 /6	100 /6		100 /0		100 /0		
Acquedotto (consumo giornaliero	2	72 l/ab		272 l/ab		272 l/ab		272 l/ab	
acqua potabile/ab.)*		212 1/80 212		ZIZ I/ab	212 1/00		ZIZ Va		
Raccolta rifiuti (kg/ab./anno)	605,15	5 kg/ab	605,1	5 kg/ab	605	,15 kg/ab		605,15 kg/ab	
Raccolta differenziata (%)		81,11%		81,11%		81,11%		81,11%	
Piste ciclabili	sì no		sì	no	sì	<del>no</del>	sì	no	
Isole pedonali ( mq/ab.)	0	mq/ab		0 mq/ab		0 mq/ab		0 mq/ab	
Energia rinnovabile su edifici pubblici	0.60	w/anno	0.1	w/anno		kw/anno		0 kw/anno	
(kw/anno)	UKV	w ailio	U F	w/allio		KW/ allilo		U KW/allilo	

#### 5 Dotazioni territoriali e reti infrastrutturali

5. Dotazioni territori					I_	_	-	
Dotazioni	Esercizio in c	orso	Programmazio		Programma		Programmazio	
	2016			2017	20	)18		2019
Acquedotto		1092		1092		1092		1092
(numero utenze)*		1032		1032		1032		1032
Rete Fognaria (numero allacciamenti)*		895		895		895		895
- Bianca								
- Nera								
- Mista								
Illuminazione pubblica (PRIC)	Sì X	no	Sì X	no	Sì X	no	Sì X	no
Piano di classificazione acustica	Sì	no	Sì	no	Sì	no	Sì	no
Discarica Ru/Inerti (se esistenti	4					4	4	
indicare il numero)	1		1			1	1	
CRM/CRZ (se esistenti indicare	4					4	4	
il numero)	1		1			1	1	
Rete GAS (% di utenza servite) *		95%		95%		95%		95%
Teleriscaldamento (% di utenza								
servite) *								
Fibra ottica	Sì	No X	Sì X	No	Sì X	No	Sì X	No
(*) dati reperibili dal soggetto che	gestisce il servi	zio pubblic	CO.					

#### 1.3 Economia insediata

Scurelle è uno dei Comuni della Bassa Valsugana ove è forte la presenza di attività produttive del settore secondario.

La Provincia Autonoma di Trento con il Piano Urbanistico Provinciale del 1988 ha individuato un'ampia zona sul territorio comunale per l'insediamento di attività produttive del settore secondario di rilevanza provinciale. Una parte di tale area è stata anche urbanizzata direttamente dalla stessa Provincia Autonoma di Trento e i singoli lotti sono stati quindi venduti alle singole imprese. Con l'approvazione del Piano Urbanistico Comprensoriale nel 1993 sono state individuate due ulteriori macro aree produttive dalla superficie complessiva di circa mq 150.000 poste a fianco della S.P. 237 della Zona Industriale di Scurelle. Per una prima area di mq 52.000, costituita dai comparti 1-2-5 della località Prai de Ponte, nel dicembre 2010 si è costituito un consorzio fra i vari proprietari al fine di procedere alla realizzazione delle opere di urbanizzazione (strade e sottoservizi) per l'approntamento di primi 15 lotti. I lavori sono terminati nell'autunno del 2016.

Nell'ex stabilimento Samatec, dopo la chiusura negli anni '90, e il subentro di una nuova proprietà, si sono insediate nr. 19 nuove imprese.

Complessivamente sul territorio sono presenti circa 60 imprese del settore secondario ed imprese artigiane.

Di un certo rilievo è poi l'attività agricola, con molte aziende dedicate alla frutticoltura ed in particolare alla coltivazione del melo. Sta crescendo sempre più anche il numero di addetti alla coltivazione dei piccoli frutti mentre le aziende che si dedicano all' allevamento del bestiame sono rimaste quattro.

Molte sono le aziende agricole che svolgono un'attività integrativa al lavoro del titolare che viene svolto altrove.

Il settore turistico ha avuto in questi ultimi anni un forte sviluppo concentrato soprattutto nella zona della Val Campelle, uno degli angoli più caratteristici della catena del Lagorai e zona in cui il territorio comunale ha la sua massima espansione. Su una superficie territoriale complessiva di quasi 3.000 ettari, sono solo circa 200 gli ettari occupati dalla zona di pianura e di collina ove sorge il paese e le sue frazioni con la campagna coltivata.

L'amministrazione comunale è impegnata da una quindicina di anni in un notevole sforzo economico per rilanciare la Val Campelle attraverso la promozione di un turismo "naturalistico". Un nuovo settore del turismo di forte richiamo, basato sul recupero a scopo ricettivo di piccole strutture già presenti sul territorio (per lo più di proprietà comunale). Allo scopo, il Comune ha messo in campo una serie di interventi di ristrutturazione del corposo patrimonio edilizio esistente in Val Campelle, con una particolare attenzione al rispetto delle tipologie tradizionali che caratterizzano gli edifici del territorio montano. Fine ultimo di questa azione amministrativa nel campo turistico consiste nel gettare le basi per la creazione di nuove occasioni di lavoro, specie per i giovani. In particolare sono stati realizzati nel corso di questi anni:

- l'Hotel SAT Lagorai con annesso centro multiservizi dotato di negozio, bar, 23 posti letto e ristorante. La gestione è appaltata a terzi.
- n. 10 appartamenti per uso turistico stagionale inseriti nel circuito dell'Associazione Vacanze in Baita.
- l'Agritur MalgaCasarina che oltre a garantire la monticazione dei pascoli circostanti ancora con bovine da latte offre un servizio di ristorazione e di v endita dei prodotti caseari lavorati in loco.
- Il Rifugio alpino Malga Caldenave. in attività dal 2003 che, e a seguito dell'ultimo intervento di ristrutturazione dell'ex stallone, ha portato la sua capienza a 25 posti letto. Nel medesimo intervento è stata sostituita e potenziata la vasca imhoff per il trattamento delle acque reflue e la realizzazione di una nuova centralina idroelettrica a servizio del Rifugio.
- Il Rifugio Malga Consèria in attività dal 2009 con 24 posti letto e ampia sala di ristorazione;
- la Casa per ferie Tedon con possibilità di soggiorno per gruppi organizzati con capienza di 25 posti letto;

Nel corso del 2010 ha riaperto i battenti lo storico Rifugio Alpino Carlettini, struttura privata completamente rinnovata con ampie sale ristorazione e capienza di 44 posti letto.

La struttura produttiva, incentrata prevalentemente sulle attività industriali-artigianali ha creato le condizioni di piena occupazione, oltre a creare condizioni di lavoro per mano d'opera femminile.

Le imprese di Scurelle attirano, inoltre, un rilevante numero di lavoratori provenienti dai Comuni del

### circondario.

Secondo i dati della Camera di Commercio I.A.A. di Trento, che risalgono però al 31.12.1998, il numero degli occupati a Scurelle è di 1129 unità.

# 1. Turismo: L'andamento della stagione turistica....

I dati sono stati forniti dal sito: <a href="http://www.statweb.provincia.tn.it/">http://www.statweb.provincia.tn.it/</a>

	2013	2014	2015
Arrivi in strutture alberghiere			
Arrivi in strutture extralberghiere			
Arrivi in strutture alberghiere e			
extraalbergiere	2311	2268	2592
Presenze in struttue alberghiere			
Presenze in strutture extraalbergiere			
Presenze in strutture albergiere e			
extralbergiere	6696	7398	5965
Permanenza media in strutture alberghiere			
Permanenza media in strutture			
extralberghiere			
PERMANENZA media generale	2,9	3,3	2,3

# 2. Settori d'attività seconda la classificazione Istat ATECO 2007

I dati sono stati reperiti facendo riferimento anche al sito della Camera di Commercio

Settori d'attività seconda la classificazione Istat ATECO 2007	2016
A) Agricoltura, silvicoltura pesca	31
B) Estrazione di minerali da cave e miniere	0
C) Attività manifatturiere	37
D) Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	5
E) Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	1
F) Costruzioni	21
G) Comm. ingrosso e dettaglio; riparazione autoveicoli e motocicli	21
H) Trasporto e magazzinaggio	7
I) Attività dei servizi alloggio e ristorazione	13
J) Servizi di informazione e comunicazione	1
K) Attività finanziarie e assicurative	2
L) Attività immobiliari	11
M) Attività professionali, scientifiche e tecniche	5
N) Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	0
O) Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria	1
P) Istruzione	2
Q) Sanità e assistenza sociale	7
R) Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	1
S) Altre attività di servizi	6
X) Imprese non classificate	0
TOTALE	172

# 2. Le linee del programma di mandato 2015-2020

Per una pianificazione strategica efficiente, è fondamentale indicare la proiezione di uno scenario futuro che rispecchia gli ideali, i valori e le ispirazioni di chi fissa gli obiettivi e incentiva all'azione ed evidenziare in maniera chiara ed inequivocabile le linee guida che l'organo di governo intende sviluppare.

Le Linee Programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio di mandato amministrativo (2015-2020), illustrate dal Sindaco in Consiglio Comunale e ivi approvate nella seduta del 25/05/2015 con atto n. 17 rappresentano il documento cardine utilizzato per ricavare gli indirizzi strategici

Di seguito viene riportato il programma amministrativo 2015-2020 presentato all'inizio del mandato dall'Amministrazione, e il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati:

"Il presente programma amministrativo è strutturato su due elementi per noi fondamentali:

#### 1. RISORSE UMANE:

La famiglia rappresenta l'indiscussa base di formazione della persona, il primo nucleo aggregante e stabile per una società sana.

La famiglia rappresenta il riferimento a cui ispirare il nostro operato amministrativo nel segno della tutela, del sostegno e della valorizzazione, attraverso misure di carattere economico e di aiuto sociale.

I cittadini sono custodi di storia e di tradizioni e sono elemento indispensabile per la vitalità del nostro comune. Anche in questo ambito intendiamo impegnarci per aumentare il coinvolgimento delle persone e delle associazioni nell'organizzazione degli eventi già a calendario e di nuove attività che abbiamo in programma.

#### 2. RISORSE ECONOMICHE:

Sono gli strumenti che garantiscono l'efficacia dell'azione amministrativa.

Massimo sarà il nostro impegno nel portare a termine la realizzazione della nuova Centrale sulla Roggia industriale e la seconda nuova centralina sull'acquedotto di Rava da realizzarsi in località Ghisi che, accanto alla centrale di Masoenergia e alla centrale già esistente sull'acquedotto di Rava potranno garantire le entrate future del nostro comune.

Questi sono i due pilastri che sostengono l'attività del Comune nell'espeltamento di una serie di funzioni a favore della PERSONA, della FAMIGLIA e della COMUNITA'.

#### FUNZIONI:

SERVIZI:	3
SOSTEGNO ECONOMICO:	3
SICUREZZA:	3
SALUTE:	4
SPORT:	4
LAVORO:	5
AGGREGAZIONE:	5
VOLONTARIATO:	6
CULTURA ISTRUZIONE:	6
AMBIENTE:	7
DECORO PAESE	7
ECOSOSTENIBILITA':	7
COMUNICAZIONE:	7

#### SERVIZI:

Ci impegneremo per garantire l'efficienza della macchina burocratica nel rispondere ai bisogni della Comunità, con qualità, competenza e tempi celeri.

Per raggiungere questi obiettivi abbiamo deciso di proseguire sulla strada delle gestioni associate dei servizi comunali assieme ad alcuni comuni della zona con i quali è già stata tracciata la rotta.

Daremo continuità al servizio di assistenza legale gratuita e al servizio di compilazione e recapito delle imposte comunale sugli immobili.

Verrà ripensata l'apertura degli uffici comunali con orari più confacenti alle esigenze dei cittadini;

#### SOSTEGNO ECONOMICO:

Una parte dei proventi delle centrali idroelettriche sarà destinata ad agevolazioni sui tributi ed imposte sugli immobili.

Prosequiremo nella concessione del legname ad uso civico per la ristrutturazione della prima casa;

Garantiremo il mantenimento dei contributi economici per il rifacimento di intonaci, serramenti esterni e pavimentazione piazzali in centro storico.

Garantiremo il mantenimento delle agevolazioni fiscali (IMIS) per chi ristruttura edifici;

Prosequiremo nella concessione delle parti di legna da ardere con trasporto presso l'abitazione e a prezzo agevolato

L'occupazione del suolo pubblico sarà gratuita per i cantieri in centro storico;

Sarà aperta una nuova variante al P.R.G per venire incontro principalmente ai bisogni delle famiglie che intendono costruire la propria abitazione principale e per rispondere alle esigenze delle attività produttive;

#### SICUREZZA:

Come fatto in passato, ci impegneremo con particolare attenzione verso questo delicato settore.

Sono stati presentati presso gli uffici provinciali due importanti progetti che riguardano la sicurezza degli abitanti della zona delle Voltoline e delle Soiane, in particolare la regimazione delle acque bianche e la messa in sicurezza delle bancate rocciose della zona colinare. In mancanza di intervento della Provincia si procederà comunque per stralci, anticipando gli interventi più urgenti con fondi propri.

Vogliamo dare sicurezza ai nostri ragazzi che si recano a piedi presso la scuola Media di Strigno prevedendo la costruzione di un marciapiede per collegare la Via XV Agosto con la via Renato Tomaselli (obio).

Compatibilmente con le disponibilità finanziarie sarà dato corso al progetto di realizzazione del marciapiede di Via Ortigara, dalla Finstral alla strada provinciale della zona industriale.

Per quanto riguarda la circolazione stradale abbiamo previsto alcune rettifiche della strada delle Pianezze; la messa in sicurezza del tratto Paoli – Palua e la messa in sicurezza del tratto terminale del collegamento Palua - Castellare.

Prevediamo degli interventi sulla viabilità interna del paese per migliorare la sicurezza dei pedoni.

Per migliorare la viabilità di accesso alla zona della Scuola Materna e al nuovo Asilo Nido è prevista la creazione di nuovi posti macchina e l'allargamento del Vicolo delle Suore, con apertura al transito con senso unico di marcia.

Sarà potenziato il servizio di videosorveglianza con il posizionamento di nuove telecamere agli ingressi del centro abitato, sulle frazioni e al cimitero.

Ci impegneremo per la realizzazione di una piazzola per elicottero nei pressi del centro anziani.

#### SALUTE:

Visto il successo dell'iniziativa, verrà mantenuto il Servizio Infermieristico con il continuo potenziamento delle attività connesse in modo da poter dare più risposte possibili alle esigenze della popolazione.

In accordo con il Servizio competente della Comunità di valle. ci attiveremo per l'istituzione di un servizio di Consulenza educativa e consulenza psicologica per il singolo o la famiglia.

E' prevista l'istituzione di un ambulatorio pediatrico.

Verrà creata una miglior sinergia con la Comunità di Valle per fruire maggiormente dei servizi rivolti principalmente alla famiglia come il progetto "Stazione Famiglia"

#### SPORT:

Verrà ripensata la gestione della palestra comunale per renderla più fruibile a giovani e alle famiglie con un miglior servizio di vigilanza e pulizia; é prevista la sistemazione degli spazi circonstanti.

Ci impegnamo alla realizzazione di un nuovo campo da calcetto nei pressi del parco Kennelbach con possibiltà di utilizzo per basket e pallavolo;

Verrà conclusa la procedura per il prolungamento della pista da fondo per il suo completamento ai fini dell'organizzazione di gare di categoria superiore.

Verrà realizzata in località Cenon di Sotto a fianco del Magazzino dei Vigili del Fuoco una nuova pista per bob e slittino.

Verrà dato sostegno al Moto Club Lagorai per l'allestimento e la realizzazione di un nuovo campo da trial – mountain bike in località Mesole, sulla proprietà del comune di Scurelle.

Verrà realizzato una percorso pedonale dal Ponte della Palanca al Ponte delle Carette per consentire passeggiate in sicurezza lungo l'argine del Maso.

#### LAVORO:

In questo particolare momento storico di crisi del mondo del lavoro, per quanto limitate siano le possibilità di incidere positivamente a livello comunale, vogliamo dare il nostro contributo allo sviluppo dell'occupazione locale attraverso alcune misure:

- organizzazione di corsi di formazione a supporto degli imprenditori;
- fornire assistenza per la stesura di bandi europei;
- come già operato in passato fornire valido supporto e regia per l'urbanizzazione delle rimanenti aree produttive che insistono sul nostro territorio;
- Negli ultimi vent'anni, in Val Campelle sono stati condotti numerosi interventi sul patrimonio edilizio comunale con lo scopo di creare un'importante offerta turistica Ora abbiamo tutte le carte in regola per promuovere il nostro territorio montano, puntando allo sviluppo di un turismo nuovo, non basato sui grandi numeri ma sulla valorizzazione dell'enorme risorsa naturalistica del Lagorai. L'obiettivo di creare nuovi sbocchi di lavoro in questo comparto. Per questo sarà massimo il sostegno per lo sviluppo di una nuova imprenditoria nel campo turistico.
- Si proseguirà nell'attivazione dei progetti stagionali per l'occupazione di persone disoccupate o in condizioni di disagio quali l'Intervento 19 e i lavori socialmente utili in compartecipazione con la Provincia.

#### AGGREGAZIONE:

Negli ultimi anni è stato compiuto un grande sforzo amministrativo per dotare il nostro paese di strutture per la crescita culturale, sociale, per lo svago, le attività ricreative, la protezione civile e l'assistenza alle fascie più deboli della nostra Comunità. La Palestra, il Centro Polifunzionale, le strutture truristiche della Val Campelle, il magazzino dei Vigili del Fuoco a cui si aggiungeranno a breve il nuovo Asilo Nido, il Centro giovanile e gli spogliatoi a servizio degli impianti sportivi sono strutture che rispondono alle specifiche esigenze delle varie fasce sociali e alle varie compagini della nostra Comunità.

Ora, in modo particolare per la palestra, il centro polifunzionale, ed il centro giovanile, il nostro impegno dovrà essere massimo per farle vivere nel migliore dei modi!

E' prevista l'attivazione di un "punto di Incontro" ed un "punto lettura" all'interno del nuovo centro giovanile con attività varie legate al mondo e alle problematiche dei nostri adolescenti-giovani; l'organizzazione di corsi estivi per ragazzi ed il proseguimento nell'adesione al piano giovani di zona.

Costituiremo un tavolo delle Associazioni per poter pianificare assieme gli eventi più importanti per il paese ma anche come momento di scambio di esperienze, di mutuo aiuto e di crescita comunitaria.

Vogliamo impegnarci per il recupero e la valorizzazione delle sagre paesane, e mercati contadini con lo scopo di ricreare momenti di incontro fra la popolazione e far crescere i rapporti fra le persone;

Continueremo a mantere saldi i rapporti di gemellaggio con il paese di Kennelbach.

Ci impegneremo per ottenere il marchio Family, garanzia di Comune a misura di famiglia.

#### **VOLONTARIATO:**

Continueremo nel segno del sostegno a tutti i livelli delle associazioni di volontariato del paese.

Continuerà in particolare il sostegno al nostro corpo dei vigili del fuoco per garantire la piena efficienza delle dotazioni di mezzi ed attrezzature.

Sarà garantita la compartecipazione del Comune in particolare per la realizzazione degli spogliatoi a servizio degli impianti sportivi;

Verrà sostenuta la Parrocchia nella graduale ristrutturazione delle sale dell'oratorio;

Proseguirà il sostegno economico allo Sci Club nell'attività di gestione della pista da fondo della Val Campelle e nell'organizzazione dei corsi a favore dei bambini e dei ragazzi della valle.

#### **CULTURA ISTRUZIONE:**

Continueremo nell'attività di sostegno economico a tutte le attività culturali e ricreative promosse dalle nostre scuole (pubblicazioni di lavori, corsi di nuoto, corsi di sci da fondo etc)

Organizzazione di manifestazioni ed eventi culturali di qualità: spettacoli, attività teatrali, cinema. Cercheremo in questo senso di valorizzare al meglio la struttura del Cinema Teatro in convenzione con la Parrocchia; organizzazione di corsi di musica, fotografia etc.

Laboratori per bambini e manifestazioni a loro dedicate;

Ristrutturazione del casèlo della Palua per riconsegnarlo alla frazione per attività didattiche sulla lavorazione del latte.

Proseguirà con un secondo lotto l'opera di recupero e valorizzazione dei resti delle opere militari risalenti al primo conflitto mondiale su Cima Socede per completare la realizzazione del primo "museo all'aperto" della zona.

Nell'intento di valorizzare il nuovo percorso didattico sull'acqua realizzato in val Campelle sarà predisposto un opuscolo informativo.

