

COMUNE di SCURELLE



DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE

(D.U.P.)

PERIODO: 2023 – 2024 - 2025

ALL. “A”

INDICE

Premessa	3
1. Analisi di contesto e delle condizioni interne	6
1.1 POPOLAZIONE	7
1.2 TERRITORIO	9
1.3 ECONOMIA INSEDIATA	13
2. Le linee del programma di mandato 2015-2020	15
3. Indirizzi generali di programmazione	19
3.1 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI	19
3.2 INDIRIZZI E OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI	22
3.3. LE OPERE E GLI INVESTIMENTI	27
3.4. RISORSE E IMPIEGHI	40
3.4.1 <i>La spesa corrente con riferimento alle gestioni associate</i>	
3.4.2 <i>Analisi delle necessità finanziarie strutturali</i>	
3.5 ANALISI DELLE RISORSE CORRENTI	47
3.5.1 <i>Tributi e tariffe dei servizi pubblici</i>	
3.5.2 <i>Trasferimenti correnti</i>	
3.5.3 <i>Entrate extratributarie</i>	
3.6. ANALISI DELLE RISORSE STRAORDINARIE	49
3.6.1 <i>Entrate in conto capitale</i>	
3.6.2 <i>Indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato</i>	
3.6.3 <i>Situazione di cassa dell'Ente, utilizzo anticipazione di cassa, debiti fuori bilancio riconosciuti ed eventuali ripiani di disavanzi nel triennio precedente</i>	
3.6.4 <i>Indebitamento con analisi della relativa.</i>	
3.7 GESTIONE DEL PATRIMONIO	57
3.8. EQUILIBRI DI BILANCIO E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	58
3.8.1 <i>Equilibri della situazione corrente e generali del bilanci.</i>	
3.8.2 <i>Vincoli di finanza pubblica</i>	66
3.9. RISORSE UMANE E STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE	
4. Obiettivi operativi suddivisi per missioni e programmi	68

Premessa

A partire dal 1° gennaio 2016 gli enti locali trentini applicano il D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, con il quale viene riformato il sistema contabile nazionale per rendere i bilanci delle amministrazioni omogenei, confrontabili ed aggregabili e viene disciplinato, in particolare, nel principio contabile applicato della programmazione allegato n. 4/1, il ciclo della programmazione e della rendicontazione.

La riforma contabile è stata recepita a livello locale con la legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18, che ha introdotto molti articoli D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m (Testo unico degli enti locali -TUEL). In particolare l'art. 151 del TUEL indica gli elementi a cui gli enti locali devono ispirare la propria gestione, con riferimento al Documento Unico di Programmazione (DUP), sulla cui base viene elaborato il bilancio di previsione finanziario. L'art. 170 del TUEL disciplina quindi il DUP, in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica (RPP): tale strumento rappresenta la guida strategica e operativa degli enti locali e "consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative".

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Per gli enti con popolazione fino a 5.000 abitanti è consentita l'elaborazione di un DUP semplificato, il quale individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

In particolare il principio contabile applicato della programmazione fissa i seguenti indirizzi generali che sottendono la predisposizione del DUP e riguardano principalmente:

1. l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini, tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard e del ruolo degli eventuali organismi, enti strumentali e società controllate e partecipate.
Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;
2. l'individuazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione.
Devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:
 - a) gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
 - b) i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
 - c) i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
 - d) la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
 - e) l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
 - f) la gestione del patrimonio;
 - g) il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
 - h) l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
 - i) gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
3. Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

Visto il comma 1 dell'art. 151 del D.lgs. 267/2000 il quale prevede che *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.”*

Visto il decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze di data 18/05/2018 che apporta delle modifiche all'allegato 4/1 –Principio contabile applicato concernente la programmazione - al decreto legislativo 23/06/2011, n. 118, introducendo delle semplificazioni al DUP per gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti.

Vista, in particolare, l'ulteriore modifica prevista per i comuni sotto i 2.000 abitanti dal decreto citato e qui riportata:

“Ai comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti e' consentito di redigere il Documento unico di programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti.

Il DUP dovra' in ogni caso illustrare:

- a) l'organizzazione e la modalita' di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;*
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;*
- c) la politica tributaria e tariffaria;*
- d) l'organizzazione dell'ente e del suo personale;*
- e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;*
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.*

Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.

Anche gli enti locali con popolazione fino a 2.000 abitanti possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato riportata nell'esempio n. 1 dell'appendice tecnica.”

Visto che il termine di presentazione del Documento Unico di Programmazione di cui al comma 1 dell'art. 170 del D.lgs. 267/2000 è il 31/07/2022 che prevede:

1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.