#### AMBIENTE:

In collaborazione con il Consorzio Miglioramento Fondiario cercheremo di avviare un graduale recupero di tutta la zona collinare del paese compresa tra le Voltoline e le Soiane al fine di una riqualificazione agricola della zona. Questo intervento avrà per il paese una notevole importanza anche sotto il punto di vista paesaggistico – ambientale.

Proseguiranno in Val Campelle le attività di recupero e bonifica dei pascoli;

Non appena si renderanno disponibili le risorse sul nuovo Piano di Sviluppo Rurale si procederà all'ultimazione del recupero di malga Cenon di Sopra con ristrutturazione della casèra della Malga. Si procedrà inoltre all'acquisto dell'attrezzatura per la sala mungitura, la lavorazione ed il locale vendita del latte all'interno del barco recentemente ristrutturato.

#### **DECORO PAESE:**

Sono previsti diversi interventi di miglioramento dell'arredo urbano e di abbellimento di alcuni angoli caratteristici;

Con il rifacimento graduale della rete idrica all'interno delle vie del centro storico verrà proseguita la pavimentazione a cubetti in porfido;

Sono previsti interventi ulteriori per il mascheramento dei cassonetti e campane; particolare cura verrà prestata per la valorizzazione del verde pubblico.

#### **ECOSOSTENIBILITA':**

Sostituzione graduale di tutte le lampade dell'impianto dell'illuminazione pubblica con lampade a basso consumo.

Sensibilizzazione nella gestione dei rifiuti; concessione di agevolazioni sull'acquisto di pannolini lavabili;

Diagnosi ed efficientamento del consumo energetico degli edifici comunali nell'ottica di ottimizzare notevolmente la spesa annua nei prossimi anni.

#### COMUNICAZIONE:

miglioramento della comunicazione con il cittadino tramite istituzione nel sito del comune di una newsletter; attivazione pagine facebook del Comune e account Twitter;

per dare modo a tutti di poter avere l'informazione proseguiremo anche nella redazione del bollettino comunale su formato cartaceo ed informatico."

Per la formulazione della propria strategia il Comune ha tenuto conto delle linee di indirizzo del Governo e della Provincia, della propria capacità di produrre attività, beni e servizi di livelli qualitativi medio alti, delle peculiarità e specifiche del proprio territorio e del proprio tessuto urbano e sociale.

Le scelte strategiche intraprese dall'Amministrazione sono state inoltre pianificate in maniera sostenibile e coerente alle politiche di finanza pubblica e agli obiettivi posti dai vincoli di finanza pubblica.

Tali indirizzi rappresentano le direttrici fondamentali lungo le quali si intende sviluppare nel corso del periodo residuale di mandato, l'azione dell'ente.

# 3. Indirizzi generali di programmazione

# 3.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

# a) Gestione diretta

Servizio	Programmazione futura
Acquedotto/Fognatura	Gestione diretta

# b) Tramite appalto, anche riguardo a singole fasi

Servizio	Appaltatore	Scadenza affidamento	Programmazione futura
Accertamento,	I.C.A. SRL -	31/12/2017	appalto
liquidazione e	Roma		
riscossione dell'imposta			
comunale sulla			
pubblicità e del diritto			
sulle pubbliche affissioni			

# c) In concessione a terzi:

Servizio	Concessionario	Scadenza concessione	Programmazione futura
Parcheggi e casa per ferie "Colonia	Associazione Proval -	31/12/2016	Mantenimento
Tedon"	Scurelle		concessione
Impianti Sportivi Scurelle	Associazione		Mantenimento
	Sportiva AC		concessione
	Valsugana - Scurelle		
Impianti Sportivi Centro dello Sci da	Sci Club Val	31/03/2017	Mantenimento
Fondo in Val Campelle	Campelle		concessione
Raccolta e smaltimento rifiuti	Comunità Valsugana		Mantenimento
	e Tesino		concessione
Centro Diurno per Anziani	A.P.S.S. S. Lorenzo e	13/08/2018	Mantenimento
	S. Maria della		concessione
	Misericordia		
Servizio Infermieristico	Societa' VALES -	30/06/2017	Mantenimento
	Societa' Cooperativa		concessione
	Sociale		

# d)Tramite convenzione/gestione associata, anche riguardo a singole fasi

Servizio	Ente Capofila	Scadenza affidamento	Programmazione futura
Asilo nido di Carzano	Comune di Carzano	31/08/2017	
Asilo Nido di Scurelle	Comunità Valsugana e Tesino	31/12/2025	

# a) Gestiti attraverso società miste

Servizio Socio privato	Scadenza	Programmazione futura
------------------------	----------	-----------------------

#### b) Gestiti attraverso società in house

Servizio	Soggetto gestore	Programmazione futura

Sono inoltre in essere le seguenti convenzione per la gestione di vari servizi/attività:

- 1. Convenzione con il Comune di Telve di Sopra per la gestione del Segretario Comunale
- 2. Convenzione con la Comunità Valsugana e Tesino (ex Comprensorio della Bassa Valsugana e Tesino) Comune di Borgo
- 3. Valsugana per la gestione della scuola di musica (SIM).
- 4. Convenzione con il Comune di Castel Ivano (ex Comune di Strigno) per la gestione della scuola Media
- 5. Convenzione per la gestione associata e coordinata del servizio cultura tra i Comuni di Borgo Valsugana, Carzano, Grigno, Ospedaletto, Roncegno, Scurelle, Telve, Telve di Sopra e Torcegno e dal 2007 Comuni di Castelnuovo, Novaledo e Ronchi Valsugana
- 6. Convenzione per la gestione associata e coordinata del servizio di biblioteca tra i Comuni di Borgo Valsugana, Carzano, Grigno, Ospedaletto, Roncegno, Scurelle, Telve, Telve di Sopra e Torcegno e dal 2007 Comuni di Castelnuovo, Novaledo e Ronchi Valsugana
- 7. Gestione Associata per la gestione dell'Acquedotto di RAVA (Comuni di Castel Ivano (ex Comune di Strigno e ex Comune di Spera), Bieno, Castelnuovo, Samone, Scurelle) dal 01.01.2007 e con i Comuni di Ivano Fracena e Castel Ivano (dal 2011 per ex Comune di Villa Agnedo).
- 8. Convenzione con il Comune di Ospedaletto per avvalimento personale.

### 3.2 Indirizzi e obiettivi degli organismi partecipati

Il comma 3 dell'art. 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 dispone che la Giunta provinciale, d'intesa con il Consiglio delle autonomie locali, definisca alcune azioni di contenimento della spesa che devono essere attuate dai comuni e dalle comunità, tra le quali, quelle indicate alla lettera e), vale a dire "la previsione che gli enti locali che in qualità di soci controllano singolarmente o insieme ad altri enti locali società di capitali impegnino gli organi di queste società al rispetto delle misure di contenimento della spesa individuate dal Consiglio delle Autonomie locali d'intesa con la Provincia; l'individuazione delle misure tiene conto delle disposizioni di contenimento della spesa previste dalle leggi provinciali e dai relativi provvedimenti attuativi rivolte alle società della Provincia indicate nell'articolo 33 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3; in caso di mancata intesa le misure sono individuate dalla provincia sulla base delle corrispondenti disposizioni previste per le società della Provincia".

Detto art. 8 ha trovato attuazione nel "Protocollo d'Intesa per l'individuazione delle misure di contenimento delle spese relative alle società controllate dagli enti locali", sottoscritto in data 20 settembre 2012 tra Provincia autonoma di Trento e Consiglio delle autonomie locali.

In tale contesto giuridico viene a collocarsi il processo di razionalizzazione previsto dal comma 611 della legge di stabilità 190/2014, che ha introdotto la disciplina relativa alla predisposizione di un piano di razionalizzazione delle società partecipate locali, allo scopo di assicurare il "coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato".

Il Comune ha quindi predisposto, in data 31/08/2016, con atto nr. 25, un piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni, con esplicitate le modalità e i tempi di attuazione, l'esposizione in dettaglio dei risparmi da conseguire, con l'obiettivo di ridurre il numero e i costi delle società partecipate.

In tale contesto, la recente approvazione del D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 (TUEL sulle società partecipate) imporrà nuove valutazioni in merito all'opportunità/necessità di razionalizzare le partecipazioni degli enti locali in organismi gestionali esterni. Occorrerà peraltro attendere, prima dell'adozione delle necessarie azioni, l'approvazione di un'eventuale normativa provinciale volta ad adeguare la normativa vigente e/o chiarire l'ambito di applicazione della normativa nazionale sulla base delle disposizioni di cui al D.lgs. 266/92, "Norme di attuazione dello Statuto speciale per il Trentino - Alto Adige concernenti il rapporto tra atti legislativi statali e leggi regionali e provinciali, nonché la potestà statale di indirizzo e coordinamento" e di cui all'art. 105 dello Statuto di Autonomia della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige.

CONSORZIO DEI (	COMUNI	TRENTINI - quota d	di partecipazione	- 0,42%		
Funzioni attribuite e at svolte in favore dell'Amministrazione	tività	Produzione di servizi ai soci - supporto organizzativo al Consiglio delle Autonomie Locali.  Prestare ai soci ogni forma di assistenza, anche attraverso servizi, con particolare riguardo al settore formativo, contrattuale, amministrativo, contabile, legale, fiscale, sindacale, organizzativo, economico e tecnico				
Tipologia società		Consorzio – Ente.				
		Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	
Capitale sociale		12.239	12.239	12.239	12.239	
Patrimonio netto al 31 dicembre		1.636.800	1.655.957	1.676.163	1.854.452	
Risultato d'esercizio		68.098	21.184	20.842	178.915	
*Utile netto incassato dall'Ente (rif. esercizio	accertato.					
precedente) (entrate, dividenti,ecc)	riscosso					
Risorse finanziarie erogate all'organismo	impegnato	3.016,35 (Contributo associativo+ quote formazione)	1.701,30 (Contributo associativo+ quote formazione)	1.749,05 (Contributo associativo+quote formazione)	2.058,13 (Contributo associativo+quote formazione)	
	pagato	3.403,97	1.874,30	1.438,05	2.369,13	

Funzioni attribuite e at svolte in favore dell'Amministrazione	tività	SVILUPPO TURISTICO					
Tipologia società		Società					
		Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015		
Capitale sociale		14.239.154	14.239.154	14.239.154	14.239.154		
Patrimonio netto al 31 dicembre		11.845.937	11.066.858	10.129.639	9.375.496		
Risultato d'esercizio		-1.000.685	-779.077	-937.219	-754.141		
*Utile netto incassato dall'Ente (rif. esercizio	accertato.						
precedente) (entrate, dividenti,ecc)	riscosso						
Risorse finanziarie	impegnato						
<u> </u>	impegnato pagato						

AZIENDA PER IL TURISMO VALSUGANA SOC.COOP quota di partecipazione – 1,89%  Funzioni attribuite e attività							
svolte in favore dell'Amministrazione	tivita	PROMOZIONE TURISTICA					
Tipologia società		Società					
		Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015		
Capitale sociale		51.000	51.000	54.000	53.000		
Patrimonio netto al 31 dicembre		98.776	99.012	105.026	108.818		
Risultato d'esercizio		5.206	393	3.026	4.882		
*Utile netto incassato dall'Ente (rif. esercizio	accertato.						
precedente) (entrate, dividenti,ecc)	riscosso						
Risorse finanziarie	impegnato	3.057	1.815	1.900	1.975		
erogate all'organismo	pagato	121	1.936	0	2.830		

Funzioni attribuite e at svolte in favore dell'Amministrazione	tività	PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA				
Tipologia società		Società				
		Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	
Capitale sociale		411.496.169	411.496.169	411.496.169	411.496.169	
Patrimonio netto al 31 dicembre		570.221.602	602.315.034	631.211.047	624.625.099	
Risultato d'esercizio		43.658.609	60.845.854	67.917.158	35.017.098	
*Utile netto incassato	accertato.	101,25	141,75	192,38	222,75	
dall'Ente (rif. esercizio precedente) (entrate, dividenti,ecc)	riscosso	101,25	141,75	192,38	222,75	
Risorse finanziarie	impegnato					
erogate all'organismo	pagato					

PRIMIERO ENERO	GIA S.P.A.	quota di parteci	pazione – 0,176%	)	
Funzioni attribuite e at svolte in favore dell'Amministrazione	tività	PRODUZIONE ENERG	GIA ELETTRICA		
Tipologia società		Società			
		Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Capitale sociale		4.000.000	4.000.000	9.938.990	9.938.990
Patrimonio netto al 31 d	icembre	35.966.219	37.045.141	45.193.649	42.286.593
Risultato d'esercizio		5.591.347	4.778.924	5.688.164	1.287.201
*Utile netto incassato dall'Ente (rif. esercizio	accertato.	7.112,65	6.593,50	6.230,05	7.363,90
precedente) (entrate, dividenti,ecc)	riscosso	7.112,65	6.593,50	6.230,05	7.363,90
Risorse finanziarie	impegnato				
erogate all'organismo	pagato				

Funzioni attribuite e at svolte in favore dell'Amministrazione	tività	PRODUZIONE ENER	GIA ELETTRICA		
Tipologia società		Società			
		Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Capitale sociale		50.200	1.350.000	1.350.000	1.350.000
Patrimonio netto al 31 d	icembre	400.964	1.340.795	1.339.836	1.482.439
Risultato d'esercizio		- 7.714	- 9.025	- 959	142.607
*Utile netto incassato dall'Ente (rif. esercizio	accertato.				
precedente) riscosso (entrate, dividenti,ecc)					
Risorse finanziarie	impegnato	337.948	84.487		
erogate all'organismo pagato			422.435		

Funzioni attribuite e at svolte in favore dell'Amministrazione	tività	SERVIZI DI CARATTERE GENERALE ED ISTITUZIONALE (ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI)								
Tipologia società		Società								
		Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015					
Capitale sociale		1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000					
Patrimonio netto al 31 d	icembre	2.048.403	2.262.333	2.493.001	2.768.094					
Risultato d'esercizio		256.787	213.930	230.668	275.094					
*Utile netto incassato accertato.  dall'Ente (rif. esercizio										
precedente) riscosso (entrate, dividenti, ecc)										
Risorse finanziarie impegnato erogate all'organismo pagato					192 192					

Funzioni attribuite e at svolte in favore dell'Amministrazione	tività	GOVERNANCE (GEST DIFFUSIONE DI NUON TELECOMUNICAZION	/E TECNOLOGIE DEL								
Tipologia società		Società	Società								
		Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015						
Capitale sociale		3.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000						
Patrimonio netto al 31 d	icembre	21.268.559	19.838.847	20.466.427	20.589.287						
Risultato d'esercizio		2.847.220	705.703	1.156.857	122.860						
*Utile netto incassato	accertato.	292,99	248,93	61,70							
dall'Ente (rif. esercizio precedente) riscosso		292,99	248,93	61,70							
Risorse finanziarie impegnato				61	714,31						
erogate all'organismo	pagato			61	632,11						

NUOVA PANAROT		- quota di partecip	azione – 0,002%						
Funzioni attribuite e at svolte in favore dell'Amministrazione	tivita	SOSTEGNO AL TURISMO/ SVILUPPO TURISTICO							
Tipologia società		Società							
		Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015				
Capitale sociale		2.179.723	1.248.579	1.258.579	213.318				
Patrimonio netto al 31 d	icembre	1.383.489	864.647	476.139	- 2				
Risultato d'esercizio		- 537.565	- 518.841	- 398.509	- 476.140				
*Utile netto incassato dall'Ente (rif. esercizio	accertato.								
orecedente) riscosso (entrate, dividenti,ecc)									
Risorse finanziarie impegnato									
erogate all'organismo	pagato								

## 3.3. Le opere e gli investimenti

Comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione operativa del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- · le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- · la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- · la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

# 3.3.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche previsti nel programma di mandato

SCHEDA 1 Parte prima - Quadro dei lavori e degli interventi necessari sulla base del programma del Sindaco

	necessari su	na base dei	programma del	Sindaco
	OGGETTO DEI LAVORI (OPERE E INVESTIMENTI)	IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA DELL'OPERA	EVENTUALE DISPONIBILITA' FINANZIARIA	STATO DI ATTUAZIONE (1)
1	SISTEMAZIONE STRADA COMUNALE RIFUGIO CARLETTINI - PONTE CONSERIA	15.000,00	0	Affidato incarico di progettazione definitiva. In attesa di misure su PSR (agricoltura).
2	NUOVA STRADA DI COLLEGAMENTO - PARCHEGGIO A SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI - PIAZZALE PER IL DEPOSITO MATERIALI AREA CARTIERA IN C.C. SCURELLE	868.711,06	0	Approvato progetto definitivo. In attesa di finanziamento PAT.
3	CAMPO SPORTIVO E PIAZZOLA MULTIUSO A SERVIZIO DEL CENTRO ANZIANI	150.000,00	0	Affidato incarico di progettazione preliminare.
4	LAVORI DI SISTEMAZIONE IDRAULICA E COSTRUZIONE DELLA FOGNATURA BIANCA IN LOC. SOIANE IN C.C. SCURELLE	1.200.000,00	0	Progetto esecutivo in fase di acquisizione pareri. Da parte dei Servizi PAT.
5	RIFACIMENTO ARREDO URBANO DI SCURELLE - PIAZZA DON CLEMENTE BENETTI	500.000,00	0	Incaricato e consegnato progetto definitivo in fase di approvazione.
6	RECUPERO DELL'EX LANIFICIO DALSASSO IN C.C. SCURELLE	1.840.000,00	0	Approvato progetto preliminare. In attesa di finanziamento.
7	COMPLETAMENTO INTERVENTO DI RECUPERO EX CASEIFICIO P.ED. 53/1	85.000,00		In fase di affidamento incarico di progettazione del secondo lotto (completamento)
8	ALLARGAMENTO STRADA DEI VALANDRO	50.000,00	0	Redatto progetto preliminare.
9	RIFACIMENTO PARZIALE DELLA PAVIMENTAZIONE DELLA PIAZZA MAGGIORE DI SCURELLE	70.000,00	0	
10	SISTEMAZIONE STRADE INTERNE DELL'ABITATO DI SCURELLE	300.000,00	0	
11	RIFACIMENTO OPERA DI PRESA DELLA ROGGIA INDUSTRIALE SUL TORRENTE MASO	150.000,00	0	Affidato e presentato progetto preliminare. In fase di esame al SUAP.
12	RISTRUTTURAZIONE MALGA CENON DI SOPRA (CASERA)	300.000,00	0	In fase di affidamento del progetto definitivo.
13	ACQUISTO E RISTRUTTURAZIONE P.ED. 324 C.C. SCURELLE "FUCINA RIGOTTI"	926.000,00	0	In attesa di finanziamento PAT per acquisto.
14	RIFACIMENTO ACQUEDOTTO STRADA DEI MORNI E CENON DI SOTTO	175.000,00	175.000,00	Approvato progetto definitivo e acquisito finanziamento. In fase di affidamento la redazione del progetto esecutivo.
15	MODIFICA VIABILITA' VIA XV AGOSTO (INGRESSO EST ABITATO DI SCURELLE)	50.000,00	0	
16	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA PASSO CINQUE CROCI	117.400,00	117.400,00	Approvato progetto definitivo e finanziato su PSR. In fase di affidamento del progetto esecutivo.
17	MESSA IN SICUREZZA BANCATE ROCCIOSE IN LOC. SOIANE - VIA B. VISINTAINER	365.020,80	0	Approvato progetto definitivo. In attesa di finanziamento da parte del Serv. Prevenzione Rischi PAT.
18	SPESE DIVERSE PER REALIZZAZIONE IMPIANTI DI TRATTAMENTO ACQUE REFLUE, ALLACCIAMENTI, ECC. A SERVIZIO DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE INTERVENTI DIVERSI PER SISTEMAZIONE	50.000,00	0	
19	INTERVENTI DIVERSI PER SISTEMAZIONE MAGAZZINO COMUNALE	100.000,00	0	
20	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUNICIPIO DI SCURELLE (COIBENTAZIONE E SOSTITUZIONE SERRAMENTI ESTERNI)	580.000,00		Affidato e consegnato progetto definitivo. In fase di approvazione.
21	MARCIAPIEDE VIA ORTIGARA	305.000,00	0	
22	PISTA DA FONDO IN VAL CAMPELLE	150.000,00	0	
23	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA COMUNALE PER LA VAL CAMPELLE IN LOC. "ROCCA"	136.550,00	0	Approvato progetto definitivo. In attesa di finanziamento da parte del Serv. Prevenzione Rischi PAT.
	•			Į.

# 3.3.2 Programmi e progetti d'investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

SCHEDA 1 Parte seconda - Opere in corso di esecuzione

	OPERE/INVESTIMENTI	Anno di	Importo inziale	Importo a seguito di	Importo imputato nel 2016 e negli	20	17	20	18	20	)19	Anni successivi
	OPERE/INVESTIMENTI	avvio (1)	importo inziale	modifiche contrattuali	anni precedenti (2)	Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2017 e precedenti	Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2018 e precedenti	Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2019 e precedenti	Esigibilità della spesa
1	Realizzazione di una centralina idroelettrica sulla Roggia Industriale	2016	3.380.000,00		3.380.000,00	3.380.000,00						
2	Riqualificazione di alcuni tratti di acquedotto nell'abitato di Scurelle	2016	315.000,00		315.000,00	175.304,21						
	Totale:		3.695.000,00	0,00	3.695.000,00	3.555.304,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<sup>(1)</sup> inserire anno di avvio dell'opera (utilizzare il criterio stabilito dal punto 5.4 del principio della contabilità finanziaria per mantenere l'opera a bilancio (ovvero obbligazione giuiridica nel quadro economico o avvio della procedura di gara)

<sup>(2)</sup> Per importo imputato si intende l'importo iscritto a bilancio come esigibile ovvero il momento in cui l'obbligazione giuridica viene a scadenza (può non coincidere con i pagamenti)

# 3.3.3 Programma pluriennale delle opere pubbliche

# SCHEDA 2 - Quadro delle disponibilità finanziarie-

		Arco	temporale di validità del progra	mma	Disponibilità finaziaria totale (per
	Risorse disponibili	2017	2018	2019	gli interi investimenti
E	ENTRATE VINCOLATE				
1	Vincoli derivanti da legge o da principi contabili				
2	Vincoli derivanti da mutui				
3	Vincoli derivanti da trasferimenti	212.091,00			
4	Vincoli formalemnte attributiti dall'ente				
	ENTRATE DESTINATE				
5	Entrate destinate agli investimenti	165.309,00			
	ENTRATE LIBERE				
6	Stanziamento di bilancio (avanzo libero)				
7	Altro (specificare)				
	TOTALI	377.400,00	0,00	0,00	

# SCHEDA 3 - Programma pluriennale opere pubbliche parte prima: opere con finanziamenti

IV	issioı	ne/pro	Codiif	ca per	Priorità per categoria (per i		Conformità urbanistica, paesistica,	Anno previsto	Fonti di	1	Arco temporale di validità del programma			
!	ramn bilan	na (di	tipolo	gia e goria	Comuni piccoli	Elenco descrittivo dei lavori	ambientale (altre	per ultimazione lavori	finanziamento	Spesa totale	2017	2018	2019	
		cate	Jona	agganciata all'opera)		autorizzazion i			(1)	Esigibilità della spesa	Esigibilità della spesa	Esigibilità della spesa		
	5	2			1	COMPLETAMENTO EX CASEIFICIO SOCIALE DA DESTINARE A CENTRO CULTURALE GIOVANILE	Х	2017		85000	85.000,00			
	10	5			2	INTERVENTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA PASSO CINQUE CROCI	Х	2018		117400	117.400,00			
	9	4			3	RIFACIMENTO ACQUEDOTTO STRADA DEI MORNI E CENON DI SOTTO	Х	2017		175400	175.000,00			
								Totale:			377.400,00	0,00	0,00	

In quesa scheda sono inserite le opere che trovano rispondenza finanziaria nel bilancio.

Le opere per le quali non sussiste una effettiva disponibilità di finanziamento sono inserite nella Scheda 3 - parte seconda. Tali opere possono essere successivamente inserite nella Scheda 3 - parte prima, allegata al programma triennale, a seguito dell'

Con tale atto sarà quindi integrata la scheda e l'opera iscritta nel bilancio, contestualmente modificando il Programma delle opere pubbliche

<sup>(1)</sup> Il totale della spesa deve coincidere con il totale delle disponibilità finanziarie iscritte nella scheda 2

# SCHEDA 3 - parte seconda: opere con area di inseribilità ma senza finanziamenti

					Conformità		Arco tem	porale	di valio	dità del
Missione	pr Codi	ifca per	Priorità per categoria (per i		urbanistica, paesistica,	Anno previsto	Spesa totale	2017	2018	2019
ogramn (di biland	a tipo	logia e egoria	Comuni piccoli agganciata all'opera)	Elenco descrittivo dei lavori	ambientale (altre autorizzazione obbligatorie)	per ultimazione lavori		Inseribilità	Inseribilità	Inseribilità
			1	RIFACIMENTO OPERA DI PRESA DELLA ROGGIA INDUSTRIALE SUL TORRENTE MASO		2017	150.000,00			
			2	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUNICIPIO DI SCURELLE (COIBENTAZIONE E SOSTITUZIONE SERRAMENTI ESTERNI) LAVORI DI SISTEMAZIONE IDRAULICA E		2018	580.000,00			
			3	LAVORI DI SISTEMAZIONE IDRAULICA E COSTRUZIONE DELLA FOGNATURA BIANCA IN LOC. SOIANE IN C.C. SCURELLE MESSA IN SICUREZZA DELLE BANCATE		2018	1.200.000,00			
			4	ROCCIOSE A MONTE DELL'ABITATO DI SCURELLE	х	2019	365.020,80			
			5	CAMPO SPORTIVO E PIAZZOLA MULTIUSO A SERVIZIO DEL CENTRO ANZIANI		2017	150.000,00			
			6	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA COMUNALE PER LA VAL CAMPELLE IN LOC. ROCCA	х	2018	136.550,00			
			7	SISTEMAZIONE STRADE INTERNE DELL'ABITATO DI SCURELLE		2019	300.000,00			
			8	AMPLIAMENTO PISTA DA FONDO IN LOC. VAL CAMPELLE	Х	2018	150.000,00			
			9	MODIFICA VIABILITA' VIA XV AGOSTO (INGRESSO EST DELL'ABITATO DI SCURELLE)		2018	50.000,00			
			10	NUOVA STRADA DI COLLEGAMENTO - PARCHEGGIO A SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI - PIAZZALE PER IL DEPOSITO MATERIALI AREA CARTIERA IN C.C. SCURELLE RECUPERO DELL'EX LANIFICIO	х	2019	868.711,06			
			11	DALSASSO IN C.C. SCURELLE		2019	1.840.000,00			
			12	RIFACIMENTO PARZIALE DELLA PAVIMENTAZIONE DELLA PIAZZA MAGGIORE DI SCURELLE		2018	70.000,00			
			13	MARCIAPIEDE IN VIA ORTIGARA	Х	2018	305.000,00			
			14	SISTEMAZIONE STRADA COMUNALE RIFUGIO CARLETTINI - PONTE CONSERIA		2018	150.000,00			
			15	ALLARGAMENTO STRADA DEI VALANDRO		2018	50.000,00			
			16	ACQUISTO E RISTRUTTURAZIONE P.ED. 324 C.C. SCURELLE "FUCINA RIGOTTI"		2019	926.000,00			
					Totale:		7.291.281,86	0,00	0,00	0,00

# 3.4. Risorse e impieghi

3.4.1 La spesa corrente con riferimento alle gestioni associate

La gestione associata obbligatoria che comprende il Comune di Scurelle, formata da sei amministrazioni comunale, non è stata ancora costituita.

La gestione associata dovrebbe essere operativa con i primi mesi del 2017.

La Provincia Autonoma di Trento ha fissato l'obiettivo di riduzione della spesa corrente per i Comuni che fanno parte della gestione associata obbligatoria, che in base alle previsioni del progetto dovrebbe essere raggiunto entro il 2019.

Per il Comune di Scurelle l'obiettivo di riduzione della spesa è fissato nell'importo di Euro 74.500,00.=.

# 3.4.2 Analisi delle necessità finanziarie strutturali

Nella tabella sono rappresentate le necessità finanziare e strutturali divise per missioni:

Codice missione	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale	Spese correnti	Spese per investiment o	Spese per rimborso prestiti	Totale	Spese correnti	Spese per investiment o	Spese per rimborso prestiti	Totale
1	1.597.181,00	41.500,00	0,00	1.638.681,00	1.561.279,00	41.500,00	0,00	1.602.779,00	1.525.404,00	56.000,00	0,00	1.581.404,00
3	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00	0,00	36.000,00	0,00	36.000,00
4	52.950,00	8.000,00	0,00	60.950,00	53.750,00	10.000,00	0,00	63.750,00	53.750,00	13.000,00	0,00	66.750,00
5	24.365,00	85.000,00	0,00	109.365,00	24.365,00	0,00	0,00	24.365,00	24.365,00	0,00	0,00	24.365,00
6	47.370,00	5.000,00	0,00	52.370,00	46.895,00	5.000,00	0,00	51.895,00	46.895,00	10.000,00	0,00	56.895,00
7	23.620,00	9.000,00	0,00	32.620,00	23.620,00	10.000,00	0,00	33.620,00	23.620,00	10.000,00	0,00	33.620,00
8	10.290,00	35.000,00	0,00	45.290,00	10.290,00	7.000,00	0,00	17.290,00	10.290,00	7.000,00	0,00	17.290,00
9	414.281,00	238.100,00	0,00	652.381,00	363.940,00	31.000,00	0,00	394.940,00	363.940,00	35.000,00	0,00	398.940,00
10	135.750,00	167.400,00	0,00	303.150,00	135.750,00	47.000,00	0,00	182.750,00	135.750,00	47.000,00	0,00	182.750,00
11	15.525,00	25.000,00	0,00	40.525,00	15.525,00	25.000,00	0,00	40.525,00	15.525,00	25.000,00	0,00	40.525,00
12	68.635,00	5.000,00	0,00	73.635,00	68.635,00	8.000,00	0,00	76.635,00	68.635,00	9.000,00	0,00	77.635,00
13	14.400,00		0,00	14.400,00	14.400,00		0,00	14.400,00	14.400,00		0,00	14.400,00
14	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	8.797,00	0,00	8.797,00
16	4.500,00	5.000,00	0,00	9.500,00	4.500,00	5.000,00	0,00	9.500,00	4.500,00	5.000,00	0,00	9.500,00
17	36.280,00	17.140,00	0,00	53.420,00	100.280,00	5.000,00	0,00	105.280,00	100.280,00	12.584,00	0,00	112.864,00
20	47.885,00	0,00	0,00	47.885,00	50.086,00	0,00	0,00	50.086,00	55.918,00	0,00	0,00	55.918,00
50	0,00	0,00	9.651,00	9.651,00	0,00	0,00	9.971,00	9.971,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	0,00	0,00	0,00	590.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
99	0,00	0,00	0,00	791.900,00	0,00	0,00	0,00	762.050,00	0,00	0,00	0,00	762.050,00
TOTALI	2.529.032,00	646.140,00	9.651,00	4.566.723,00	2.509.315,00	199.500,00	9.971,00	3.880.836,00	2.443.272,00	274.381,00	0,00	3.879.703,00

# 3.4.3 Fonti di finanziamento

Di seguito viene riportato uno schema generale delle fonti di finanziamento che verranno analizzate nei punti successivi

Di seguito viene riportato uno scrierra generale delle		REND STORICO			MMAZIONE PLUI	RIENNALE	% scostamento
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2017 rispetto al
ENTRATE	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	2016
	1	2	3	4	5	6	7
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e							
perequativa	350.879,92		969.830,00	791.600,00	791.600,00	791.600,00	-18,37744759
Trasferimenti correnti	594.702,83	282.962,67	625.403,00	591.227,00	466.030,00	319.016,00	-5,464636402
Extratributarie	852.819,13	952.596,93	1.137.989,00	1.093.393,00	1.199.193,00	,	-3,918842801
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.798.401,88	2.014.288,92	2.733.222,00	2.476.220,00	2.456.823,00	2.416.809,00	-9,402895191
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione							
ordinaria del patrimonio	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Altre entrate di parte capitale destinate a spese correnti	0,00	,	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Entrate di parte corrente destinate agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Contributi agli investimenti da pubbliche amministrazioni							
destinate al rimborso di prestiti	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	0,00	· ·	90.413,51	62.463,00	62.463,00	62.463,00	-30,91408574
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	64.687,47	0,00	36.487,00	0,00			
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE	1.863.089,35	2.014.288,92	2.860.122,51	2.538.683,00	2.519.286,00	2.479.272,00	
CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	ŕ	,	,	,	•	ŕ	-11,23866229
Entrate di parte capitale	516.980,78		1.712.384,09	646.140,00	199.500,00	254.381,00	-62,26664311
Contributi agli investimenti da p.a. per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Entrate di parte capitale destinate alla spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Alienazione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Accensione prestiti	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Entrate di parte corrente destinate agli investimenti	0,00	,	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Fondo pluriennale vincolato di parte capitale	0,00	0,00	3.348.137,88	0,00	0,00	0,00	-100
Avanzo Amministrazione per finanziamento investimenti							
	1.767.228,55		185.806,00	0,00			
TOTALE ENTRATE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	2.284.209,33	4.000.667,49	5.246.327,97	646.140,00	199.500,00	254.381,00	-87,68395717
Riscossione crediti ed altre entrate da riduzione att.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	449.600,00	590.000,00	400.000,00	400.000,00	31,22775801
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	,	449.600,00	590.000,00	400.000,00	•	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	4.147.298,68	6.014.956,41	8.556.050,48	3.774.823,00	3.118.786,00	3.133.653,00	-55,8812444

- 3.5 Analisi delle risorse correnti: VEDI NOTA INTEGRATIVA
- 3.6. Analisi delle risorse straordinarie: VEDI NOTA INTEGRATIVA

#### 3.6.2 Indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato

Il livello di indebitamento va verificato tenuto conto della normativa vigente e, in particolare, delle regole poste presso il sistema territoriale provinciale integrato di cui al comma 8 dell'art. 31 della L.P 7/79.

In tale contesto vanno valutati comunque i limiti di indebitamento posti a capo del singolo ente locale dall'art. 21 della L.P. 3/2006 e dal regolamento di esecuzione approvato con DPP 21 giungo 2007 n. 14 – 94/leg, nonché le regole stabilite in materia di equilibri e pareggio di bilancio stabilite dalla L 243/2012, in quanto applicabili.

Per il prossimo triennio 2017-2019 non e prevista l'assunzione di nuovi mutui, anche in coerenza con l'operazione di estinzione anticipata dei mutui dei Comuni prevista dallo scorso Protocollo di intesa in materia di finanza locale per il 2015, con decorrenza secondo semestre 2015.

L'indebitamento ha subito le seguenti evoluzioni:

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Debito iniziale	390.996,79	286.515,30	191.635,01	835.833,47	19.616,72	9.966,80	0
Nuovi prestiti	0	15.002,00	800.000,00	0	0	0	0
Rimborso quote	104.481,49	109.882,29	43.777,50	49.359,99	9.649,92	9.966,80	0
Estinzioni anticipate	0	0	112.024,07	766.856,76	0	0	0
Variazioni	0	0	0	0	0	0	0
Debito di fine esercizio	286.515,30	191.635,01	835.833,47	19.616,72	9.966,80	0	0

Per quanto riguarda i mutui contratti nell'esercizio 2015, le cui determinazioni a contrarre sono state adottate in vigenza della normativa contabile e finanziaria che ne consentiva l'assunzione, sono stati estinti nel corso del 2016 con i seguenti provvedimenti:

- Deliberazione consiglio comunale nr. 33 di data 29/11/2016 avente ad oggetto: "Estinzione anticipata del mutuo in essere con la Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. Posizione n. 6017518. Lavori per la costruzione di una nuova centralina per la produzione di energia elettrica nel Comune di Scurelle sul canale di derivazione del torrente Maso denominato "Roggia Industriale".
- Deliberazione consiglio comunale nr. 34 di data 29/11/2016 avente ad oggetto: "Estinzione anticipata del mutuo in essere con il Consorzio dei Comuni compresi nel B.I.M. del Brenta. Lavori per la costruzione di una nuova centralina per la produzione di energia elettrica nel Comune di Scurelle sul canale di derivazione del torrente Maso denominato "Roggia Industriale".

Detta operazione si è resa necessaria ai fini del rispetto del il nuovo vincolo di finanza pubblica di cui all'art. 1 comma 710 della L. 28/12/2015 n. 208, recepita dal comma 2 dell'art. 16 della L.P. 30 dicembre 2015 nr. 21, che prevede un saldo non negativo in termini di competenza tra entrate finali (titolo I, II, III e IV) e uscite finali (titoli I e II). La normativa specifica che, limitatamente all'anno 2016, nelle entrate in termini di competenza è considerato il Fondo Pluriennale Vincolato (F.P.V.), al netto della quota rinveniente al ricorso all'indebitamento. L'importo di € 800.000,00.= all'interno del Fondo Pluriennale Vincolato non consentiva di rispettare il vincolo.

# PROSPETTO MUTUI IN AMMORTAMENTO 2017

	istituto mutuante	oggetto	importo iniziale	saggio iniz.	anno iniz.	anno finale	capitolo	importo quota capitale	capitolo	importo quota interessi	totale	capitale RESIDUO	capitale RESIDUO al 31/12 esercizio precedente
	(*) tasso presunto												
2	CASSA DEL TRENTINO S.P.A.	lavori di ristrutturazione dell'acquedotto di Rava QUARTO lotto	57.000,00	4,712	2009	2018	30302/0	6.649,52	946600/11	564,16	7.213,68	6.966,40	13.615,92
4	F.DO FOREST.	Anticipo per redazione Piano Economico	15.002,00	0	2014	2018	30304/0	3.000,40			3.000,40	3.000,40	6.000,80

TOTALE				9.649,92	564,16	10.214,08	9.966,80	19.616,72

# PROSPETTO MUTUI IN AMMORTAMENTO 2018

	istituto mutuante	oggetto	importo iniziale	saggio iniz.	anno iniz.	anno finale	capitolo	importo quota capitale	capitolo	importo quota interessi	totale	capitale RESIDUO	capitale RESIDUO al 31/12 esercizio precedente
	(*) tasso presunto												
2	CASSA DEL TRENTINO S.P.A.	lavori di ristrutturazione dell'acquedotto di Rava QUARTO lotto	57.000,00	4,712	2009	2018	30302/0	6.966,40	946600/11		6.966,40	-	6.966,40
4	F.DO FOREST.	Anticipo per redazione Piano Economico	15.002,00	0	2014	2018	30304/0	3.000,40			3.000,40	-	3.000,40
	TOTALE							9.966,80		-	9.966,80	-	9.966,80

# 3.7 Gestione del patrimonio

L'art 8 della L.P 27/2010, comma 3 quater stabilisce che, per migliorare i risultati di bilancio e ottimizzare la gestione del loro patrimonio, gli enti locali approvano dei programmi di alienazione di beni immobili inutilizzati o che non si prevede di utilizzare nel decennio successivo. In alternativa all'alienazione, per prevenire incidenti, per migliorare la qualità del tessuto urbanistico e per ridurre i costi di manutenzione, i comuni e le comunità possono abbattere gli immobili non utilizzati. Per i fini di pubblico interesse gli immobili possono essere anche ceduti temporaneamente in uso a soggetti privati oppure concessi a privati o per attività finalizzate a concorrere al miglioramento dell'economia locale, oppure per attività miste pubblico – private. Anche la L.P 23/90, contiene alcune disposizioni volte alla valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, disciplinando le diverse fattispecie: in particolare il comma 6-ter dell'art- 38 della legge 23/90 prevede che: "Gli enti locali possono cedere a titolo gratuito alla Provincia, in proprietà o in uso, immobili per essere utilizzati per motivi di pubblico interesse, in relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, e nell'ambito dell'esercizio delle competenze relative ai percorsi di istruzione e di formazione del secondo ciclo e di quelle relative alle infrastrutture stradali. In caso di cessione in uso la Provincia può assumere anche gli oneri di manutenzione straordinaria e quelli per interventi di ristrutturazione e ampliamento. Salvo diverso accordo con l'ente locale, gli immobili ceduti in proprietà non possono essere alienati e, se cessa la destinazione individuata nell'atto di trasferimento, sono restituiti a titolo gratuito all'ente originariamente titolare. In relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, gli enti locali, inoltre, possono cedere in uso a titolo gratuito beni mobili e immobili del proprio patrimonio ad altri enti locali, per l'esercizio di funzioni di competenza di questi ultimi".