Richiamato il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D.lgs. 118/2011 e ss.mm, al paragrafo 8 stabilisce che: *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP). Se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione, e i termini fissati dallo Statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del DUP, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce.”*

Visto che il DUP 2023-2025 è stato approvato dalla Giunta con deliberazione nr. 116 di data 08/07/2022 e successivamente dal Consiglio comunale con deliberazione nr.19 di data 10/10/2022.

Visto in particolare il nuovo programma amministrativo 2020/2025 illustrato dal Sindaco entrante Ropelato dott.ssa Lorenza, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione nr. 17 di data 02/11/2020, sulla base del quale viene redatto il presente Documento di Programmazione in modo definitivo.

Il Protocollo di intesa in materia di finanza locale per il 2023, sottoscritto in data 28/11/2023, in tema di termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023-2025 stabilisce:

“L'articolo 151 del d.lgs 267/2000 come recepito dalla legge provinciale 18/2015 prevede che gli enti locali deliberino il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre di ogni anno.

L'articolo 50, comma 1, lettera a) della LP 18/2015 stabilisce che tale termine possa essere rideterminato con l'accordo previsto dall'articolo 81 dello Statuto speciale e dall'articolo 18 del decreto legislativo 16 marzo 1992, n. 268.

Le parti condividono l'opportunità di uniformare il termine di approvazione del bilancio di previsione 2023-2025 di comuni e comunità con quello stabilito dalla normativa nazionale.

In caso di proroga da parte dello Stato del termine di approvazione del bilancio di previsione 2023-2025 dei comuni, le parti concordano l'applicazione della medesima proroga anche per i comuni e le comunità della Provincia di Trento. E' altresì autorizzato per tali enti l'esercizio provvisorio del bilancio fino alla medesima data.”

Il DUP semplificato viene strutturato come segue:

- **Analisi di contesto:** viene brevemente illustrata la situazione socio-economica nazionale e in particolare regionale e provinciale nel quale si trova ad operare il comune. Viene schematicamente rappresentata la situazione demografica, economica, sociale, patrimoniale attuale del comune.
- **Linee programmatiche di mandato:** vengono riassunte schematicamente le linee di mandato, con considerazioni riguardo allo stato di attuazione dei programmi all'eventuale adeguamento e alle relative cause.
- **Indirizzi generali di programmazione:** vengono individuate le principali scelte di programmazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione. Particolare riferimento viene dato agli organismi partecipati del comune.
- **Obiettivi operativi suddivisi per missioni e programmi:** attraverso l'analisi puntuale delle risorse e la loro allocazione vengono individuati gli obiettivi operativi da raggiungere nel corso del triennio.

NOTA: Le ultime elezioni amministrative si sono svolte il 20/09/2020. La prossima tornata elettorale avrà luogo fra cinque anni salvo elezioni anticipate; pertanto il presente D.U.P., redatto per le annualità 2023/2025, eccede di poco e non coincide con l'orizzonte temporale del mandato.

1. Analisi di contesto e delle condizioni interne

La crisi derivante dalla diffusione del COVID-19 partita dai primi mesi del 2020 tutt'ora in corso continua a condizionare la vita economica e sociale dell'Italia e del mondo intero. Le autorità monetarie, fiscali e politiche in tutti i Paesi e le istituzioni europee hanno assunto e continuano ad assumere misure eccezionali di sostegno all'economia oltre che nel campo sanitario. Si è aggiunta a ciò la crisi geopolitica internazionale, con lo scoppio a febbraio 2022 della guerra tra Russia e Ucraina che ha innescato un'ulteriore accelerazione dei prezzi delle commodity energetiche e alimentari, giunti a livelli eccezionalmente elevati. La stima dell'impatto della crisi sull'economia italiana è estremamente difficile. L'evoluzione del conflitto e gli effetti delle sanzioni finanziarie ed economiche decise dai paesi occidentali sono caratterizzati da elevata incertezza.

Nel 2023 si dovranno pertanto affrontare le conseguenze economico-sociali derivanti dalla crisi economica attualmente in atto, i cui effetti in termini finanziari sui bilanci di previsione degli enti locali sono difficilmente prevedibili. Il biennio precedente è stato caratterizzato dall'introduzione di norme nazionali, derogatorie ed emergenziali, che hanno consentito ai comuni di fronteggiare i minori gettiti di entrata e le maggiori spese nonché dall'assegnazione di contributi statali integrativi (ad es. il fondo di cui all'art. 106 del d.l. n. 34/2020 e i ristori specifici di entrata e di spesa) che hanno consentito il raggiungimento dell'equilibrio corrente. Con il Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale sottoscritto in data 28/11/2022, al fine di supportare i Comuni, la Provincia Autonoma di Trento ha istituito il fondo emergenziale straordinario a sostegno della spesa corrente.