Il Protocollo di intesa in materia di finanza locale per il 2017 prevede che vengano eliminati sia il divieto di acquisto di immobili a titolo oneroso previsto dall'art. 4 bis, comma 3, della legge finanziaria provinciale 27.12.2010, n. 27, sia i limiti alla spesa per acquisto di autovetture e arredi previsti dal'art. 4 bis, comma 5.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, ha individuato, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi ha individuato quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

All'interno del patrimonio immobiliare dell'Amministrazione, come da inventari dei beni demaniali, tramite un piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali, di seguito riportato, l'ente ha tracciato un percorso di riconoscimento e valorizzazione del proprio patrimonio:

	VALORE A BILANCIO						
ALIENAZIONI BENI MOBILI	2017	2018	2019				
Descrizione e denominazione del bene							
TOTALE ALIENAZIONE MOBILI							

	VALORE A BILANCIO						
ALIENAZIONI BENI IMMOBILI	2017	2018	2019				
VENDITA/PERMUTA COMUNE DI SCURELLE-LENZI ENRICO P.F. 2077/6 E P.F. 2077/7 IN C.C. SCURELLE							
	3.920,00						
TRASFERIMENTO DI CAPITALE PER CONGUAGLIO PERMUTA COMUNE DI SCURELLE - LENZI ENRICO. COMPENSAZIONE PER COSTRUZIONE MANUFATTO A FAVORE DI LENZI ENRICO IN DIPENDENZA DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA SUL TORRENTE MASO (RIF. CAP. 2123130/2 SPESA)	8.220,00						
TOTALE ALIENAZIONE DI IMMOBILI	12.140,00						

# 3.8. Equilibri di bilancio e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica

# 3.8.1 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio

				EQUILIBRIC	O GENERA	ALE			
		2017	2018	2019			2017	2018	2019
Entrata					Uscita				
UTILIZZO	AVANZO				DISAVAN	IZO			
FONDO F	PLUIRENNALE VINCOLATO	62.463,00	62.463,00	62.463,00					
TITOLO 1	Entrate ricorrenti di natura tributaria contributiva perequativa	791.600,00	791.600,00	791.600,00	TITOLO 1	Spese correnti	2.529.032,00	2.509.315,00	2.479.272,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	591.227,00	466.030,00	319.016,00	TITOLO 2	Spese in conto capitale	646.140,00	199.500,00	254.381,00
TITOLO 3	Entrate extratributarie	1.093.393,00	1.199.193,00	1.306.193,00					
TITOLO 4	Entrate in conto capaitale	646.140,00	199.500,00	254.381,00	TITOLO 3	Spese per incremento di attività finanziaria			
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie								
	Totale entrate finali	3.122.360,00	2.656.323,00	2.671.190,00		Totale uscite finali	3.175.172,00	2.708.815,00	2.733.653,00
TITOLO 6	Accensione prestiti				TITOLO 4	Rimborso prestiti	9.651,00	9.971,00	
TITOLO 7	Anticipazioni di tesoreria	590.000,00	400.000,00	400.000,00	TITOLO 5	Chiusura anticipazioni di tesoreria	590.000,00	400.000,00	400.000,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	791.900,00	762.050,00		TITOLO 7	Spese per conto terzi e partite di giro	791.900,00	762.050,00	762.050,00
Totale ti	itoli	4.504.260,00	3.818.373,00	3.833.240,00	Totale t	itoli	4.566.723,00	3.880.836,00	3.895.703,00

EQUILIBRIO CORRENTE										
		2017	2018	2019						
Entrata	_									
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (	(+)	62.463,00	62.463,00	62.463,00						
Titoli 1 - 2 - 3	(+)	2.476.220,00	2.456.823,00	2.416.809,00						
Totale		2.538.683,00	2.519.286,00	2.479.272,00						
Uscita	-									
Titolo 1- spese correnti di cui	(-)	2.529.032,00	2.509.315,00	2.479.272,00						
fondo pluriennale vincolato		62.463,00	62.463,00	62.463,00						
fondo crediti di dubbia esigibilità		19500,00	24.810,00	30.130,00						
Titolo 4 - Quote capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	(-)	9.651,00	9.971,00							
Totale		2.538.683,00	2.519.286,00	2.479.272,00						
Somma finale		0,00	0,00	0,00						
Altre poste differenziali per eccezioni previsteda norme di legge										
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)									
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)									
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		0,00	0,00	0,00						

EQUILIBRIO	CONTO CAPI	ITALE		
		2017	2018	2019
Entrata		•	•	
Utilizzo avanzo di amministrazione	(+)			
Fondo pluriennale vincolato di parte capitale	(+)			
Entrate titoli 4 -5 6	(+)	646.160,00	199.500,00	254.381,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche				
disposizioni di legge	(-)			
Titolo 5.02 Riscossione crediti a breve termine	(-)			
Titolo 5.03 Riscossione crediti a medio-lungo termine	(-)			
Titolo 5.04 Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)			
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a sp disposizioni di legge	ecifiche (+)			
Entrate Accensioni di prestiti destinate a estinazione anticipata di prest				
	Totale	646.160,00	199.500,00	254.381,00
Uscita				
Titolo 2 - spese in conto capitale	(+)	646.160,00	199.500,00	254.381,00
di cui fondo pluriennale vincolato	. ,	·	,	•
Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie	(-)			
Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)			
	Totale	646.160,00	199.500,00	254.381,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		646.160,00	199.500,00	254.381,00

				EQUILIBRIC	O GENERALE			
		2017	2018	2019		2017	2018	2019
Entrata					Uscita			
UTILIZZO	AVANZO				DISAVANZO			
FONDO P	LUIRENNALE VINCOLATO	62.463,00	62.463,00	62.463,00				
TITOLO 1	Entrate ricorrenti di natura tributaria contributiva perequativa	791.600,00	791.600,00	791.600,00	TITOLO 1 Spese correnti	2.529.032,00	2.509.315,00	2.479.272,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	591.227,00	466.030,00	319.016,00	TITOLO 2 Spese in conto capitale	646.140,00	199.500,00	254.381,00
TITOLO 3	Entrate extratributarie	1.093.393,00	1.199.193,00	1.306.193,00				
TITOLO 4	Entrate in conto capaitale	646.140,00	199.500,00	254.381,00	TITOLO 3 Spese per incremento di attività fin	3		
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie							
	Totale entrate finali	3.122.360,00	2.656.323,00	2.671.190,00	Totale entrate finali	3.175.172,00	2.708.815,00	2.733.653,00
TITOLO 6	Accensione prestiti				TITOLO 4 Rimborso prestiti	9651	9971	
TITOLO 7	Anticipazioni di tesoreria	590.000,00	400.000,00	400.000,00	TITOLO 5 Chiusura anticipazioni di tesoreria	590.000,00	400.000,00	400.000,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	791.900,00	762.050,00	762.050,00	TITOLO 7 Spese per conto terzi e partite di gi	791.900,00	762.050,00	762.050,00
Totale ti	itoli	4.504.260,00	3.818.373,00	3.833.240,00	Totale titoli	4.566.723,00	3.880.836,00	3.895.703,00
TOTALE C	OMPLESSIVO ENTRATE	4.566.723,00	3.880.836,00	3.895.703,00	TOTALE COMPLESSIVO USCITE	4.566.723,00	3.880.836,00	3.895.703,00

		EQUILIBRI	O di CASSA		
		2017			2017
Entrata	,		Uscita		
FONDO DI C	ASSA	200.000,00			
TITOLO 1	contributiva perequativa	1.496.769,21	TITOLO 1	Spese correnti	3.151.436,98
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	697.840,13	TITOLO 2	Spese in conto capitale	4.363.531,50
TITOLO 3	Entrate extratributarie	1.373.728,01			
TITOLO 4	Entrate in conto capaitale	3.927.452,62	TITOLO 3	Spese per incremento di attività finanzia	
TITOLO 5	finanziarie				
	Totale entrate finali	7.495.789,97		Totale spese finali	7.514.968,48
TITOLO 6	Accensione prestiti	4.500,60	TITOLO 4	Rimborso prestiti	9.651,00
TITOLO 7	Anticipazioni di tesoreria	400.000,00	TITOLO 5	Chiusura anticipazioni di tesoreria	400.000,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.087.084,97	TITOLO 7	Spese per conto terzi e partite di giro	1.021.206,95
Totale tito	li	8.987.375,54	Totale tito	oli	8.945.826,43
TOTALE CO	MPLESSIVO ENTRATE	9.187.375,54	TOTALE CO	OMPLESSIVO USCITE	8.945.826,43
fondo di cass	sa finale presunto	241.549,11			_

### 3.8.2 Vincoli di finanza pubblica

Con la legge n. 243/2012 sono disciplinati il contenuto della legge di bilancio, le norme fondamentali e i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese dei bilanci pubblici e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni, nonché degli altri aspetti trattati dalla legge costituzionale n. 1 del 2012.

L' art. 9 della Legge n. 243 del 24 dicembre 2012 declina gli equilibri di bilancio per le Regioni e gli Enti locali in relazione al conseguimento, sia in fase di programmazione che di rendiconto, di un valore non negativo, in termini di competenza tra le entrate e le spese finali, come eventualmente modificato ai sensi dell'articolo 10. Ai fini della specificazione del saldo, le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4, 5 dello schema di bilancio previsto dal D.lgs. 118/2011 e le spese finali sono quelle ascrivibili al titolo 1, 2, 3 del medesimo schema.

Il comma 1- bis specifica che, per gli anno 2017 – 2019, con legge di bilancio, compatibilmente con gli obiettivi di finanza pubblica e su base triennale, è prevista l'introduzione del fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa. A decorrere dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali.

L'art. 8, comma 1, della legge provinciale 27 dicembre 2010 n. 27 stabilisce che: "A decorrere dall'esercizio finanziario 2016 cessano di applicarsi le disposizioni provinciali che disciplinano gli obblighi relativi al patto di stabilità interno con riferimento agli enti locali e ai loro enti e organismi strumentali. Gli enti locali assicurano il pareggio di bilancio secondo quanto previsto dalla normativa statale e provinciale in materia di armonizzazione dei bilanci [..]".

L'art. 65, comma 4 del DDL di bilancio 2017 prevede che, per gli anni 2017-2019, nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza sia considerato il Fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota rinveniente dal ricorso all'indebitamento. Inoltre, il comma 6 del medesimo articolo, stabilisce che, al fine di garantire l'equilibrio nella fase di previsione, in attuazione del comma 1 dell'art. 9 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, al bilancio di previsione è allegato il prospetto dimostrativo del rispetto del saldo di finanza pubblica, previsto nell'allegato n. 9 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, vigente alla data dell'approvazione di tale documento contabile.

Il comma 466 dell'articolo 1 della L. nr. 232 di data 11/12/2016 "Legge di Bilancio 2017

"A decorrere dall'anno 2017 gli enti di cui al comma 465 del presente articolo devono conseguire il saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, della legge 24 dicembre 2012, n. 243. Ai sensi del comma 1-bis del medesimo articolo 9, le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dello schema di bilancio previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e le spese finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2 e 3 del medesimo schema di bilancio. Per gli anni 2017-2019, nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza e' considerato il fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento. A decorrere dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali e' incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali. Non rileva la quota del fondo pluriennale vincolato di entrata che finanzia gli impegni cancellati definitivamente dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente."

BILANCIO DI PREVISIONE PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA (da allegare al bilancio di previsione e alle variazioni di bilancio - art. 1, comma 466 Legge di stabilità 2017)

(da allegare al bilancio di previsione e alle variazioni di bilancio - art. 1, c EQUILIBRIO ENTRATE FINALI - SPESE FINALI (ART. 1, comma 711, Legge di stabilità 2016)	Om	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO	COMPETENZA	COMPETENZA ANNO 2019
		2017	05 :	
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (solo per l'esercizio 2016)     B) Fondo pluriennale di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (solo	(+)	62.463,00		62.463,00
per l'esercizio 2016)	(+)	0,00	0,00	0,00
C) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	791.600,00	791.600,00	791.600,00
D1) Titolo 2 - Trasferimenti correnti	(+)	591.227,00	466.030,00	319.016,00
D2) Contributo di cui all'art. 1, comma 20, legge di stabilità 2016 (solo 2016 per i comuni)	(-)	0,00		
D3) Contributo di cui all'art. 1, comma 683, legge di stabilità 2016 (solo 2016 per le regioni)	(-)	0,00		
D) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica (D=D1-D2-D3)	(+)	591.227,00	466.030,00	319.016,00
E) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	1.093.393,00	1.199.193,00	1.306.193,00
F) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	646.140,00	199.500,00	254.381,00
G) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
H) ENTRATE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (H=C+D+E+F+G)	(+)	3.122.360,00	2.656.323,00	2.671.190,00
I1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	2.466.569,00	2.446.852,00	2.416.809,00
I2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (solo per il 2016)	(+)	62.463,00	62.463,00	62.463,00
l3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente <sup>(1)</sup>	(-)	19.500,00	24.810,00	30.130,00
l4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
l5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (2)	(-)	0,00	0,00	0,00
l6) Spese correnti per interventi di bonifica ambientale di cui all'art. 1, comma 716, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali)	(-)	0,00		
I7) Spese correnti per sisma maggio 2012, finanziate secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 441, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali dell'Emilia Romagna, Lombardia e Veneto)	(-)	0,00		
l) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4-I5-I6-I7)	(+)	2.509.532,00	2.484.505,00	2.449.142,00
L1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	646.140,00	199.500,00	254.381,00
L2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (solo per il 2016)	(+)	0,00	0,00	0,00
L3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale (1)	(-)	0,00	0,00	0,00
L4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (2)	(-)	0,00	0,00	0,00
L5) Spese per edilizia scolastica di cui all'art. 1, comma 713, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali)	(-)	0,00		
L6) Spese in c/capitale per interventi di bonifica ambientale di cui all'art. 1, comma 716, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali)	(-)	0,00		
L7) Spese in c/capitale per sisma maggio 2012, finanziate secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 441, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali dell'Emilia Romagna, Lombardia e Veneto)	(-)	0,00		
L8) Spese per la realizzazione del Museo Nazionale della Shoah di cui all'art. 1, comma 750, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per Roma Capitale)	(-)	0,00		
L) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (L=L1+L2-L3-L4-L5- L6-L7-L8)	(+)	646.140,00	199.500,00	254.381,00
M) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
N) SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (N=I+L+M)		3.155.672,00	2.684.005,00	2.703.523,00
O) SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (O=A+B+H-N)		29.151,00	34.781,00	30.130,00
Spazi finanziari ceduti o acquisiti ex art. 1, comma 728, Legge di stabilità 2016 (patto regionale) <sup>(3)</sup>	(-)/(+)	0,00	0,00	0,00
Spazi finanziari ceduti o acquisiti ex art. 1, comma 732, Legge di stabilità 2016 (patto nazionale				
orizzontale)(solo per gli enti locali) <sup>(4)</sup> Patto regionale orizzontale ai sensi del comma 141 dell'articolo 1 della legge n. 220/2010 anno 2014	(-)/(+)	0,00	0,00	0,00
(solo per gli enti locali) <sup>(6)</sup> Patto regionale orizzontale ai sensi del comma 480 e segg. dell'articolo 1 della legge n. 190/2014 anno	(-)/(+)	0,00		
2015 (solo per gli enti locali) <sup>(5)</sup>	(-)/(+	0,00	0,00	
Patto nazionale orizzontale ai sensi dei commi 1-7 dell'art. 4-ter del decreto legge n. 16/2012 anno 2014 (solo per gli enti locali) <sup>(6)</sup>	(-)/(+	0,00		
Patto nazionale orizzontale ai sensi dei commi 1-7 dell'art. 4-ter del decreto legge n. 16/2012 anno 2015 (solo per gli enti locali) <sup>(c)</sup>	(-)/(+	0,00	0,00	
EQUILIBRIO FINALE (compresi gli effetti dei patti regionali e nazionali) <sup>(6)</sup>		29.151,00	34.781,00	30.130,00

<sup>1)</sup> Al fine di garantire una corretta verifica dell'effettivo rispetto dei saldo è opportuno indicare il fondo crediti di dubbia esigibilità al netto dell'eventuale quota finanziata dall'avanzo (iscritto in variazione a seguito dell'approvazione dei rendiconto)
2) I fondi di riserva e i fondi speciali non sono destinati a confluire nel risultato di amministrazione
3) Nelle more dell'attribuzione degli spazi inanziari da parte della Regione, indicare solo gli spazi che si prevede di cedere. Indicare con segno + gli spazi acquisiti e con segno - quelli ceduti.
4) Nelle more dell'attribuzione degli spazi da finanziari da parte della Ragioneria Generale dello Stato di cui al comma 732, indicare solo gli spazi che si prevede di cedere. Indicare con segno + gli spazi acquisiti e con segno - quelli ceduti.
5) Gli effetti positivi e negativi dei patti regionalizzati e nazionali - anni 2014 e 2015 - sono disponibili all'indirizzo http://www.rgs.mef.gov.ttVERSIONE-I/ - Sezione "Pareggio bilancio e Patto stabilità" (indicare con segno + gli spazi a credito e con segno - quelli a debito).
6) L'equilibrio finale (comprensivo degli effetti dei patti regionali e nazionali) deve essere positivo o pari a 0, ed è determinato dalla somma algebrica del "Saldo tra entrate e spese finali valide ai fini dei saldi di finanza pubblica" e gli effetti dei patti regionali e nazionali dell'esercizio corrente e degli esercizi precedenti.

# 3.9. Risorse umane e struttura organizzativa dell'ente

La programmazione delle spese di personale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Il Protocollo di intesa per l'anno 2017 conferma il blocco delle assunzioni di ruolo e non di ruolo per comuni e comunità e prevede che: "come per il 2016, è consentita l'assunzione di personale di ruolo, con concorso, solo per sostituire personale cessato dal servizio; le assunzioni sono possibili nella misura complessiva del 25 per cento dei risparmi ottenuti nell'anno precedente su tutto il comparto, al netto del risparmio derivante da prepensionamenti su posti dichiarati in eccedenza e dallo spostamento di personale per mobilità verso altro ente.

Il risparmio utilizzabile è calcolato dal Consiglio delle autonomie locali, che autorizza le nuove assunzioni agli enti richiedenti. Per i servizi gestiti in forma associata obbligatoria ai sensi dell'art. 9 bis della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, le richieste per sostituzione di personale devono essere presentate dai comuni capofila ovvero sottoscritte dalla maggioranza dei sindaci che formano l'ambito di riferimento; i comuni che hanno adottato piani di prepensionamento calcolano e utilizzano autonomamente la quota di risparmio derivante da cessazioni di proprio personale

Le nuove assunzioni devono comunque essere compatibili, in termini di spesa, con gli obiettivi di risparmio fissati agli enti dalla Giunta provinciale ai sensi dell'articolo 9 bis della l.p. n. 3 del 2006.

Le parti si impegnano a valutare l'impatto dell'applicazione del limite al turn-over sui comuni e a definire, entro il 30 aprile 2017, standard di copertura delle dotazioni di personale da parte degli enti locali, in relazione a parametri indicativi di fabbisogno, allo scopo di rideterminare eventualmente la percentuale di risparmio utilizzabile per nuove assunzioni allo scopo di superare le disomogeneità di presenza e distribuzione delle risorse umane sul territorio.

Oltre alle assunzioni che utilizzano i risparmi derivanti da cessazioni, sono previste alcune deroghe generali per: 1. il personale necessario per assolvere adempimenti obbligatori, previsti da disposizioni statali o provinciali o per assicurare servizi pubblici essenziali; 2. le assunzioni il cui onere è coperto da finanziamento dello Stato, della comunità europea o provinciale, nella misura della copertura della spesa; 3. il personale del servizio socio-assistenziale nella misura necessaria a assicurare i livelli essenziali di prestazione; 4. per la sostituzione delle figure di operaio presenti in servizio alla data del 31.12.2014.

I comuni istituiti mediante processi di fusione attivati entro il turno elettorale generale del 2015 e i nuovi comuni nati da processi di fusione dopo il turno elettorale del 2015, possono assumere fino a due unità di personale, di cui eventualmente al massimo una di ruolo, per sostituire personale che era in servizio nelle dotazioni degli enti coinvolti nella fusione alla data del 31.12.2013.

Gli enti locali possono sempre assumere personale di ruolo con mobilità, non solo per sostituire unità cessate dal servizio, purchè all'interno del comparto delle Autonomie locali della Provincia di Trento.

In deroga al blocco delle assunzioni a tempo determinato, è consentita la sostituzione di personale assente che ha diritto alla conservazione del posto o alla riduzione dell'orario di servizio (previa verifica della possibilità di messa a disposizione di personale, anche a tempo parziale da parte degli altri enti).

E' possibile assumere personale stagionale, senza incremento della spesa complessiva per il personale registrata nell'anno 2014.

Per il personale di polizia locale, rimane confermato il regime previsto per le assunzioni del restante personale; le parti si impegnano, entro il 30 aprile 2017, a definire il fabbisogno di personale in relazione alla copertura dei livelli minimi del servizio."

Per i comuni sottoposti all'obbligo di gestione associata obbligatoria ai sensi dell'art. 9 bis della legge provinciale n. 3 del 2006, e per i comuni che andranno a fusione, il piano di miglioramento è sostituito, a partire dal 2016 dal "PROGETTO DI RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI RELATIVO ALLA GESTIONE ASSOCIATA E ALLA FUSIONE", dal quale risulti il percorso di riduzione della spesa corrente finalizzato al conseguimento dell'obiettivo imposto alle scadenze previste.

Le gestioni associate devono riguardare, secondo quanto indicato nella tabella B della legge provinciale n. 3 del 16 giugno 2006, i compiti e le attività relativi a segreteria generale, personale, organizzazione, gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato, controllo di gestione, gestione delle entrate tributarie, servizi fiscali, gestione dei beni demaniali e patrimoniali, ufficio tecnico, urbanistica e gestione del territorio, anagrafe e stato civile, elettorale e servizio statistico, servizi relativi al commercio e altri servizi generali.

Con deliberazione n. 1952 del 9 novembre 2015, la Giunta provinciale di Trento ha stabilito gli ambiti territoriali ed indicato l'obiettivo in termini di efficientamento da raggiungere entro il 1 luglio 2019.

Tale deliberazione non impone particolari modelli organizzativi dei servizi associati, ma lascia libertà agli enti di individuarle nel proprio progetto di riorganizzazione da redigere, purché tale modello garantisca:

- il miglioramento dei servizi ai cittadini;
- il miglioramento dell'efficienza della gestione;
- il miglioramento dell'organizzazione.

Con deliberazione della Giunta provinciale n. 317/2016 sono stati individuati, inoltre, gli obiettivi di riduzione della spesa per i Comuni interessati da processi di fusione.

Infine, con deliberazione della Giunta provinciale n. 1228/2016 sono stati modificati e precisati i contenuti delle citate deliberazioni n. 1952/2015 e 317/2016, nonché definiti gli adempimenti conseguenti agli esiti dei referendum per la fusione dei comuni del 20 marzo 2016 e del 22 maggio 2016 ed i criteri per il monitoraggio degli obiettivi di riduzione della spesa.

Il miglioramento dell'organizzazione anzi accennato consiste, specificatamente, nella razionalizzazione dell'organizzazione delle funzioni e dei servizi, nella riduzione del personale adibito a funzioni interne e nel riutilizzo nei servizi ai cittadini, nella specializzazione del personale dipendente, con scambio di competenze e di esperienze professionali tra i dipendenti.

La gestione associata obbligatoria che comprende il Comune di Scurelle, formata da sei amministrazioni comunale, non è stata ancora costituita.

La gestione associata dovrebbe essere operativa con i primi mesi del 2017.

La Provincia Autonoma di Trento ha fissato l'obiettivo di riduzione della spesa corrente per i Comuni che fanno parte della gestione associata obbligatoria, che in base alle previsioni del progetto dovrebbe essere raggiunto entro il 2019.

Per il Comune di Scurelle l'obiettivo di riduzione della spesa è fissato nell'importo di Euro 74.500,00.=.

Qui sotto, vengono, invece, schematicamente rappresentati alcuni elementi relativi al personale del Comune, ritenuti importanti nella fase di programmazione e viene programmato il fabbisogno di personale rispetto agli anni assunti a riferimento.

	PREVISTI IN	PIANTA OR	GANICA	IN SE	RVIZIO		NON DI RUOLO
Categoria e posizione economica	Tempo pieno	Part-time	Totale	Tempo pieno	Part-time	Totale	Totale
Α	1	0	1	0	0	0	0
B base	3	0	2	2	0	2	0
B evoluto	1	0	1	0	1	1	1
C base	4	0	4	1	0	1	0
C evoluto	3	0	3	3	0	3	0
D base	1	0	1	1	0	1	0
D evoluto	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE	13	0	13	7	1	8	1

Il Segretario comunale è in convenzione con il Comune di Telve di Sopra (70% Comune di Scurelle) Il Bevoluto non di ruolo è un dipendente in avvalimento a 18 ore dipendente del Comune di Ospedaletto fino al 27/10/2017

EVOLUZ	EVOLUZIONE SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO – macroaggregato "Redditi da lavoro dipendente"										
2014 Impegni	2015 Impegni	2016 Previsioni definitive	2017 Previsioni	2018 Previsioni	2019 Previsioni						
453.069,89	441.330,89	455.850,00	466.783,00	466.803,00	466.853,00						

# 4. Obiettivi operativi suddivisi per missioni e programmi

Di seguito vengono proposti i Programmi di bilancio, elencati per singola Missione, che l'ente intende realizzare nell'arco del triennio di riferimento. Per ogni programma sono definiti le finalità e gli obiettivi operativi annuali e pluriennali che si intendono perseguire dal punto di vista finanziario.

In particolare le spese correnti comprendono: i redditi da lavoro dipendente e i relativi oneri a carico dell'Ente (per i programmi di bilancio ai quali sono assegnate risorse umane), gli acquisti di beni e servizi, i trasferimenti a enti pubblici e privati, gli interessi passivi sull'indebitamento, i rimborsi e le altre spese correnti tra le quali i fondi di garanzia dell'Ente.

# ELENCO DEI PROGRAMMI PER MISSIONE

Per quanto riguarda la descrizione delle missioni e dei programmi distinti per missione si fa riferimento alla classificazione obbligatoria stabilita dall'Ordinamento Contabile di cui al D.Lgs. 118/77 ed in particolare all'allegato n. 14 – seconda parte del D.Lgs. 118/2011. Si riportano qui di seguito le descrizioni riguardanti la programmazione 2017/2019 del Comune di Scurelle.

# Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

### programma 1

# Organi istituzionali

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

#### programma 2

#### Segreteria generale

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

#### programma 3

#### Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle

attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

#### programma 4

#### Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

# programma 5

#### Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

#### programma 6

#### Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

#### programma 7

# Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di

iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

#### programma 8

#### Statistica e sistemi informativi

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni ) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di eprocurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

# programma 10

#### Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

#### programma 11

#### Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

# Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza

#### programma 1

## Polizia locale e amministrativa

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilevo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

# Missione 4 Istruzione e diritto allo studio

#### programma 1

#### Istruzione prescolastica

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

#### programma 2

# Altri ordini di istruzione non universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

# Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

#### programma 1

#### Valorizzazione dei beni di interesse storico

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

# programma 2

#### Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

# Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

#### programma 1

#### Sport e tempo libero

infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

## programma 2

#### Giovani

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende lespese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

# Missione 7 Turismo

#### programma 1

# Sviluppo e valorizzazione del turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per

l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

#### Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

# programma 1

#### Urbanistica e assetto del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

#### programma 2

#### Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

# Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

### programma 2

# Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il

coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

#### programma 3

#### Rifiuti

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

#### programma 4

#### Servizio idrico integrato

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

# programma 5

# Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

# Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

#### programma 5

#### Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la

riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

# Missione 11 Soccorso civile

# programma 1

#### Sistema di protezione civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

# Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

# programma 1

# Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

#### programma 2

#### Interventi per la disabilità

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

#### programma 3

#### Interventi per gli anziani

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

#### programma 5

#### Interventi per le famiglie

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

#### programma 8

# Cooperazione e associazionismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi. Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

#### programma 9

#### Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

# Missione 13 Tutela della salute

#### programma 7

#### Ulteriori spese in materia sanitaria

Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione. Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma "Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale" della missione 99 "Servizi per conto terzi". Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe. Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

# Missione 14 Sviluppo economico e competitività

#### programma 2

#### Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

# Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

# programma 1

# Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

# Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

# programma 1

# Fonti energetiche

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

# Missione 20 Fondi e accantonamenti

#### programma 1

#### Fondo di riserva

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

# **OBIETTIVI FINANZIARI**

Qui di seguito si espongono gli obiettivi da raggiungere espressi contabilmente e facendo riferimento al singolo capitolo di bilancio ai fini di una migliore comprensione degli stessi.

Per quanto riguarda il Fondo Pluriennale Vincolato si precisa che vengono indicati nel prospetto tutti gli stanziamenti FPV (articolo pari o sup. a 5000) la cui realizzazione di spesa avverrà negli esercizi successivi (solo per la parte corrente – per la parte in c/capitale non vi sono stanziamenti FPV).

	TITO	LO 1^	SPES	E CORRENTI - stanziamenti per missione e programm	a dettagliati	per capitol	0
			i cap	itoli fpv sono inclusi nel dettaglio con artitolo uguale o maç	ggiore a 5000	)	
MISS.	PROG.	CAP	ART	Descrizione	2017	2018	2019
1	1	112120	100	SPESE DI RAPPRESENTANZA	100,00	100,00	100,00
1	1	112120	300	SPESE DI RAPPRESENTANZA	200,00	200,00	200,00
1	1	112125	0	SPESE DIVERSE PER ADDOBBI NATALIZI.	500,00	500,00	500,00
1	1	113150	1	RIMBORSO DANNI SUBITI DA AUTOMEZZI DEGLI AMMINISTRATORI NON COPERTI DA ASSICURAZIONE.	500,00	500,00	500,00
1	1	113325	1	SPESE PER RIMBORSO PERMESSI EFFETTUATI PER CARICHE PUBBLICHE	500,00	500,00	500,00
1	1	113150	704	SPESE PER POLIZZE ASSICURATIVE CONTRO I DANNI - AMMINISTRATORI (KASKO)	750,00	750,00	750,00
1	1	113326	0	RIMBORSO QUOTA TFR ACCANTONATA DAL COMUNE DI TRENTO ASPETTATIVA POLITICA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	1	112120	0	SPESE DI RAPPRESENTANZA	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1	1	113165	200	SPESE PER INSTALLAZIONE ADDOBBI NATALIZI.	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1	1	113180	0	SERVIZI DIVERSE PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA ( INIZIATIVE KENNELBACH, RICORRENZE, MANIFESTAZIONI)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1	1	113150	703	SPESE PER POLIZZE ASSICURATIVE AMMINISTRATORI - RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI	2.450,00	2.450,00	2.450,00
1	1	113310	0	AMMINISTRATORI E CONSIGLIERI COMUNALI: RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO PER VIAGGI	2.500,00	2.500,00	2.500,00
1	1	123190	0	SPESE DIVERSE PER NOTIZIARIO COMUNALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1	1	113150	705	SPESE PER POLIZZE ASSICURATIVE N.A.C AMMINISTRATORI (INFORTUNI - TUTELA GIUDIZIARIA)	3.820,00	3.820,00	3.820,00
1	1	11700	0	IRAP.IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE. DECRETO LEG.VO N. 446/97	4.500,00	4.500,00	4.500,00
1	1	113305	0	GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI ED AGLI ASSESSORI NON TITOLARI DELL'INDENNITA' DI CARICA	5.280,00	5.280,00	5.280,00
1	1	113325	0	SPESE PER RIMBORSO PERMESSI EFFETTUATI PER CARICHE PUBBLICHE E ONERI PREVIDENZIALI PER AMMINISTRATORI LOCALI IN ASPETTATIVA NON RETRIBUITA PER MANDATO AMM.VO (L. 265/99)	11.000,00	11.000,00	11.000,00
1	1	113300	0	INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI	41.000,00	41.000,00	41.000,00
1	2	12135	0	SERVIZI GENERALI: RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO PER VIAGGI PERSONALE	50,00	50,00	50,00
1	2	12150	5002	SERVIZI GENERALI: FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE E CONTRIBUTO SOLIDARIETA' INDPAD SU INDENNITA' E ALTRI COMPENSI AL PERSONALE DI RUOLO. FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	60,00	60,00	60,00
1	2	12150	2	SERVIZI GENERALI: FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE E CONTRIBUTO SOLIDARIETA' INDPAD SU INDENNITA' E ALTRI COMPENSI AL PERSONALE DI RUOLO	60,00	60,00	60,00
1	2	12700	2	SERVIZI GENERALI: IRAP. IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE. DECRETO LEG.VO N. 446/97. SU INDENNITA' E ALTRI COMPENSI AL PERSONALE DI RUOLO	140,00	140,00	140,00
1	2	12700	5002	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - IRAP. SU INDENNITA' E ALTRI COMPENSI AL PERSONALE DI RUOLO	140,00	140,00	140,00
1	2	12150	5001	SERVIZI GENERALI: FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE E CONTRIBUTO SOLIDARIETA' INDPAD SU RETRIBUZIONE DI RISULTATO. FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	175,00	175,00	175,00
1	2	12150	1	SERVIZI GENERALI: FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE E CONTRIBUTO SOLIDARIETA' INDPAD SU RETRIBUZIONE DI RISULTATO	175,00	175,00	175,00
1	2	12130	1	SERVIZI GENERALI: COMPENSI AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO - CONTRIBUTI C/ENTE	210,00	180,00	160,00

1	2	122105	300	SPESE D'UFFICIO: ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	300,00	300,00	300,00
1	2	12110	5	SERVIZI GENERALI - INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI AL PERSONALE DI RUOLO - CONTRIBUTI C/ENTE	400,00	400,00	400,00
1	2	12110	5005	SERVIZI GENERALI - INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI AL PERSONALE DI RUOLO - CONTRIBUTI C/ENTE. FONDO PLURIENNALE VINCOLATO.	400,00	400,00	400,00
1	2	12700	1	SERVIZI GENERALI: IRAP. IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE. DECRETO LEG.VO N. 446/97. RETRIBUZIONE DI RISULTATO	415,00	415,00	415,00
1	2	12700	5001	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - IRAP. RETRIBUZIONE DI RISULTATO	415,00	415,00	415,00
1	2	12126	1	SERVIZI GENERALI: QUOTA PARTE DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI AL SEGRETARIO COMUNALE DI COMPETENZA DEL COMUNE DI TELVE DI SOPRA: CONTRIBUTI C/ENTE	500,00	500,00	500,00
1	2	127720	300	IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' A CARICO COMUNE	600,00	600,00	600,00
1	2	12500	0	SERVIZI GENERALI - ASSEGNI FAMILIARI	800,00	800,00	800,00
1	2	12130	0	SERVIZI GENERALI: COMPENSI AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO	850,00	850,00	850,00
1	2	12120	5005	SERVIZI GENERALI: CONTRIBUTI C/ENTE SU RETRIBUZIONE DI RISULTATO. FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	1.150,00	1.150,00	1.150,00
1	2	12120	5	SERVIZI GENERALI: CONTRIBUTI C/ENTE SU RETRIBUZIONE DI RISULTATO	1.150,00	1.150,00	1.150,00
1	2	125502	0	QUOTA PARTE DIRITTI DI SEGRETERIA SPETTANTI ALLA REGIONE (ALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO DAL 2011 - CIRC.PAT 17/10)	1.300,00	1.300,00	1.300,00
1	2	123171	0	SPESE PER CONTRATTO SERVIZIO ASSISTENZA TECNICO INFORMATIVA (PRODOTTI APPLICATIVI: PROTOCOLLO)	1.605,00	1.605,00	1.605,00
1	2	12110	4	SERVIZI GENERALI - INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI AL PERSONALE DI RUOLO	1.650,00	1.650,00	1.650,00
1	2	12110	5004	SERVIZI GENERALI - INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI AL PERSONALE DI RUOLO - FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	1.650,00	1.650,00	1.650,00
1	2	12125	1	SERVIZI GENERALI: QUOTA PARTE DIRITTI DI SEGRETERIA SPETTANTI AL SEGRETARIO COMUNALE - CONTRIBUTI C/ENTE	1.700,00	1.700,00	1.700,00
1	2	12126	0	SERVIZI GENERALI: QUOTA PARTE DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI AL SEGRETARIO COMUNALE DI COMPETENZA DEL COMUNE DI TELVE DI SOPRA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1	2	122105	200	SPESE D'UFFICIO: ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1	2	127710	0	SPESE DERIVANTI DALLA STIPULAZIONE DI CONTRATTI DI COMPRAVENDITA E DALL'EMISSIONE DI DECRETI DI ESPROPRIO	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1	2	123195	0	SPESE PER SERVIZIO GESTIONE STIPENDI, SALARI, ECC. DATO IN APPALTO	3.200,00	3.200,00	3.200,00
1	2	12150	0	SERVIZI GENERALI: FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE E CONTRIBUTO SOLIDARIETA' INDPAD	4.300,00	4.300,00	4.300,00
1	2	12120	4	SERVIZI GENERALI - RETRIBUZIONE DI RISULTATO AL SEGRETARIO COMUNALE IN CONVENZIONE	4.830,00	4.830,00	4.830,00
1	2	12120	5004	SERVIZI GENERALI - RETRIBUZIONE DI RISULTATO AL SEGRETARIO COMUNALE IN CONVENZIONE. FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	4.830,00	4.830,00	4.830,00
1	2	12125	0	SERVIZI GENERALI: QUOTA PARTE DIRITTI DI SEGRETERIA SPETTANTI AL SEGRETARIO COMUNALE	7.000,00	7.000,00	7.000,00
1	2	12700	0	SERVIZI GENERALI: IRAP. IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE. DECRETO LEG.VO N. 446/97.	10.300,00	10.300,00	10.300,00
1	2	12110	1	RUOLO	11.850,00	11.850,00	11.850,00
1	2	12120	1	SERVIZI GENERALI - CONTRIBUTI C/ENTE SU RETRIBUZIONI AL SEGRETARIO COMUNALE IN CONVENZIONE	18.250,00	18.250,00	18.250,00
1	2	12110	0	SERVIZI GENERALI - RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO	43.600,00	43.600,00	43.600,00
1	2	12120	0	SERVIZI GENERALI - RETRIBUZIONI AL SEGRETARIO COMUNALE IN CONVENZIONE	67.650,00	67.650,00	67.650,00
1	3	13135	0	SERVIZIO FINANZIARIO: RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO PER VIAGGI	100,00	100,00	100,00
1	3	13150	1	PERSONALE  SERVIZIO FINANZIARIO: FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE E CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA' INPDAP SU INDENNITA' E ALTRI COMPENSI	160,00	160,00	160,00
1	3	13150	5001	SERVIZIO FINANZIARIO: FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE E CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA' INPDAP SU INDENNITA' E ALTRI COMPENSI. FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	160,00	160,00	160,00
1	3	13130	1	SERVIZIO FINANZIARIO: COMPENSO AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO - CONTRIBUTI C/ENTE	210,00	180,00	160,00
1	3	13700	5001	TRAP. IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE. DECRETO LEG.VO N. 446/97. INDENNITA' E ALTRI COMPENSI	374,00	374,00	374,00
1	3	13700	1	IRAP. IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE. DECRETO LEG.VO	374,00	374,00	374,00
1	3	136600	0	N. 446/97. INDENNITA' E ALTRI COMPENSI INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI CASSA	500,00	100,00	100,00
1	3	132100	200	SPESE D'UFFICIO PER SERVIZIO FINANZIARIO (STAMPATI, CANCELLERIA,	500,00	500,00	500,00
1	3	133200	0	ALTRI BENI DI CONSUMO)  COMPENSO PER IL SERVIZIO DI TESORERIA E RIMBORSO SPESE	800,00	800,00	800,00
1	3	13130	0	SERVIZIO FINANZIARIO: COMPENSO AL PERSONALE PER LAVORO	850,00	750,00	650,00
				STRAORDINARIO SERVIZIO FINANZIARIO: INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI AL PERSONALE DI	,	,	·
1	3	13110	5005	RUOLO - CONTRIBUTI C/ENTE. FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	1.050,00	1.050,00	1.050,00