1.1 Popolazione

In questa sezione vengono indicati i dati che descrivono l'andamento demografico del comune: gli stessi sono stati scaricati dal link del sito

<http://www.statweb.provincia.tn.it/indicatoristrutturalisubpro/?t=va>

1. Andamento demografico

Dati demografici	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Popolazione residente	1425	1437	1422	1417	1406	1380	1349
Maschi	697	701	689	698	696	687	672
Femmine	728	736	733	719	710	693	677
Famiglie	585	590	592	591	582	570	558
Stranieri	102	101	98	104	106	94	68
n. nati (residenti)	13	14	10	12	12	8	9
n. morti (residenti)	18	9	17	19	10	25	16
Saldo naturale	-5	5	-7	-7	2	-17	-7
Tasso di natalità	9,09	9,78	7	8,44	8,5	5,74	3,3
Tasso di mortalità	12,59	6,28	11,9	13,4	7,08	17,95	5,86
n. immigrati nell'anno	39	45	46	70	37	37	25
n. emigrati nell'anno	31	32	54	68	50	46	49
Saldo migratorio	8	13	-8	2	-13	-9	-24

Nel Comune di Scurelle alla fine del 2021 risiedono 1349 persone, di cui 672 maschi e 677 femmine, distribuite su 30 kmq con una densità abitativa pari a 0,04 abitanti per kmq.

Nel corso dell'anno 2021 :

- Sono stati iscritti 9 bimbi per nascita e 25 persone per immigrazione;
- Sono state cancellate 16 persone per morte e 46 per emigrazione oltre a nr. 3 persone cancellate per irreperibilità/mancato rinnovo della dichiarazione di dimora abituale;

Il saldo demografico fa registrare un decremento pari a 31 unità.

L'età media dei residenti è di 44 anni.

% di cremazioni registrate nel comune rispetto alle sepolture tradizionali (inumazione o tumulazione)									
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
n. decessi	15	17	18	9	17	19	9	25	16
n. cremazioni	4	3	6	6	6	11	7	15	9
%	26,67	17,65	33,33	66,66	35,29	57,89	77,77	60	56,25

SITUAZIONE AL 31/12/2021

POPOLAZIONE nr. 1349 di cui	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
in età prescolare (0/5 anni)	36	26	62
In età scuola obbligo (6/16 anni)	78	83	161
In forza lavoro (17/29 anni)	108	80	188
In età adulta (30/65 anni)	339	331	670
Oltre 65 anni	111	157	268
POPOLAZIONE AL CENSIMENTO DEL 2011: nr. 1401			

2. Situazioni e tendenze socio-economiche

Caratteristiche delle famiglie residenti	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
n. famiglie	585	586	585	590	592	591	582	570	558
n. medio componenti	2,47	2,44	2,43	2,43	2,4	2,39	2,18	2,42	2,42
% fam. con un solo componente	30,42	32,25	32,3	30,84	31,36	33,16	32,7	33,16	34,23
% fam con 6 comp. e +	1,36	0,85	0,68	1,01	0,67	1,01	0,98	1,58	1,79

Asili nido con posti nr. Dal mese di ottobre 2015 è stato attivato il servizio di Asilo Nido nel Comune di Scurelle. Il servizio viene gestito dalla Comunità Valsugana e Tesino.	24
Scuola dell'infanzia con posti nr. Trattasi di Scuola equiparata gestita dall'Associazione Scuola Materna	55
Scuola primaria con posti nr.	120
Scuola secondaria con posti nr.	---
Strutture residenziali per anziani	1
Farmacie comunali	---
Impianti sportivi	1
Centro Alzheimer Gestito dalla A.P.S.P. di Borgo Valsugana	Utenze nr. 27
Mezzi operativi	4
Veicoli a disposizione	2

1.2 Territorio

L'analisi di contesto del territorio è reso tramite indicatori oggettivi (misurabili in dati estraibili da archivi provinciali) e soggettivi (grado di percezione della qualità del territorio) che attestano lo stato della pianificazione e dello sviluppo territoriale da un lato, la dotazione infrastrutturale e di servizi per la gestione ambientale dall'altro.