1	3	13110	5	SERVIZIO FINANZIARIO: INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI AL PERSONALE DI RUOLO - CONTRIBUTI C/ENTE	1.050,00	1.050,00	1.050,00
1	3	13150	0	SERVIZIO FINANZIARIO: FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE E CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA' INPDAP	1.200,00	1.200,00	1.200,00
1	3	133175	0	SPESE PER CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA (PRODOTTI APPLICATIVI CONTABILITA')	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1	3	13700	0	SERVIZIO FINANZIARIO: IRAP. IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE. DECRETO LEG.VO N. 446/97	2.850,00	2.850,00	2.850,00
1	3	113315	0	COMPENSO DA CORRISPONDERE AL REVISORE DEI CONTI	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1	3	13110	5004	SERVIZIO FINANZIARIO: INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI AL PERSONALE DI RUOLO. FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	4.400,00	4.400,00	4.400,00
1	3	13110	4	SERVIZIO FINANZIARIO: INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI AL PERSONALE DI RUOLO	4.400,00	4.400,00	4.400,00
1	3	13110	1	SERVIZIO FINANZIARIO: RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO - CONTRIBUTI C/ENTE	8.900,00	8.900,00	8.900,00
1	3	13110	0	SERVIZIO FINANZIARIO: RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO	32.450,00	32.450,00	32.450,00
1	4	142100	200	SPESE DIVERSE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO TRIBUTI	500,00	500,00	500,00
1	4	145504	0	RIMBORSO IMPOSTA SUGLI IMMOBILI ERRONEAMENTE VERSATA AL COMUNE DI SCURELLE	500,00	500,00	500,00
1	4	145519	0	SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE OD INESIGIBILI DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	4	143175	0	CONTRATTO DI MANUTENZIONE PROGRAMMA TRIBUTI	1.100,00	1.100,00	1.100,00
1	4	143205	1	COMPENSO AL CONCESSIONARIO O AL TESORIERE PER RISCOSSIONE TRIBUTI VARI	2.900,00	2.900,00	2.900,00
1	4	133180	0	SPESE PER ADEMPIMENTI FISCALI DIVERSI.	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1	4	148820	0	MAGGIOR GETTITO IMUP DA RIVERSARE ALLO STATO ART. 17 C. 13 D.L. 201/2011	378.402,00	353.495,00	333.570,00
1	5	15150	1	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI: FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE E CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA' INPDAP SU INDENNITA' E ALTRI COMPENSI	55,00	55,00	55,00
1	5	15150	5001	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI: FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE E CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA' INPDAP SU INDENNITA' E ALTRI COMPENSI. FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	55,00	55,00	55,00
1	5	153180	40	AMBULATORIO COMUNALE. CONTRATTO DI SERVIZIO PER UTENZE ACQUA. (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA)	100,00	100,00	100,00
1	5	15135	1	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI: RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO PER VIAGGI PERSONALE - CONTRIBUTI C/ENTE	100,00	100,00	100,00
1	5	15700	1	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI: IRAP. IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE. DECRETO LEG.VO N. 446/97 SU INDENNITA' E ALTRI COMPENSI	125,00	125,00	125,00
1	5	15700	5001	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI: IRAP. IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE. DECRETO LEG.VO N. 446/97 SU INDENNITA' E ALTRI COMPENSI . FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	125,00	125,00	125,00
1	5	153200	40	MAGAZZINO COMUNALE. CONTRATTO DI SERVIZIO PER UTENZE ACQUA	200,00	200,00	200,00
1	5	15130	1	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI: COMPENSO AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO - CONTRIBUTI C/ENTE	270,00	270,00	270,00
1	5	153200	90	MAGAZZINO COMUNALE. CONTRATTO DI SERVIZIO PER MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI	300,00	300,00	300,00
1	5	153200	10	MAGAZZINO COMUNALE. CONTRATTO DI SERVIZIO PER SMALTIMENTO RIFIUTI	350,00	350,00	350,00
1	5	15110	5	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI: INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI AL PERSONALE DI RUOLO - CONTRIBUTI C/ENTE	350,00	350,00	350,00
1	5	15110	5005	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI: INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI AL PERSONALE DI RUOLO - CONTRIBUTI C/ENTE. FONDO PLURIENNALE VINCOLATO.	350,00	350,00	350,00
1	5	153180	10	AMBULATORIO COMUNALE. CONTRATTO DI SERVIZIO PER SMALTIMENTO RIFIUTI. (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA)	500,00	500,00	500,00
1	5	153180	90	AMBULATORIO COMUNALE. CONTRATTO DI SERVIZIO PER MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI. (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA)	500,00	500,00	500,00
1	5	122120	200	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME PER INTERVENTI DIVERSI SU LOCALI SERVIZI GENERALI	500,00	500,00	500,00
1	5	152105	200	SPESE PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME PER AMBULATORIO COMUNALE	500,00	500,00	500,00
1	5	153165	200	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE LOCALI, MOBILI ED IMPIANTI ADIBITI AD AMBULATORIO MEDICO	500,00	500,00	500,00
1	5	153166	200	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE IMMOBILE DESTINATO A MAGAZZINO	500,00	500,00	500,00
1	5	157715	300	COMUNALE TRIBUTI A CARICO DEL COMUNE	500,00	500,00	500,00
1	5	153150	701	SPESE ASSICURAZIONE BENI MOBILI - GESTIONE BENI DEMANIALI E	600,00	600,00	600,00
1	5	153185	0	PATRIMONIALI SPESE PER CONTRATTO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA SOFTWARE	650,00	650,00	650,00
1	5	153155	200	INVENTARIO SPESE DIVERSE PER RIPARAZIONI, MANUTENZIONI DI ATTREZZATURE	700,00	700,00	700,00
	3	100100		COMUNALI  SPESE DED L'AMMINISTRAZIONE DELLA PROPRIETA' ROSCHIVA: ACQUISTO DI	100,00	700,00	700,00
1	5	152110	200	SPESE PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA PROPRIETA' BOSCHIVA: ACQUISTO DI BENI E/O MATERIE PRIME (CAPITOLO RILEVANTI AI FIN IVA)	700,00	700,00	700,00

1	5	153180	20	AMBULATORIO COMUNALE. CONTRATTO DI SERVIZIO PER UTENZE TELEFONICHE. (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	5	153156	200	SPESE PER NOLÈGGI IMPIANTI E MACCHINARI. GÉSTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI.	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	5	153190	0	SPESE PER AGGIORNAMENTO INVENTARIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	5	162110	200	SPESE PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO (D.LEG.VO N. 626/94)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	5	123165	200	MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI STABILI E RELATIVI IMPIANTI ADIBITI A SEDE DI UFFICI E SERVIZI GENERALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	5	15110	7	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI: INDENNITA' CHIAMATA E REPERIBILITA' AL PERSONALE DI RUOLO - CONTRIBUTI C/ENTE	1.050,00	1.050,00	1.050,00
1	5	15130	0	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI: COMPENSO AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO	1.100,00	1.100,00	1.100,00
1	5	153206	200	SPESE DIVERSE PER MANUTENZIONI, RIPARAZIONI DI BENI IMMOBILI	1.200,00	1.200,00	1.200,00
1	5	153150	702	SPESE ASSICURAZIONE BENI IMMOBILI - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	1.295,00	1.295,00	1.295,00
1	5	15110	4	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI: INDENNITA' E ALTRI COMPENSI AL PERSONALE DI RUOLO	1.450,00	1.450,00	1.450,00
1	5	15110	5004	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI: INDENNITA' E ALTRI COMPENSI AL PERSONALE DI RUOLO. FONDO PLURIENNALE VINCOLATO.	1.450,00	1.450,00	1.450,00
1	5	153180	60	AMBULATORIO COMUNALE. CONTRATTO DI SERVIZIO PER PULIZIA. (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA)	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1	5	15135	0	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI: RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO PER VIAGGI PERSONALE	1.800,00	1.800,00	1.800,00
1	5	15150	0	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI: FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE E CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA' INPDAP	1.850,00	1.850,00	1.850,00
1	5	153200	30	MAGAZZINO COMUNALE. CONTRATTO DI SERVIZIO PER UTENZE ENERGIA ELETTRICA	1.900,00	1.900,00	1.900,00
1	5	152120	200	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME PER INTERVENTI IN DIRETTA AMMINISTRAZIONE SU IMMOBILI PATRIMONIALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1	5	15500	0	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI: ASSEGNI FAMILIARI	3.500,00	3.500,00	3.500,00
1	5	15110	6	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI: INDENNITA' CHIAMATA E REPERIBILITA' AL PERSONALE DI RUOLO	4.400,00	4.400,00	4.400,00
1	5	15700	0	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI: IRAP. IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE. DECRETO LEG.VO N. 446/97	4.400,00	4.400,00	4.400,00
1	5	153157	0	SPESE PER NOLEGGI IMPIANTI E MACCHINARI. MANUTENZIONE STRADE FORESTALI.	6.000,00	6.000,00	6.000,00
1	5	15110	1	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI: RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO - CONTRIBUTI C/ENTE	14.250,00	14.250,00	14.250,00
1	5	153300	349	DROGETTO LAVORI SOCIALMENTE UTILI - INTERVENTO 19 - SETTORE 4: VIGILANZA E CUSTODIA	15.000,00	15.000,00	15.000,00
1	5	153310	0	SPESE PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE.	20.000,00	20.000,00	20.000,00
1	5	15110	0	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI: RETRIBUZIONE AL PERSONALE	45.900,00	45.900,00	45.900,00
1	6	16135	1	DI RUOLO SERVIZIO TECNICO: RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO PER VIAGGI DEL	50,00	50,00	50,00
		10100	'	PERSONALE - CONTRIBUTI C/ENTE	30,00	30,00	00,00
1	6	16150	5003	SERVIZIO TECNICO: FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE E CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA' INPDAP. INDENNITA' TECNICI ACCORDO 25/01/2012 MODIFICA ALL. E3 CCPL 2002/2005 DD. 20/10/13. FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	75,00	75,00	75,00
1	6	16150	3	SERVIZIO TECNICO: FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE E CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA' INPDAP. INDENNITA' TECNICI ACCORDO 25/01/2012 MODIFICA ALL. E3 CCPL 2002/2005 DD. 20/10/13	75,00	75,00	75,00
1	6	16150	5002	SERVIZIO TECNICO: FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE E CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA' INPDAP. INDENNITA' PROGETTAZIONE TECNICI. FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	145,00	145,00	145,00
1	6	16150	2	SERVIZIO TECNICO: FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE E CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA' INPDAP. INDENNITA' PROGETTAZIONE TECNICI	145,00	145,00	145,00
1	6	16700	5003	SERVIZIO TECNICO: IRAP. IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE. DECRETO LEG.VO N. 446/97. INDENNITA' TECNICI ACCORDO 25/01/2012 MODIFICA ALL. E3 CCPL 2002/2005 DD. 20/10/13. FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	170,00	170,00	170,00
1	6	16700	3	SERVIZIO TECNICO: IRAP. IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE. DECRETO LEG.VO N. 446/97. INDENNITA' E ALTRI COMPENSI.	170,00	170,00	170,00
1	6	16150	5001	SERVIZIO TECNICO: FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE E CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA' INPDAP. INDENNITA' E ALTRI COMPENSI AL PERSONALE DI RUOLO. FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	315,00	315,00	315,00
1	6	16150	1	SERVIZIO TECNICO: FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE E CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA' INPDAP. INDENNITA' E ALTRI COMPENSI AL PERSONALE DI RUOLO	315,00	315,00	315,00
1	6	16700	5004	SERVIZIO TECNICO: IRAP. IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE. DECRETO LEG.VO N. 446/97. INDENNITA' PROGETTAZIONE TECNICI. FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	340,00	340,00	340,00
1	6	16700	4	SERVIZIO TECNICO: IRAP. IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE. DECRETO LEG.VO N. 446/97. INDENNITA' PROGETTAZIONE TECNICI	340,00	340,00	340,00

1	6	16130	1	SERVIZIO TECNICO: COMPENSO AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO - CONTRIBUTI C/ENTE	390,00	350,00	310,00
1	6	16135	0	SERVIZIO TECNICO: RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO PER VIAGGI DEL PERSONALE	400,00	400,00	400,00
1	6	163240	0	SPESE PER AFFIDAMENTO AGENZIA SERVIZI PAT FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE, SERV.DI CONSULENZAECC. IN ORDINE ALLE PROCEDURE AFFIDAM.CONTRATTI OPERE, SERVIZIO E FORNITURA	500,00	500,00	500,00
1	6	16125	5001	INDENNITA' TECNICI ACCORDO 25/01/2012 MODIFICA ALL. E3 CCPL 2002/2005 DD. 20/10/13. CONTRIBUTI C/ENTE. FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	500,00	500,00	500,00
1	6	16125	1	INDENNITA' TECNICI ACCORDO 25/01/2012 MODIFICA ALL. E3 CCPL 2002/2005 DD. 20/10/13. CONTRIBUTI C/ENTE	500,00	500,00	500,00
1	6	16700	1	SERVIZIO TECNICO: IRAP. IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE. DECRETO LEG.VO N. 446/97. INDENNITA' AREA DIRETTIVA TECNICI	750,00	750,00	750,00
1	6	16700	5001	SERVIZIO TECNICO: IRAP. IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE. DECRETO LEG.VO N. 446/97. INDENNITA' E ALTRI COMPENSI AL PERSONALE DI RUOLO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	750,00	750,00	750,00
1	6	162100	200	SPESE D'UFFICIO PER SERVIZIO TECNICO, SERVIZIO DI VIGILANZA ED ASSISTENZA TECNICA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	6	163220	300	SPESE DIVERSE PER L'ACQUISIZIONE DI PARERI TECNICI, IGIENICO- SANITARI, ECC. PER PRATICHE LL.PP.	1.400,00	1.400,00	1.400,00
1	6	16120	1	INDENNITA' PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI DA CORRISPONDERE AL PERSONALE DIPENDENTE. CONTRIBUTI C/ENTE. (VEDI CAP. 1330 ENTRATA)	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1	6	16120	5001	INDENNITA' PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI DA CORRISPONDERE AL PERSONALE DIPENDENTE. CONTRIBUTI C/ENTE. FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1	6	16130	0	SERVIZIO TECNICO: COMPENSO AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO	1.600,00	1.450,00	1.300,00
1	6	163175	0	SPESE PER CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA (SOFTWARE GESTIONE TERRITORIALE E PRATICHE EDILIZIE')	1.770,00	1.770,00	1.770,00
1	6	16125	5000	INDENNITA' TECNICI ACCORDO 25/01/2012 MODIFICA ALL. E3 CCPL 2002/2005 DD. 20/10/13. FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1	6	16125	0	INDENNITA' TECNICI ACCORDO 25/01/2012 MODIFICA ALL. E3 CCPL 2002/2005 DD. 20/10/13	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1	6	16110	5	SERVIZIO TECNICO: INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI AL PERSONALE DI RUOLO - CONTRIBUTI C/ENTE	2.100,00	2.100,00	2.100,00
1	6	16110	5005	SERVIZIO TECNICO: INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI AL PERSONALE DI RUOLO - CONTRIBUTI C/ENTE. FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	2.100,00	2.100,00	2.100,00
1	6	16150	0	SERVIZIO TECNICO: FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE E CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA' INPDAP	2.200,00	2.200,00	2.200,00
1	6	16120	0	INDENNITA' PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI DA CORRISPONDERE AL PERSONALE DIPENDENTE (VEDI CAP. 1330 ENTRATA)	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1	6	16120	5000	INDENNITA' PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI DA CORRISPONDERE AL PERSONALE DIPENDENTE. FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1	6	163215	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI, PROGETTAZIONI, PERIZIE, COLLAUDI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1	6	16700	0	SERVIZIO TECNICO: IRAP. IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE. DECRETO LEG.VO N. 446/97	5.300,00	5.300,00	5.300,00
1	6	16110	5004	SERVIZIO TECNICO: INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI AL PERSONALE DI RUOLO. FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	8.800,00	8.800,00	8.800,00
1	6	16110	4	SERVIZIO TECNICO: INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI AL PERSONALE DI RUOLO	8.800,00	8.800,00	8.800,00
1	6	16110	1	SERVIZIO TECNICO: RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO - CONTRIBUTI C/ENTE	17.550,00	17.550,00	17.550,00
1	6	125504	1	CONVENZIONE CON IL COMUNE DI OSPEDALETTO PER AVVALIMENTO DI PERSONALE: QUOTA C/COMUNE DI SCURELLE	19.000,00	16.000,00	0,00
1	6	16110	0	SERVIZIO TECNICO: RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO	60.550,00	60.550,00	60.550,00
1	7	172140	200	SPESE DIVERSE PER ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	100,00	100,00	100,00
1	7	17135	0	SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO: RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO PER VIAGGI PERSONALE	100,00	100,00	100,00
1	7	17150	1	SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO: FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE E CONTRIBUTO SOLIDARIETA' INPDAP SU INDENNITA' E ALTRI COMPENSI	160,00	160,00	160,00
1	7	17150	5001	SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO: FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE E CONTRIBUTO SOLIDARIETA' INPDAP SU INDENNITA' E ALTRI COMPENSI. FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	160,00	160,00	160,00
1	7	172110	300	SPESE DIVERSE PER ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME PER SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO	200,00	200,00	200,00
1	7	17130	1	SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO: COMPENSO AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO - CONTRIBUTI C/ENTE	210,00	180,00	160,00

1	7	17700	1	SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO: IRAP. IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE. DECRETO LEG.VO N. 446/97 SU INDENNITA' E ALTRI COMPENSI	374,00	374,00	374,00
1	7	17700	5001	SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO: IRAP. IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE. DECRETO LEG.VO N. 446/97 SU INDENNITA' E ALTRI COMPENSI. FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	374,00	374,00	374,00
1	7	172100	200	SPESE PER IL SERVIZIO ELETTORALE	500,00	500,00	500,00
1	7	17130	0	SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO: COMPENSO AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO	850,00	750,00	650,00
1	7	17110	5	SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO: INDNENITA' ED ALTRI COMPENSI AL PERSONALE DI RUOLO - CONTRIBUTI C/ENTE	1.050,00	1.050,00	1.050,00
1	7	17110	5005	SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO: INDNENITA' ED ALTRI COMPENSI AL PERSONALE DI RUOLO - CONTRIBUTI C/ENTE. FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	1.050,00	1.050,00	1.050,00
1	7	17150	0	SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO: FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE E CONTRIBUTO SOLIDARIETA' INPDAP	1.100,00	1.100,00	1.100,00
1	7	172110	200	SPESE DIVERSE PER ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME PER SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO	1.200,00	1.200,00	1.200,00
1	7	175504	0	CONCORSO NELLA SPESA PER IL FUNZIONAMENTO DELLA SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE	1.200,00	1.200,00	1.200,00
1	7	173175	0	SPESE PER CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA (PRODOTTI APPLICATIVI DEMOGRAFICO-STATO CIVILE)	2.420,00	2.420,00	2.420,00
1	7	17700	0	SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO: IRAP. IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE. DECRETO LEG.VO N. 446/97	2.600,00	2.600,00	2.600,00
1	7	17110	4	SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO: INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI AL PERSONALE DI RUOLO	4.400,00	4.400,00	4.400,00
1	7	17110	5004	SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO: INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI AL PERSONALE DI RUOLO. FONDO PLURIENNALE VINCOLATO.	4.400,00	4.400,00	4.400,00
1	7	17110	1	SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO: RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO - CONTRIBUTI C/ENTE	8.150,00	8.150,00	8.150,00
1	7	17110	0	SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO: RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO	29.700,00	29.700,00	29.700,00
1	8	123175	1	SPESE PER MANUTENZIONE SOFTWARE E LICENZE	500,00	500,00	500,00
1	8	123175	3	SERVIZI PER IL SISTEMA INFORMATICO (SITO, RETE, PEC)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1	10	173340	0	SERVIZIO MENSA DIPENDENTI	100,00	100,00	100,00
1	10	133340	0	SERVIZIO MENSA DIPENDENTI	300,00	300,00	300,00
1	10	163340	0	SERVIZIO MENSA DIPENDENTI  SPESE PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI	300,00	300,00	300,00
1	10	163230	1	LAVORO. VISITE	500,00	500,00	500,00
1	10	173160	0	SPESE PER LA FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	500,00	500,00	500,00
1	10	123150	704	SPESE PER POLIZZE ASSICURATIVE CONTRO I DANNI - RISORSE UMANE (KASKO)	750,00	750,00	750,00
1	10	153160	0	SPESE PER LA FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	800,00	800,00	800,00
1	10	153340	0	SERVIZIO MENSA DIPENDENTI	800,00	800,00	800,00
1	10	163160	0	SPESE PER LA FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	800,00	800,00	800,00
1	10	133160	0	SPESE PER LA FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	800,00	800,00	800,00
1	10	123340	0	SERVIZIO MENSA DIPENDENTI	1.300,00	1.300,00	1.300,00
1	10	123340	703	SPESE ASSICURAZIONE RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI - RISORSE	1.450,00	1.450,00	1.450,00
				UMANE PRESTAZIONE DI SERVIZI PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE AI SENSI	,	,	•
1	10	183160	0	DELLA L. 626/94	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1	10	123160	0	SPESE PER LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1	10	123150	705	SPESE PER POLIZZE ASSICURATIVE N.A.C RISORSE UMANE (INFORTUNI - TUTELA GIUDIZIARIA)	2.050,00	2.050,00	2.050,00
1	10	163230	0	SPESE PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO. INCARICHI PROFESSIONALI D.LEG.VO N. 626/94	4.500,00	4.500,00	4.500,00
1	11	123188	0	ALTRE SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI (SPESE X NOTIFICHE, BONIFICI, COMMISSIONI)	50,00	50,00	50,00
1	11	123150	701	SPESE ASSICURAZIONE BENI MOBILI - SERVIZI GENERALI	100,00	100,00	100,00
1	11	122140	0	ACQUISTO DI PUBBLICAZIONI, GIORNALI E RIVISTE	100,00	100,00	100,00
1	11	18200	1	SANIFONDS TRENTINO: ACCORDO 08/07/2013 - ONERI CONTRIBUTIVI C/ENTE	116,00	116,00	116,00