1. Tabella uso del suolo *(dati del PRG comunale da fonte SIAT)*

1. Tabella uso del suolo (dati del PRG comunale da fonte SIAT)				
Uso del suolo	Sup. attuale	%	Sup. variazioni programmazione**	%
Urbanizzato/pianificato*	1.118.417	3,74%	1.118.417	3,74%
Produttivo/industriale/artigianale	505.830	1,69%	505.830	1,69%
Commerciale	-	0,00%	-	0,00%
Agricolo (specializzato/biologico)	2.066.262	6,91%	2.066.262	6,91%
Bosco	16.042.170	53,67%	16.042.170	53,67%
Pascolo	5.485.209	18,35%	5.485.209	18,35%
Corpi idrici (fiumi, torrenti e laghi)	278.432	0,93%	278.432	0,93%
Improduttivo	4.392.895	14,70%	4.392.895	14,70%
Cave	-	0,00%	-	0,00%
Totale	29.889.215	100%	29.889.215	100%
(*) tutte le destinazioni urbanistiche, escluse le aree elencate di seguito.				
(**) questa parte dovrebbe contenere le variazioni di superficie previste in programmazione nel corso del mandato. Sono dati eventuali non acquisibili direttamente dal sistema informatico.				

2. Disaggregazione uso del suolo *(dati del PRG comunale da fonte SIAT)*

2. Disaggregazione uso del suolo (dati del PRG comunale da fonte SIAT)				
Suolo urbanizzato	Sup. attuale	%	Sup. variazioni programmazione**	%
Centro storico	110.993,00	17,11%	110.993,00	17,11%
Residenziale o misto	330.792,00	50,99%	330.792,00	50,99%
Servizi (scolastico, ospedaliero, sportivo-ricreativo etc...)	61.960,00	9,55%	61.960,00	9,55%
Verde e parco pubblico	145.020,00	22,35%	145.020,00	22,35%
Totale	648.765,00	100,00%	648.765,00	100,00%

3. Monitoraggio dello sviluppo edilizio del territorio

4. Monitoraggio dello sviluppo edilizio del territorio (dati statistici, estraibili dal sito ISPAT)										
Titoli edilizi	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Permessi di costruire per nuovo volume e ampliamenti (V.)	3	8	4	8	14	5	16	5	18	24
Permesso di costruire/SCIA su fabbricati esistenti (sup. ristrutturata)	35	42	33	33	52	53	41	50	26	35

4. Dati ambientali

5. **Dati ambientali** (estraibili in parte dagli archivi ISPAT e in parte dai data base provinciali, a seconda del servizio interessato: APPA, ADEP... o dal soggetto gestore del servizio pubblico)

Tematiche ambientali	Esercizio in corso 2022		Programmazione		Programmazione		Programmazione	
			2023		2024		2025	
Qualità aria (numero complessivo del superamento dei limiti: ozono, polveri sottili etc..)	112		112		112		112	
Capacità depurazione (% ab. allacciati sul totale)	100%		100%		100%		100%	
Acquedotto (consumo giornaliero acqua potabile/ab.)*	272 l/ab		272 l/ab		272 l/ab		272 l/ab	
Raccolta rifiuti (kg/ab./anno)	418 kg/ab		418 kg/ab		418 kg/ab		418 kg/ab	
Raccolta differenziata (%)	77,30%		77,30%		77,30%		77,30%	
Piste ciclabili	si	no	si	no	si	no	si	no
Isole pedonali (mq/ab.)	0 mq/ab		0 mq/ab		0 mq/ab		0 mq/ab	

5. Dotazioni territoriali e reti infrastrutturali

Dotazioni	Esercizio in corso 2022 (dati 2021)		Programmazione		Programmazione		Programmazione	
			2023		2024		2025	
Acquedotto (numero utenze)*	1074		1074		1074		1074	
Rete Fognaria (numero allacciamenti)*	913		913		913		913	
- Bianca								
- Nera								
- Mista								
Illuminazione pubblica (PRIC)	Si X	no	Si X	no	Si X	no	Si X	no
Piano di classificazione acustica	Si	no	Si	no	Si	no	Si	no
Discarica Ru/Inerti (se esistenti indicare il numero)	1		1		1		1	
CRM/CRZ (se esistenti indicare il numero)	1		1		1		1	
Rete GAS (% di utenza servite) *	95%		95%		95%		95%	
Teleriscaldamento (% di utenza servite) *								
Fibra ottica	Si (parte del territorio) X	No	Si (parte del territorio) X	No	Si (parte del territorio) X	No	Si (parte del territorio) X	No

(*) dati reperibili dal soggetto che gestisce il servizio pubblico.

5.1 Altri dati del territorio

Superficie kmq.	30
Laghi	0
Fiumi	0
Autostrade km.	0
Strade extraurbane km.	0
Strade urbane km.	13.500
Strade locali km.	21.700
Itinerari ciclopedonali km.	0
Piano regolatore adottato	No
Piano regolatore approvato	Si
Piano edilizia economica popolare	No
Piano insediamenti produttivi	No

1.3 Economia insediata

Scurelle è uno dei Comuni della Bassa Valsugana ove è forte la presenza di attività produttive del settore secondario.

La Provincia Autonoma di Trento con il Piano Urbanistico Provinciale del 1988 ha individuato un'ampia zona sul territorio comunale per l'insediamento di attività produttive del settore secondario di rilevanza provinciale. Una parte di tale area è stata anche urbanizzata direttamente dalla stessa Provincia Autonoma di Trento e i singoli lotti sono stati quindi venduti alle singole imprese. Con l'approvazione del Piano Urbanistico Comprensoriale nel 1993 sono state individuate due ulteriori macro aree produttive dalla superficie complessiva di circa mq 150.000 poste a fianco della S.P. 237 della Zona Industriale di Scurelle. Per una prima area di mq 52.000, costituita dai comparti 1-2-5 della località Prai de Ponte, nel dicembre 2010 si è costituito un consorzio fra i vari proprietari al fine di procedere alla realizzazione delle opere di urbanizzazione (strade e sottoservizi) per l'approntamento di primi 15 lotti. I lavori sono terminati nell'autunno del 2016.

Nell'ex stabilimento Samatec, dopo la chiusura negli anni '90, e il subentro di una nuova proprietà, si sono insediate nr. 19 nuove imprese.

Complessivamente sul territorio sono presenti circa 60 imprese del settore secondario ed imprese artigiane.

Di un certo rilievo è poi l'attività agricola, con molte aziende dedicate alla frutticoltura ed in particolare alla coltivazione del melo. Sta crescendo sempre più anche il numero di addetti alla coltivazione dei piccoli frutti mentre le aziende che si dedicano all'allevamento del bestiame sono rimaste quattro.

Molte sono le aziende agricole che svolgono un'attività integrativa al lavoro del titolare che viene svolto altrove.

Il settore turistico ha avuto in questi ultimi anni un forte sviluppo concentrato soprattutto nella zona della Val Campelle, uno degli angoli più caratteristici della catena del Lagorai e zona in cui il territorio comunale ha la sua massima espansione. Su una superficie territoriale complessiva di quasi 3.000 ettari, sono solo circa 200 gli ettari occupati dalla zona di pianura e di collina ove sorge il paese e le sue frazioni con la campagna coltivata.

L'amministrazione comunale è impegnata da una quindicina di anni in un notevole sforzo economico per rilanciare la Val Campelle attraverso la promozione di un turismo "naturalistico". Un nuovo settore del turismo di forte richiamo, basato sul recupero a scopo ricettivo di piccole strutture già presenti sul territorio (per lo più di proprietà comunale). Allo scopo, il Comune ha messo in campo una serie di interventi di ristrutturazione del corposo patrimonio edilizio esistente in Val Campelle, con una particolare attenzione al rispetto delle tipologie tradizionali che caratterizzano gli edifici del territorio montano. Fine ultimo di questa azione amministrativa nel campo turistico consiste nel gettare le basi per la creazione di nuove occasioni di lavoro, specie per i giovani.

In particolare sono stati realizzati nel corso di questi anni:

- l'Hotel SAT Lagorai con annesso centro multiservizi dotato di negozio, bar, 23 posti letto e ristorante. La gestione è appaltata a terzi.
- n. 10 appartamenti per uso turistico stagionale inseriti nel circuito dell'Associazione Vacanze in Baita.
- l'Agritur MalgaCasarina che oltre a garantire la monticazione dei pascoli circostanti ancora con bovine da latte offre un servizio di ristorazione e di vendita dei prodotti caseari lavorati in loco.
- Il Rifugio alpino Malga Caldenave. in attività dal 2003 che, a seguito dell'ultimo intervento di ristrutturazione dell'ex stallone, ha portato la sua capienza a 25 posti letto. Nel medesimo intervento è stata sostituita e potenziata la vasca imhoff per il trattamento delle acque reflue e la realizzazione di una nuova centralina idroelettrica a servizio del Rifugio.
- Il Rifugio Malga Consèria in attività dal 2009 con 24 posti letto e ampia sala di ristorazione;
- la Casa per ferie Tedon con possibilità di soggiorno per gruppi organizzati con capienza di 25 posti letto;

Nel corso del 2010 ha riaperto i battenti lo storico Rifugio Alpino Carlettini, struttura privata completamente rinnovata con ampie sale ristorazione e capienza di 44 posti letto.

La struttura produttiva, incentrata prevalentemente sulle attività industriali-artigianali ha creato le condizioni di piena occupazione, oltre a creare condizioni di lavoro per mano d'opera femminile.

Le imprese di Scurelle attirano, inoltre, un rilevante numero di lavoratori provenienti dai Comuni del circondario.

1. **Turismo:** L'andamento della stagione turistica....