1	11	123150	702	SPESE ASSICURAZIONE BENI IMMOBILI - SERVIZI GENERALI	200,00	200,00	200,00
1	11	122111	300	SPESE PER ACQUISTO CARBURANTE PER MEZZI DI TRASPORTO SERVIZI GENERALI	200,00	200,00	200,00
1	11	127705	300	SPESE PER MEZZI DI TRASPORTO PER SERVIZI GENERALI: TASSE	200,00	200,00	200,00
1	11	123180	40	AUTOMOBILISTICHE SERVIZI GENERALI. CONTRATTO DI SERVIZIO PER UTENZE ACQUA	300.00	300,00	300,00
				ALTRE SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI (SPESE X NOTIFICHE, BONIFICI,		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	·
1	11	123188	300	COMMISSIONI)	400,00	400,00	400,00
1	11	122110	200	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME PER MEZZI DI TRASPORTO SERVIZI GENERALI	500,00	500,00	500,00
1	11	123175	0	SPESE ASSISTENZA TECNICA PC/STAMPANTI/FOTORIPRODUTTORI, ECC.	500,00	500,00	500,00
1	11	123150	1	SPESE PER ASSICURAZIONI MEZZI DI TRASPORTO SERVIZI GENERALI	500,00	500,00	500,00
1	11	123180	70	SERVIZI GENERALI. CONTRATTO DI SERVIZIO PER MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI	750,00	750,00	750,00
1	11	123170	0	SPESE PER PUBBLICAZIONE SU GIORNALI E/O ALTRO DI AVVISI PUBBLICI	800,00	800,00	800,00
1	11	122111	0	SPESE PER ACQUISTO CARBURANTE PER MEZZI DI TRASPORTO SERVIZI	800,00	800,00	800,00
1	11	123166	200	GENERALI SPESE PER MANUTENZIONE/RIPARAZIONE MEZZI DI TRASPORTO SERVIZI	800.00	800,00	800,00
_				GENERALI SERVIZI GENERALI. CONTRATTO DI SERVIZIO PER MANUTENZIONE IMPIANTI		,	•
1	11	123180	90	ELETTRICI	800,00	800,00	800,00
1	11	18710	0	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE T.F.R.	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	11	122140	300	ACQUISTO DI PUBBLICAZIONI, GIORNALI E RIVISTE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	11	18200	0	SANIFONDS TRENTINO: ACCORDO 08/07/2013	1.152,00	1.152,00	1.152,00
1	11	123185	2	ABBONAMENTO ALLE LEGGI D'ITALIA E ALTRE RIVISTE ON LINE	1.200,00	1.200,00	1.200,00
1	11	123300	0	QUOTA ASSOCIATIVA CONSORZIO COMUNI TRENTINI  CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI	1.200,00	1.200,00	1.200,00
1	11	137300	0	LAVORI, SERVIZI E FORNITURE	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1	11	123180	10	SERVIZI GENERALI. CONTRATTO DI SERVIZIO PER SMALTIMENTO RIFIUTI	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1	11	123180	80	SERVIZI GENERALI. CONTRATTO DI SERVIZIO PER MANUTENZIONE ASCENSORE	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1	11	18700	1	FOREG. IRAP C/ENTE.	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1	11	18700	5001	FOREG. IRAP C/ENTE. FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1	11	123100	0	SPESE PER RILEGATURA DOCUMENTI	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1	11	123290	1	SPESE PER PATROCINIO LEGALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1	11	123295	0	SPESE PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER ADEGUAMENTO ALLE NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY E SICUREZZA	2.000,00	0,00	0,00
1	11	123175	200	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE MACCHINE PER UFFICIO	2.100,00	2.100,00	2.100,00
1	11	123180	21	SERVIZI GENERALI. CONTRATTO DI SERVIZIO PER UTENZE TELEFONIA MOBILE	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1	11	123187	300	SPESE POSTALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1	11	123180	20	SERVIZI GENERALI. CONTRATTO DI SERVIZIO PER UTENZE TELEFONICHE	3.500,00	3.500,00	3.500,00
1	11	18186	1	FOREG. ACCORDO 25/01/2012. CONTRIBUTI C/ENTE.	3.500,00	3.500,00	3.500,00
1	11	18186	5001	FOREG. ACCORDO 25/01/2012. CONTRIBUTI C/ENTE. FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	3.500,00	3.500,00	3.500,00
1	11	153150	703	SPESE ASSICURAZIONE RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI - GESTIONE	4.840,00	4.840,00	4.840,00
1	11	181815	0	BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI  ACCANTONAMENTO INDENNITA' PREMIO SERVIZIO/TFR	5.000,00	5.500,00	6.000,00
1	11	123290	0	SPESE PER PARERI E ATTI A DIFESA DELLE RAGIONI DEL COMUNE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1	11	18150	0	FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	5.615,00	0,00	0,00
1	11	123180	30	SERVIZI GENERALI. CONTRATTO DI SERVIZIO PER UTENZE ENERGIA	6.500,00	6.500,00	6.500,00
1	11	123180	60	ELETTRICA SERVIZI GENERALI. CONTRATTO DI SERVIZIO PER PULIZIA	10.500,00	10.500,00	10.500,00
1	11	123180	50	SERVIZI GENERALI. CONTRATTO DI SERVIZIO PER UTENZE GAS	13.000,00	13.000,00	13.000,00
1	11	18186	0	FOREG. ACCORDO 25/01/2012.	14.000,00	14.000,00	14.000,00
1	11	18186	5000	FOREG. ACCORDO 25/01/2012. FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	14.000,00	14.000,00	14.000,00
1	11	157701	0	IVA A DEBITO SU ATTIVITA' COMUNALI	355.000,00	355.000,00	355.000,00
3	1	313180	0	SPESE DI GESTIONE SERVIZIO DI VIDEOSORVEGLIANZA	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3	1	315504	0	TRASFERIMENTI ATTINENTI IL SERVIZIO DI POLIZIA URBANA AL COMUNE DI BORGO VALSUGANA	30.000,00	30.000,00	30.000,00
4	1	413150	701	SPESE ASSICURAZIONE BENI MOBILI - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	60,00	60,00	60,00
4	1	413150	702	(SCUOLA MATERNA)  SPESE ASSICURAZIONE BENI IMMOBILI - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	190,00	190,00	190,00
				(SCUOLA MATERNA)  CONTRIBUTO A SCUOLA MATERNA DI SCURELLE PER ATTIVITA' RICREATIVE,		,	•
4	1	415519	0	CULTURALI, ECC.	800,00	1.600,00	1.600,00

4	2	423150	701	SPESE ASSICURAZIONE BENI MOBILI - ISTRUZIONE PRIMARIA (SCUOLA ELEMENTARE)	100,00	100,00	100,00
4	2	423150	702	SPESE ASSICURAZIONE BENI IMMOBILI - ISTRUZIONE PRIMARIA (SCUOLA ELEMENTARE)	350,00	350,00	350,00
4	2	423181	40	MENSA SCOLASTICA. CONTRATTO DI SERVIZIO PER UTENZE ACQUA	500,00	500,00	500,00
4	2	423181	50	MENSA SCOLASTICA. CONTRATTO DI SERVIZIO PER UTENZE GAS	500,00	500,00	500,00
4	2	423180	90	SCUOLA ELEMENTARE. CONTRATTO DI SERVIZIO PER MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI	500,00	500,00	500,00
4	2	423165	200	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE LOCALI, MOBILI ED IMPIANTI ADIBITI AL SERVIZIO DELLA SCUOLA ELEMENTARE	700,00	700,00	700,00
4	2	423180	40	SCUOLA ELEMENTARE. CONTRATTO DI SERVIZIO PER UTENZE ACQUA	700,00	700,00	700,00
4	2	423180	70	SCUOLA ELEMENTARE. CONTRATTO DI SERVIZIO PER MANUTENZIONE	800,00	800,00	800,00
4	2	422120	0	SPESE PER LA FESTA DEGLI ALBERI: ACQUISTO BENI DI CONSUMO	1.000,00	1.000,00	1.000,00
4	2	423170	0	SPESE PER LA FESTA DEGLI ALBERI: PRESTAZIONI DI SERVIZI.	1.200,00	1.200,00	1.200,00
4	2	425519	0	CONTRIBUTO ALLA SCUOLA ELEMENTARE DI SCURELLE PER ATTIVITA'	1.500,00	1.500,00	1.500,00
4	2	423180	95	RICREATIVE, CULTURALI, ECC. SCUOLA ELEMENTARE. CONTRATTO DI SERVIZIO PER MANUTENZIONE	1.500,00	1.500,00	1.500,00
4	2	423180	20	IMPIANTI DI RILEVAZIONE ANTINCENDIO.  SCUOLA ELEMENTARE. CONTRATTO DI SERVIZIO PER UTENZE TELEFONICHE	1.750,00	1.750,00	1.750,00
					,	,	•
4	2	423180	10	SCUOLA ELEMENTARE. CONTRATTO DI SERVIZIO PER SMALTIMENTO RIFIUTI  SCUOLA ELEMENTARE. CONTRATTO DI SERVIZIO PER MANUTENZIONE	1.800,00	1.800,00	1.800,00
4	2	423180	80	ASCENSORE	2.500,00	2.500,00	2.500,00
4	2	422105	200	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME PER SCUOLE ELEMENTARI	3.000,00	3.000,00	3.000,00
4	2	435504	0	PARTECIPAZIONE ALLE SPESE DI GESTIONE DELLA SCUOLA MEDIA DI CASTEL IVANO (DAL 01.01.2016)	8.000,00	8.000,00	8.000,00
4	2	423180	30	SCUOLA ELEMENTARE. CONTRATTO DI SERVIZIO PER UTENZE ENERGIA ELETTRICA	9.500,00	9.500,00	9.500,00
4	2	423180	50	SCUOLA ELEMENTARE. CONTRATTO DI SERVIZIO PER UTENZE GAS	16.000,00	16.000,00	16.000,00
5	1	523150	702	SPESE ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - UCCELLANDA BARONI BUFFA.	15,00	15,00	15,00
5	1	523180	40	UCCELLANDA BARONI BUFFA. CONTRATTO DI SERVIZIO PER UTENZE ACQUA	100,00	100,00	100,00
5	1		30	UCCELLANDA BARONI BUFFA. CONTRATTO DI SERVIZIO PER ENERGIA	,	,	·
		523180		ELETTRICA.  ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME PER MANIFESTAZIONI	600,00	600,00	600,00
5	2	522105	300	CULTURALI, SPETTACOLI TEATRALI, ECC.	200,00	200,00	200,00
5	2	52700	0	IRAP. IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE. DECRETO LEG.VO N. 446/97	250,00	250,00	250,00
5	2	525519	0	CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI, RICREATIVE E A SOSTEGNO DELLE ASSOCIAZIONI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
5	2	522105	200	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME PER MANIFESTAZIONI CULTURALI, SPETTACOLI TEATRALI, ECC.	1.000,00	1.000,00	1.000,00
5	2	523225	200	SPESE PER MANIFESTAZIONI E SERVIZI CULTURALI DIVERSI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
5	2	525519	1	TRASFERIMENTO ALLA PARROCCHIA PER RIMBORSO SPESE UTILIZZO LOCALI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI	1.500,00	1.500,00	1.500,00
5	2	52710	0	SIAE	1.500,00	1.500,00	1.500,00
5	2	515519	0	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI CASTEL IVANO (DAL 01.01.2016) PER SPESE DI GESTIONE ECOMUSEO VALSUGANA	3.700,00	3.700,00	3.700,00
5	2	525519	4	CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE MUSICALE CON LA SOCIETA' SUONO IMMAGINE MOVIMENTO (S.I.M.) SCRL DI BORGO VALSUGANA. QUOTA COMPARTECIPAZIONE C'SCURELLE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
5	2	523225	0	SPESE PER MANIFESTAZIONI E SERVIZI CULTURALI DIVERSI	8.500,00	8.500,00	8.500,00
6	1	623150	701	SPESE ASSICURAZIONE BENI MOBILI - IMPIANTI SPORTIVI	20,00	20,00	20,00
6	1	623150	702	SPESE ASSICURAZIONE BENI IMMOBILI - IMPIANTI SPORTIVI	145,00	145,00	145,00
6	1	623180	40	IMPIANTI SPORTIVI. CONTRATTO DI SERVIZIO PER UTENZE ACQUA. (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA)	300,00	300,00	300,00
6	1	623180	10	IMPIANTI SPORTIVI. CONTRATTO DI SERVIZIO PER SMALTIMENTO RIFIUTI. (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA)	300,00	300,00	300,00
6	1	623180	90	IMPIANTI SPORTIVI. CONTRATTO DI SERVIZIO PER MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI. (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA)	500,00	500,00	500,00
6	1	623180	70	IMPIANTI SPORTIVI. CONTRATTO DI SERVIZIO PER MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI. (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA)	700,00	700,00	700,00
6	1	622120	200	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME PER IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
6	1	623165	200	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE LOCALI, MOBILI ED IMPIANTI ADIBITI AD IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
6	1	623180	60	IMPIANTI SPORTIVI. CONTRATTO DI SERVIZIO PER PULIZIA. (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
6	1	623180	30	IMPIANTI SPORTIVI. CONTRATTO DI SERVIZIO PER UTENZE ENERGIA ELETTRICA. (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA)	4.500,00	4.500,00	4.500,00

6	1	623180	50	IMPIANTI SPORTIVI. CONTRATTO DI SERVIZIO PER UTENZE GAS. (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
6	1	635519	0	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SPORTIVE	25.000,00	25.000,00	25.000,00
6	2	1045505	0	CONTRIBUTO ALLA COMUNITA' VALSUGANA E TESINO PER ADESIONE INIZIATIVA AL PROGETTO GIOVANI DI ZONA.	905,00	430,00	430,00
6	2	1045519	5	CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE SCURELLE YOUNG GENERATION A SOSTEGNO ATTIVITA' PIANO GIOVANI DI ZONA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
7	1	713150	701	SPESE ASSICURAZIONE BENI MOBILI - SERVIZI TURISTICI	250,00	250,00	250,00
7	1	712125	300	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME PER CASE VACANZA. (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA)	300,00	300,00	300,00
7	1	712130	0	SPESE PER LA PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO (PUBBLICAZIONI). (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA)	400,00	400,00	400,00
7	1	713180	40	CASE VACANZA VAL CAMPELLE. CONTRATTO DI SERVIZIO PER UTENZE ACQUA. (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA)	400,00	400,00	400,00
7	1	713150	702	SPESE ASSICURAZIONE BENI IMMOBILI - SERVIZI TURISTICI	470,00	470,00	470,00
7	1	725519	0	CONTRIBUTO PER MANIFESTAZIONI ED ATTIVITA' DI SOSTEGNO E PROMOZIONE NEL SETTORE TURISTICO	500,00	500,00	500,00
7	1	713180	60	CASE VACANZA VAL CAMPELLE. CONTRATTO DI SERVIZIO PER PULIZIA. (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA)	500,00	500,00	500,00
7	1	713170	0	SPESE PER PUBBLICAZIONE SU GIORNALI E/O ALTRO DI AVVISI PUBBLICI	700,00	700,00	700,00
7	1	713150	0	SPESE PER SERVIZIO DI GESTIONE "CASE VACANZA" IN VAL CAMPELLE DI PROPRIETA' COMUNALE. (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA)	800,00	800,00	800,00
7	1	713180	10	CASE VACANZA VAL CAMPELLE. CONTRATTO DI SERVIZIO PER SMALTIMENTO RIFIUTI. (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA)	800,00	800,00	800,00
7	1	713165	200	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE LOCALI, MOBILI ED IMPIANTI ADIBITI A "CASE VACANZA" IN VAL CAMPELLE. (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
7	1	712125	200	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME PER CASE VACANZA. (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA)	1.500,00	1.500,00	1.500,00
7	1	725519	3	TRASFERIMENTO ALL'AZIENDA DI PROMOZIONE TURISMO VALSUGANA QUOTA CARICO COMUNE PER ATTIVITA' DI GESTIONE	2.000,00	2.000,00	2.000,00
7	1	713165	0	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE LOCALI, MOBILI ED IMPIANTI ADIBITI A "CASE VACANZA" IN VAL CAMPELLE. (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
7	1	713180	50	CASE VACANZA. CONTRATTO DI SERVIZIO PER UTENZE GAS (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
7	1	713180	30	CASE VACANZA VAL CAMPELLE. CONTRATTO DI SERVIZIO PER UTENZE ENERGIA ELETTRICA. (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA)	7.000,00	7.000,00	7.000,00
8	1	91700	0	IRAP. IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE. DECRETO LEG.VO N. 446/97	170,00	170,00	170,00
8	1	913260	0	SPESE PER L'URBANISTICA - INCARICHI LEGALI	500,00	500,00	500,00
8	1	913260	1	SPESE PER L'URBANISTICA - STUDI, CONSULENZE, PARERI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
8	1	913270	0	SPESE PER PUBBLICAZIONE SU QUOTIDIANI DI VARIANTE PIANO REGOLATORE GENERALE.	1.500,00	1.500,00	1.500,00
8	1	913265	0	SPESE PER LA COMMISSIONE EDILIZIA COMUNALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00
8	2	1043151	701	SPESE ASSICURAZIONE BENI MOBILI - APPARTAMENTI EDILIZIA POPOLARE	25,00	25,00	25,00
8	2	1043151	702	SPESE ASSICURAZIONE BENI IMMOBILI - APPARTAMENTI EDILIZIA POPOLARE	95,00	95,00	95,00
8	2	1043181	40	APPARTAMENTI EDILIZIA POPOLARE VIA D.A.MOSCHEN - P.ED. 68	100,00	100,00	100,00
8	2	1043181	10	CONTRATTO DI SERVIZIO PER UTENZE ACQUA APPARTAMENTI EDILIZIA POPOLARE VIA D.A.MOSCHEN - P.ED. 68	200,00	200,00	200,00
8	2	1043181	60	CONTRATTO DI SERVIZIO PER SMALTIMENTO RIFIUTI APPARTAMENTI EDILIZIA POPOLARE VIA D.A.MOSCHEN - P.ED. 68	200,00	200,00	200,00
8	2	1043181	90	CONTRATTO DI SERVIZIO PER PULIZIA  APPARTAMENTI EDILIZIA POPOLARE VIA D.A.MOSCHEN - P.ED. 68 CONTRATTO DI SERVIZIO PER MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI	200,00	200,00	200,00
8	2	1042115	200	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME PER APPARTAMENTI EDILIZIA POPOLARE IN VIA DON A. MOSCHEN -P.ED. 68-	500,00	500,00	500,00
8	2	1043170	200	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE LOCALI, MOBILI ED IMPIANTI APPARTAMENTI EDILIZIA POPOLARE IN VIA DON A. MOSCHEN -P.ED. 68-	500,00	500,00	500,00
8	2	1043181	70	APPARTAMENTI EDILIZIA POPOLARE VIA D.A.MOSCHEN - P.ED. 68 CONTRATTO DI SERVIZIO PER MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI	700,00	700,00	700,00
8	2	1043181	30	APPARTAMENTI EDILIZIA POPOLARE VIA D.A.MOSCHEN - P.ED. 68 CONTRATTO DI SERVIZIO PER UTENZE ENERGIA ELETTRICA	800,00	800,00	800,00
8	2	1043181	50	APPARTAMENTI EDILIZIA POPOLARE VIA D.A.MOSCHEN - P.ED. 68 CONTRATTO DI SERVIZIO PER UTENZE GAS	1.800,00	1.800,00	1.800,00
9	2	963180	40	GIARDINI, AIUOLE, FONTANE CONTRATTO DI SERVIZIO PER UTENZE ACQUA	400,00	400,00	400,00
9	2	313161	0	SPESE PER SERVIZIO CUSTODIA CANI RANDAGI	500,00	500,00	500,00
9	2	963281	200	MANUTENZIONE ORDINARIA DI GIARDINI E PARCHI, PASSEGGIATE PUBBLICHE, ALBERATURE STRADALI, ECC.	1.000,00	1.000,00	1.000,00
· ·							

9	2	962100	1	ACQUISTO FLORA PER ABBELLIMENTO URBANO	2.500,00	2.500,00	2.500,00
9	2	962100	200	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME PER ABBELLIMENTO VIE, PIAZZE E PARCHI	2.800,00	2.800,00	2.800,00
9	2	963300	349	PROGETTO LAVORI SOCIALMENTE UTILI - INTERVENTO 19 - SETTORE 1: ABBELLIMENTO RURALE E URBANO	185.000,00	185.000,00	185.000,00
9	3	963285	200	SPESE DIVERSE PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	500,00	500,00	500,00
9	3	963285	0	SPESE DIVERSE PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	2.000,00	2.000,00	2.000,00
9	4	943180	20	DEPURATORE VAL CAMPELLE. CONTRATTO DI SERVIZIO PER UTENZE TELEFONICHE. (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA)	100,00	100,00	100,00
9	4	943180	30	DEPURATORE VAL CAMPELLE. CONTRATTO DI SERVIZIO PER UTENZE ENERGIA ELETTRICA. (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA)	100,00	100,00	100,00
9	4	943270	200	SPESE DIVERSE PER LA GESTIONE DIRETTA IN ECONOMIA DEL SERVIZIO IDRICO (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA)	420,00	420,00	420,00
9	4	943270	20	SERVIZIO IDRICO. CONTRATTO DI SERVIZIO PER UTENZE TELEFONICHE. (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA)	500,00	500,00	500,00
9	4	943276	200	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DELLE OPERE DI FOGNATURA (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA)	500,00	500,00	500,00
9	4	943277	200	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE IMPIANTO DEPURAZIONE VAL CAMPELLE (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA)	500,00	500,00	500,00
9	4	942125	200	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME PER GESTIONE IN DIRETTA AMMINISTRAZIONE DEL SERVIZIO FOGNATURA E DEPURATORE VAL CAMPELLE (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA)	500,00	500,00	500,00
9	4	946600	11	QUOTA INTERESSI MUTUO RISTRUTTURAZIONE ACQUEDOTTO RAVA - IV^ LOTTO	565,00	0,00	0,00
9	4	943270	100	SERVIZIO IDRICO. CANONE SISTEMA DI TELECONTROLLO VIA WEB PERIFERICHE DI ACQUEDOTTO (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA).	580,00	580,00	580,00
9	4	943175	0	SPESE PER CONTRATTO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA SOFTWARE ACQUEDOTTO (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA)	900,00	900,00	900,00
9	4	943270	0	SPESE DIVERSE PER LA GESTIONE DIRETTA IN ECONOMIA DEL SERVIZIO IDRICO (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
9	4	943270	30	POMPA E TELECONTROLLO. CONTRATTO DI SERVIZIO UTENZE ELETTRICHE. (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA).	1.300,00	1.300,00	1.300,00
9	4	942120	200	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME PER GESTIONE IN DIRETTA AMMINISTRAZIONE DEL SERVIZIO IDRICO (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA)	1.500,00	1.500,00	1.500,00
9	4	943270	1	SPESE PER ANALISI ACQUA (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA)	2.440,00	2.440,00	2.440,00
9	4	944450	0	CENSI, CANONI, LIVELLI ED ALTRE PRESTAZIONI PASSIVE (DERIVAZIONI IDRICHE)	3.500,00	3.500,00	3.500,00
9	4	943290	0	SPESE PER SERVIZIO ACQUEDOTTO DI RAVA GESTITO DALL'ASSOCIAZIONE RAVA. (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
9	4	943280	0	SERVIZIO DI DEPURAZIONE GESTITO DALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA)	79.000,00	79.000,00	79.000,00
9	5	152105	0	SPESE PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA PROPRIETA' BOSCHIVA: ACQUISTO DI BENI E/O MATERIE PRIME - GENERI ALIMENTARI (CAPITOLO RILEVANTI AI FINI IVA)	500,00	500,00	500,00
9	5	155504	1	RIPARTO PROVENTI RILASCIO PERMESSI RACCOLTA FUNGHI (ART.3 REGOLAMENTO)	1.400,00	1.400,00	1.400,00
9	5	152100	4	SPESE VARIE GESTIONE CORRENTE ASSOCIAZIONE FORESTE LAGORAI VALSUGANA ORIENTALE (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
9	5	153170	0	SPESE DI FATTURAZIONE LEGNAME (VEDI CAPITOLO 960/3 ENTRATA) (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
9	5	155503	0	VERSAMENTI SUL FONDO FORESTALE MIGLIORIE BOSCHIVE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
9	5	155504	0	GESTIONE ASSOCIATA E COORDINATA DEL SERVIZIO DI CUSTODIA FORESTALE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
9	5	153175	10	SPESE PER TAGLIO ED ALLESTIMENTO LEGNA DA ARDERE. (VEDI CAPITOLO 960/10) CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA	49.776,00	0,00	0,00
10	5	817705	300	MEZZI OPERATIVI COMUNALI. TASSA AUTOMOBILISTICA	150,00	150,00	150,00
10	5	812110	300	ACQUISTO CARBURANTE PER MEZZI OPERATIVI COMUNALI	200,00	200,00	200,00
10	5	813167	200	SPESE PER NOLEGGI IMPIANTI E MACCHINARI. MANUTENZIONE E RIPARAZIONE STRADE COMUNALI.	500,00	500,00	500,00
10	5	813180	30	CANTIERI PROVVISORI. CONTRATTO DI SERVIZIO PER UTENZE ENERGIA ELETTRICA	500,00	500,00	500,00
10	5	812110	200	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME PER MEZZI OPERATIVI COMUNALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
10	5	813166	200	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE STRADE COMUNALI: PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
10	5	813245	200	SPESE PER LA CIRCOLAZIONE E SEGNALETICA STRADALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
10	5	822120	200	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME PER IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
10	5	813150	0	SPESE PER ASSICURAZIONE MEZZI OPERATIVI COMUNALI	1.200,00	1.200,00	1.200,00
10	5	812115	200	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME PER CIRCOLAZIONE E SEGNALETICA STRADALE	1.500,00	1.500,00	1.500,00
10	5	813165	200	SPESE PER MANUTENZIONE/RIPARAZIONE MEZZI OPERATIVI COMUNALI	1.500,00	1.500,00	1.500,00
10	5	812150	200	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME PER SGOMBERO NEVE	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	5	812120	200	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME PER MANUTENZIONE	4.200,00	4.200,00	4.200,00

10	5	823256	0	MANUTENZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
10	5	812150	0	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME PER SGOMBERO NEVE	6.000,00	6.000,00	6.000,00
10	5	813165	0	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE STRADE COMUNALI: PRESTAZIONI DI SERVIZI	6.000,00	6.000,00	6.000,00
10	5	812110	0	ACQUISTO CARBURANTE PER MEZZI OPERATIVI COMUNALI	7.000,00	7.000,00	7.000,00
10	5	813245	0	SPESE PER LA CIRCOLAZIONE E SEGNALETICA STRADALE	11.000,00	11.000,00	11.000,00
10	5	813250	0	SGOMBERO DELLA NEVE	25.000,00	25.000,00	25.000,00
10	5	823180	30	ILLUMINAZIONE PUBBLICA. CONTRATTO DI SERVIZIO UTENZE ENERGIA ELETTRICA.	60.000,00	60.000,00	60.000,00
11	1	933150	701	SPESE PER ASSICURAZIONI BENI MOBILI - CASERMA CORPO VV.FF. DI SCURELLE	225,00	225,00	225,00
11	1	933150	702	SPESE PER ASSICURAZIONI BENI IMMOBILI - CASERMA CORPO VV.FF. DI SCURELLE	300,00	300,00	300,00
11	1	935519	0	CONTRIBUTO ORDINARIO DEL COMUNE AL CORPO VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI DI SCURELLE	15.000,00	15.000,00	15.000,00
12	1	1015504	1	CONTRIBUTO PER RETTE DI ASSISTENZA BAMBINI C/O ASILO NIDO DI CARZANO	500,00	500,00	500,00
12	1	1015505	4	TRASFERIMENTO ALLA COMUNITA' VALSUGANA PER GESTIONE DELL'ASILO NIDO SOVRACOMUNALE	18.000,00	18.000,00	18.000,00
12	2	1043150	701	SPESE ASSICURAZIONE BENI MOBILI - CENTRO DIURNO	40,00	40,00	40,00
12	2	1043180	90	CENTRO DIURNO. CONTRATTO DI SERVIZIO PER MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI	200,00	200,00	200,00
12	2	1043150	702	SPESE ASSICURAZIONE BENI IMMOBILI - CENTRO DIURNO	295,00	295,00	295,00
12	2	1043165	0	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE LOCALI, MOBILI ED IMPIANTI A SERVIZIO DEL	500,00	500,00	500,00
12	2	1043180	60	CENTRO DIURNO CENTRO DIURNO. CONTRATTO DI SERVIZIO PER PULIZIA	500,00	500,00	500,00
12	2	1043180	20	CENTRO DIURNO. CONTRATTO DI SERVIZIO PER UTENZE TELEFONICHE	500,00	500,00	500,00
12	2	1043180	70	CENTRO DIURNO. CONTRATTO DI SERVIZIO PER MANUTENZIONE IMPIANTI	800,00	800,00	800,00
12	2	1042110	200	TERMICI  ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME PER CENTRO DIURNO	800,00	800.00	800.00
12	2	1043180	40	CENTRO DIURNO. CONTRATTO DI SERVIZIO PER UTENZE ACQUA	800,00	800,00	800,00
	2			MANUTENZIONE E RIPARAZIONE LOCALI, MOBILI ED IMPIANTI A SERVIZIO DEL	,	,	•
12		1043165	200	CENTRO DIURNO CENTRO DIURNO. CONTRATTO DI SERVIZIO PER MANUTENZIONE IMPIANTI DI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
12	2	1043180	95	RILEVAZIONE ANTINCENDIO.	1.500,00	1.500,00	1.500,00
12	2	1043180	80	CENTRO DIURNO. CONTRATTO DI SERVIZIO PER MANUTENZIONE ASCENSORE	2.000,00	2.000,00	2.000,00
12	2	1043180	30	CENTRO DIURNO. CONTRATTO DI SERVIZIO PER UTENZE ENERGIA ELETTRICA	6.200,00	6.200,00	6.200,00
12	2	1043180	50	CENTRO DIURNO. CONTRATTO DI SERVIZIO PER UTENZE GAS	9.000,00	9.000,00	9.000,00
12	3	1035519	0	CONCORSO SPESE PER RETTE CASA PER ANZIANI DI PERSONE INDIGENTI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
12	3	1043300	349	PROGETTO LAVORI SOCIALMENTE UTILI - INTERVENTO 19 - SETTORE 5: PARTICOLARI SERVIZI DI TIPO SOCIALE	8.200,00	8.200,00	8.200,00
12	5	1045504	0	PROGETTO SOVRACOMUNALE "DESTINAZIONE FAMIGLIA". TRASFERIMENTO AL COMUNE DI RONCEGNO QUOTA DI COMPETENZA	500,00	500,00	500,00
12	5	1045400	1	INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE PER COLONIE ESTIVE	1.500,00	1.500,00	1.500,00
12	5	1042400	0	ACQUISTO ARTICOLI PRIMA INFANZIA PER I NUOVI NATI	1.500,00	1.500,00	1.500,00
12	5	955500	0	AGEVOLAZIONI T.I.A. (ex TARSU L. 507/93.)	2.500,00	2.500,00	2.500,00
12	8	1045519	0	CONTRIBUTI AD ENTI OPERANTI NEL CAMPO SOCIALE	500,00	500,00	500,00
12	9	1053180	40	CIMITERO COMUNALE. CONTRATTO DI SERVIZIO PER UTENZE ACQUA	300,00	300,00	300,00
12	9	1052120	200	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME PER CIMITERO COMUNALE	500,00	500,00	500,00
12	9	1053165	200	INTERVENTI DI MANUTENZIONE. CIMITERO COMUNALE.	500,00	500,00	500,00
12	9	1053180	10	CIMITERO COMUNALE. CONTRATTO DI SERVIZIO PER SMALTIMENTO RIFIUTI	4.000,00	4.000,00	4.000,00
12	9	1053285	0	SPESE PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL CIMITERO COMPRESO IL SERVIZIO DI FOSSORE	4.000,00	4.000,00	4.000,00
13	7	1043155	1	SPESE PER SERVIZIO INFERMIERISTICO COMUNALE. PRESTAZIONE DI SERVIZI (relazione medica).	1.500,00	1.500,00	1.500,00
13	7	1043155	0	SPESE PER SERVIZIO INFERMIERISTICO COMUNALE. PRESTAZIONE DI SERVIZI.	12.900,00	12.900,00	12.900,00
16	1	1175519	0	QUOTA CONSORTILE SPESE GESTIONE CONSORZIO MIGLIORAMENTO FONDIARIO E IRRIGUO	4.500,00	4.500,00	4.500,00
17	1	1233180	20	CENTRALINA IDROELETTRICA. CONTRATTO DI SERVIZIO PER UTENZE TELEFONICHE. (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA)	200,00	200,00	200,00
17	1	1232120	200	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME PER CENTRALINA IDROELETTRICA (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA)	500,00	500,00	500,00
17	1	1233165	200	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE CENTRALINA IDROELETTRICA (CAPITOLO	500,00	2.000,00	2.000,00
••	· .	55700	200	RILEVANTE AI FINI IVA)	550,00	2.000,00	2.500,00

				totali	2.529.032,00	2.509.315,00	2.479.272,00
20	2	181010	0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	19.500,00	24.810,00	30.130,00
20	1	181111	0	FONDO DI RISERVA ORDINARIO	27.385,00	24.276,00	24.788,00
20	1	181120	0	FONDO RISCHI SPESE LEGALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
17	1	1233150	702	SPESE ASSICURAZIONE BENI IMMOBILI - CENTRALINA IDROELETTRICA	0,00	6.000,00	6.000,00
17	1	1233290	0	SPESE PER SERVIZIO CENTRALI DI RAVA GESTITO DALL'ASSOCIAZIONE DI RAVA (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA).	14.000,00	14.000,00	14.000,00
17	1	1233165	0	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE CENTRALINA IDROELETTRICA (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA)	11.500,00	45.500,00	45.500,00
17	1	1234450	0	CENSI, CANONI, LIVELLI ED ALTRE PRESTAZIONI PASSIVE (DERIVAZIONI IDRICHE) USO IDROELETTRICO	7.500,00	30.000,00	30.000,00
17	1	1233180	30	CENTRALINA IDROELETTRICA. CONTRATTO DI SERVIZIO UTENZE ENERGIA ELETTRICA (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA)	1.500,00	1.500,00	1.500,00
17	1	1233180	100	CENTRALINA IDROELETTRICA. CANONE SISTEMA DI TELECONTROLLO VIA WEB CENTRALINA IDROLETTRICA (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA).	580,00	580,00	580,00

	TITOLO	2^ SP	ESE (	C/CAPITALE- stanziamenti per missione e programma	dettagliati	per capito	olo
MISS.	PROG.	CAP	ART	Descrizione	2017	2018	2019
1	5	2151511	0	INTERVENTI DIVERSI PER SISTEMAZIONE MAGAZZINI COMUNALI	2.000,00	2.000,00	10.000,00
1	5	2151570	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE SOGGETTI AD USO CIVICO	4.000,00	5.000,00	5.000,00
1	5	2155510	40	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA ATTREZZATURE DEL CANTIERE COMUNALE	4.000,00	5.000,00	5.000,00
1	5	2151565	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE	4.000,00	5.000,00	5.000,00
1	5	2151510	0	SPESE DIVERSE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO	5.000,00	5.000,00	8.000,00
1	5	2157730	0	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI TELVE QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE AL PROGETTO PER GLI "INTERVENTI COMPARTECIPATI -SPESE PER ATTIVITA' DI CURA, CUSTODIA, PRESIDIO E MANUTENZIONE DI AREE DI PARTICOLARE INTERESSE STORICO, AMBIENTALE, TURISTICO O CULTURALE-	9.500,00	9.500,00	10.000,00
1	8	2175700	1	ACQUISTO PROGRAMMI INFORMATICI PER SERVIZI DEMOGRAFICI	3.000,00	0,00	0,00
1	8	2125200	60	SPESE PER HARDWARE	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1	11	2125200	20	SPESE PER ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER UFFICI	2.000,00	2.000,00	5.000,00
1	11	2121200	0	INTERVENTI VARI DI MANUTENZIONE SU IMMOBILI DESTINATI A MUNICIPIO	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4	1	2411100	0	INTERVENTI VARI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA P.ED. 540 (SCUOLA MATERNA)	4.000,00	5.000,00	5.000,00
4	2	2421200	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO ADIBITO A SCUOLA ELEMENTARE	4.000,00	5.000,00	8.000,00
5	2	2521200	0	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED AMPLIAMENTO EX CASEIFICIO SOCIALE P.ED. 53/1 C.C. SCURELLE DA DESTINARE A CENTRO SOCIO CULTURALE	85.000,00	0,00	0,00
6	1	2621220	0	INTERVENTI VARI DI MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI	5.000,00	5.000,00	10.000,00
7	1	2711120	0	INTERVENTI VARI DI MANUTENZIONE SU IMMOBILI DESTINATI ALL'ATTIVITA' TURISTICA (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA)	4.000,00	5.000,00	15.000,00
7	1	2711142	0	SPESE VARIE PER IL RIFUGIO MALGA CONSERIA (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA)	5.000,00	5.000,00	8.000,00
8	1	2916140	0	SPESE VARIE PER REDAZIONE VARIANTE AL PIANO REGOLATORE GENERALE	25.000,00	0,00	0,00
8	2	2104141	0	INTERVENTI VARI DI MANUTENZIONE EDIFICIO ADIBITO AD APPARTAMENTI DI EDILIZIA POPOLARE - P.ED. 68-	2.000,00	2.000,00	2.000,00
8	2	2927205	0	CONTRIBUTI PER LA SISTEMAZIONE DI ABITAZIONI SITE NEL CENTRO STORICO DI SCURELLE	8.000,00	5.000,00	5.000,00
9	2	2961620	0	INTERVENTI DIVERSI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA AMBIENTE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
9	4	2941436	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURA ACQUE BIANCHE (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
9	4	2941437	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURA ACQUE NERE (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
9	4	2941410	0	LAVORI VARI SULLA RETE DI ACQUEDOTTO E OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
9	4	2941460	0	LAVORI DI RIFACIMENTO ACQUEDOTTO STRADA DEI MORNI E CENON DI SOTTO. CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA	175.000,00	0,00	0,00
9	5	2151515	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE FORESTALI (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA)	5.000,00	6.000,00	10.000,00
9	5	2961600	0	INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE AREE PROTETTE ZPS LAGORAI VAL CAMPELLE. PIANO DI SVILUPPO RURALE 2014-2020	33.100,00	0,00	0,00
10	5	2811195	0	INTERVENTI VARI PER LA SEGNALETICA STRADALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00

10	5	2821200	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	7.000,00	7.000,00	7.000,00
10	5	2815510	0	SPESE PER MANUTENZIONE MEZZI OPERATIVI COMUNALI	8.000,00	5.000,00	5.000,00
10	5	2811155	0	SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	30.000,00	30.000,00	30.000,00
10	5	2811160	0	LAVORI DI ADEGUAMENTO VIABILITA' FORESTALE - PONTE CONSERIA/PASSO CINQUE CROCI (P.S.R. 2014-2020)	117.400,00	0,00	0,00
11	1	2931320	0	INTERVENTI VARI DI MANUTENZIONE EDIFICI ADIBITI A SERVIZIO DEL CORPO VOLONTARIO VVF	5.000,00	5.000,00	5.000,00
11	1	2937300	0	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL CORPO DEI VIGILI DEL FUOCO DI SCURELLE PER ACQUISTO AUTOMEZZO ED ATTREZZATURE VARIE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
12	2	2104140	0	INTERVENTI VARI DI MANUTENZIONE EDIFICIO ADIBITO A CENTRO DIURNO	3.000,00	3.000,00	4.000,00
12	9	2105170	0	INTERVENTI DIVERSI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CIMITERO COMUNALE	2.000,00	5.000,00	5.000,00
14	2	2116160	0	INTERVENTI VARI DI MANUTENZIONE P.ED. 390 PM. 2 EX MAGAZZINO DALSASSO (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA)	5.000,00	5.000,00	8.797,00
16	1	2118182	0	INTERVENTI VARI DI MANUTENZIONE EDIFICIO MALGA - AGRITUR CASERINA DI DENTRO	5.000,00	5.000,00	8.000,00
17	1	2123130	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRALINA COMUNALE PRODUZIONE ENERGIA ELETTRICA (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA)	5.000,00	5.000,00	12.584,00
17	1	2123130	2	REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA SUL TORRENTE MASO (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA)	12.140,00	0,00	0,00
				TOTALI	646.140,00	199.500,00	254.381,00