I dati sono stati forniti dal sito: <http://www.statweb.provincia.tn.it/>

ARRIVI E PRESENZE DI TURISTI ITALIANI E STRANIERI								
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Arrivi in strutture alberghiere								
Arrivi in strutture extralberghiere								
Arrivi in strutture alberghiere e extraalberghiere	2268	2592	3006	3431	3071	3743	2523	2834
Presenze in struttue alberghiere								
Presenze in strutture extraalberghiere								
Presenze in strutture alberghiere e extralberghiere	7398	5965	7337	9501	8267	9177	6820	7141
Permanenza media in strutture alberghiere								
Permanenza media in strutture extralberghiere								
PERMANENZA media generale	3,3	2,3	2,4	2,8	2,5	2,5	2,7	2,5

2. Le linee del programma di mandato 2020-2025

Per una pianificazione strategica efficiente, è fondamentale indicare la proiezione di uno scenario futuro che rispecchia gli ideali, i valori e le ispirazioni di chi fissa gli obiettivi e incentiva all'azione ed evidenziare in maniera chiara ed inequivocabile le linee guida che l'organo di governo intende sviluppare.

Le Linee Programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio di mandato amministrativo (2020-2025), illustrate dal Sindaco in Consiglio Comunale e ivi approvate nella seduta del 02/11/2020 con atto n. 17 rappresentano il documento cardine utilizzato per ricavare gli indirizzi strategici

Di seguito viene riportato il programma amministrativo 2020-2025 presentato all'inizio del mandato dall'Amministrazione, e il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati:

"Il presente programma elettorale contiene gli obiettivi previsti dalla Lista civica per Scurelle per il quinquennio amministrativo 2020-2025 .

Il programma è articolato in tre sezioni: politiche sociali, economiche ed ambientali. Per ogni sezione vengono presentate le azioni previste.

Politiche sociali

FAMIGLIA - ISTRUZIONE – AREE GIOCO

- Daremo sostegno alle attività dell'Asilo Nido, della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria confermando il contributo economico finora elargito per alcune specifiche attività (corso di scii e di nuoto, laboratorio Mind Lab, corso di musica, festa degli alberi...);
- Proseguiremo con le iniziative fin qui attuate a favore dell'infanzia: contributo economico ai nuovi nati, agevolazioni sulla tariffa rifiuti per i bambini fino a 2 anni di età, contributo alle famiglie per il sostegno dell'attività ricreativa dei figli, legna da ardere a prezzo agevolato per le famiglie, sostegno economico per la partecipazione ai corsi della Scuola di musica;
- Promuoveremo attività ludico-ricreative (anche estive) per i bambini/ragazzi;
- Confermiamo l'organizzazione dell'annuale Festa in piazza per i bambini;
- Verranno acquistati nuovi giochi per il Parco Kennelbach e sostituiti alcuni più vetusti;
- Ci impegniamo a climatizzare i locali dell'Asilo Nido;
- Saranno organizzati corsi, laboratori e attività dedicate alle famiglie;
- In collaborazione con la locale Scuola Primaria verranno organizzati momenti di incontro/scambio con il territorio;
- Verrà completato il Parco Tematico sull'acqua in Val Campelle nel prato davanti l'hotel SAT Lagorai, dedicato alle famiglie. L'iniziativa è realizzata in collaborazione con il Servizio Ripristino della Provincia Autonoma di Trento;
- Verrà predisposto un locale dedicato per feste private (compleanno, cresima, laurea...) dotato di spazio verde esterno;
- Verrà dato sostegno alle iniziative promosse dall'Oratorio NOI di Scurelle;
- Sarà data adesione ad iniziative promosse a livello sovra comunale per il benessere della famiglia;
- Verrà mantenuto il Marchio Family ottenuto dal Comune nel 2016;

SALUTE E TERZA ETÀ'

- Verrà mantenuto il servizio infermieristico e l'ambulatorio pediatrico presso la sede del Centro diurno per anziani;
- Ci impegniamo a climatizzare i locali del Centro Diurno;
- Sarà realizzato con la Casa di riposo di Borgo Valsugana un nuovo servizio di Social Housing presso il secondo piano del Centro diurno per anziani per un totale di 7 alloggi;
- Continuerà la collaborazione con la Comunità di valle per il servizio di Consulenza educativa e consulenza psicologica per il singolo o la famiglia e per le iniziative promosse nell'ambito del progetto "Stazione famiglia".
- Verranno organizzati corsi e laboratori specifici per la terza età;
- Saranno promossi servizi a domicilio per anziani con difficoltà;

- Verrà dato sostegno alle iniziative promosse dal Circolo culturale l'Olmo;
- Verranno riorganizzati gli spazi del Centro Diurno;
-

SICUREZZA E VIABILITÀ

- Verrà realizzata una nuova rotatoria nell'incrocio davanti alla Finstral e un nuovo marciapiede su via Ortigara verso Villa;
- Verrà sistemato il marciapiede dalla Finstral lungo la strada provinciale verso la zona artigianale/produttiva;
- Sarà allargato il vicolo delle Suore con apertura del transito a senso unico di marcia per alleggerire il traffico su via Visintainer e realizzato un nuovo collegamento pedonale in sicurezza dalla scuola materna a quella primaria;
- Sarà completato il marciapiede dalle case ITEA verso il Municipio;
- Verranno realizzati alcuni attraversamenti pedonali critici con illuminazione LED a terra;
- Con il contributo economico statale già confermato, si proseguirà nella realizzazione di una nuova illuminazione a LED su alcune zone del paese e sulle frazioni;
- Verranno rettificati alcuni tratti stradali in loc. Pianezze con allargamenti di curve pericolose in ingresso e uscita dalla frazione;
- Si prevedono nuovi parcheggi: in via Bertoldi, in via Visintainer (vicino alla scuola materna), nella frazione Paoli, nella frazione Palua e nella frazione Pianezze;
- Sarà potenziato l'impianto di videosorveglianza sul territorio comunale, in particolare sulle frazioni;
- Verrà completata la messa in sicurezza di tutto il versante roccioso dalle Castellare alle Soiane;

CIMITERO

- Verrà ampliato il cimitero con la realizzazione di una nuova area per l'inumazione;

SERVIZI AL CITTADINO

- Saranno riorganizzati gli orari degli uffici comunali in modo più funzionale alle esigenze dei cittadini;
- Si procederà con l'informatizzazione e digitalizzazione degli uffici pubblici per fornire servizi usufruibili direttamente da casa;
- Sarà mantenuto il servizio di Consulenza legale gratuita a servizio dei cittadini;

SPORT

- Con l'Associazione Sci Club Val Campelle sarà dato completamento alla nuova Pista da fondo in Val Campelle omologata FISl;
- Si prevede la riqualificazione e copertura del Campo da tennis;
- Verrà realizzato un nuovo campetto da calcio sintetico per i più piccoli nel parco Kennelbach;

AGGREGAZIONE

- Sarà attivato il nuovo Centro giovani presso l'ex caseificio sociale destinandolo a centro multifunzionale per diverse tipologie di utenze e di attività a seconda dei vari momenti della giornata. In mattinata saranno organizzati corsi e momenti aggregativi per adulti/anziani con la possibilità di sfogliare riviste e quotidiani. Presso il Centro potrebbe trovar spazio: una ludoteca per i più piccoli, spazi per l'aiuto compiti del pomeriggio per i bambini della primaria e per lo studio autonomo dei ragazzi delle medie e superiori. Verrà attrezzato un Punto cultura con narrativa specifica per ragazzi e mediateca utilizzabile anche dalla scuola Primaria. In orario serale il Centro sarà invece utilizzato come punto di ritrovo per i ragazzi più grandi;
- Saranno consolidati i rapporti di gemellaggio con il comune di Kennelbach;

VOLONTARIATO

- Sarà dato sostegno alle attività del Corpo dei Vigili del Fuoco e di tutte le Associazioni di volontariato del paese;
- Verrà istituito un tavolo di confronto con le Associazioni per creare collaborazione e scambio di esperienze;
- Saranno acquistate attrezzature e predisposti gli idonei allacciamenti in vari punti del paese a supporto delle iniziative promosse dalle associazioni;

CULTURA

- Verrà completato l'acquisto della ex Fucina Rigotti e riqualificato il sito a fini museali per valorizzare non solo l'attività di lavorazione del ferro ma anche tutte quelle attività artigianali sviluppatesi nel tempo lungo il corso della "Rosta";
- Verrà definito con la Parrocchia un modello gestionale per valorizzare meglio il Teatro parrocchiale consentendo la programmazione di stagioni teatrali/cinematografiche;
- Sarà ristrutturato il Caselo della Palua e realizzato un concorso di idee nella frazione per condividerne la riqualificazione;

COMUNICAZIONE

- Verrà pubblicato periodicamente il Notiziario comunale per dar conto dell'operato dell'Amministrazione;
- Sarà migliorato il sito comunale arricchendolo di nuovi contenuti;
- Verrà allestita una bacheca multimediale nel piazzale del Municipio per presentare volta per volta le iniziative svolte;

Politiche economiche

EDIFICI COMUNALI

- Si procederà con la riqualificazione energetica del Municipio al fine di un'ottimizzazione dei consumi e un contenimento delle spese;

AGEVOLAZIONI

- Sarà realizzata una nuova lottizzazione in loc. Palanca con vendita dei lotti a prezzi calmierati per le prime case ;
- Proseguiremo nella concessione del legname ad uso civico per la ristrutturazione della prima casa;
- Garantiremo il mantenimento dei contributi economici per il rifacimento di intonaci, serramenti esterni e pavimentazione dei piazzali in centro storico;
- Garantiremo il mantenimento delle agevolazioni fiscali (IMIS) per chi ristruttura edifici;
- Proseguiremo nella concessione delle parti di legna da ardere a prezzo agevolato;
- L'occupazione del suolo pubblico sarà gratuita per i cantieri in centro storico;
- Una parte dei proventi delle centrali idroelettriche sarà destinata ad agevolazioni sui tributi ed imposte sugli immobili;

LAVORO

- Si proseguirà nell'attivazione dei progetti stagionali per l'occupazione di persone disoccupate o in condizioni di disagio quali l'Intervento 19 e i lavori socialmente utili in compartecipazione con la Provincia;

- Come già operato in passato forniremo valido supporto e regia per l'urbanizzazione delle rimanenti aree produttive che insistono sul nostro territorio;

Politiche ambientali

MOBILITÀ SOSTENIBILE

- Verrà realizzata una nuova pista ciclabile dall'aiuola degli Osti fino al nuovo sottopassaggio presso la stazione dei treni di Strigno collegando il paese alla ciclabile di fondovalle;
- Verranno installate colonnine di ricarica per bici e macchine elettriche;
- In collaborazione con il Servizio per il sostegno occupazionale e la valorizzazione ambientale e il Servizio Bacini Montani della Provincia di Trento verrà realizzato un percorso pedonale dal Ponte della Palanca al Ponte delle Carette per consentire passeggiate in sicurezza lungo l'argine sinistro del Maso;

DECORO URBANO

- Sarà migliorato l'arredo urbano in centro storico con l'abbellimento di alcuni angoli caratteristici;
- Verranno realizzate bacheche informative per valorizzare la cultura e la storia del nostro paese;
- Sarà data particolare attenzione alla cura del verde pubblico;
- Verrà rifatta la pavimentazione in porfido nei tratti carrabili più deteriorati della piazza maggiore;
- Sarà riqualificata l'area in loc. Ponte delle Carette;
- Verranno realizzate nuove isole ecologiche e riqualificate alcune già esistenti;

RETE IDRICA

- E' previsto il rifacimento progressivo di alcuni tratti vetusti della rete idrica e fognaria;
- Verrà finanziato per stralci il rifacimento della fognatura delle Soiane;

VAL CAMPELLE

- Verrà definito un nuovo modello gestionale per le strutture della Val Campelle (baite ed ex colonia Tedon) per permettere l'utilizzo delle stesse durante tutto l'anno;
- Verrà realizzata una rete di percorsi per bici elettriche con punti di noleggio e di ricarica coinvolgendo le strutture turistiche della Val Campelle e dei Comuni limitrofi;
- Verrà realizzata una passeggiata in sicurezza per la famiglia in zona Cenon di Sotto;
- Si procederà con l'asfaltatura della strada dal Rifugio Carlettini al Ponte di Conseria;
- Saranno organizzate visite guidate al territorio montano con l'Associazione Accompagnatori di Media Montagna del trentino per valorizzare non solo l'ambiente ma anche la storia della nostra valle (Museo all'aperto della guerra su Cima Socede);
- Si prevede il recupero e la riqualificazione della Malga Cenon di Sopra con ristrutturazione della Casera da adibire a piccolo agriturismo;
- Verrà riqualificata la Chiesetta degli Alpini;
- Proseguiranno in Val Campelle le attività di recupero e bonifica dei pascoli e di riqualificazione paesaggistica;
- Con il contributo della Provincia di Trento verrà migliorato il collegamento Val Calamento-Val Campelle via Pontarso con il rifacimento dei tre ponti con la messa in sicurezza e l'asfaltatura della strada;
- Verrà messo in sicurezza il tratto della Val Campelle in loc. Crucolo con modifica della viabilità a ridosso del Rifugio;
- Verranno ripristinati e messi in sicurezza alcuni tratti della Val Campelle danneggiati dall'evento calamitoso "Vaia".

3. Indirizzi generali di programmazione

3.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

a) Gestione diretta

Servizio	Programmazione futura
Acquedotto/Fognatura	Gestione diretta
Casa per ferie "Colonia Tedon" e "Case Vacanza loc. Val Campelle	Gestione parziale del servizio all'Azienda per il Turismo Valsugana Soc. Coop. (dal 2023)

b) Tramite appalto, anche riguardo a singole fasi

Servizio	Appaltatore	Scadenza affidamento	Programmazione futura
Accertamento, liquidazione e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni (NUOVO CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE dal 01/01/2021)	I.C.A. SRL - Roma	31/12/2025	Appalto - rinnovo

c) In concessione a terzi:

Servizio	Concessionario	Scadenza concessione	Programmazione futura
Impianti Sportivi Scurelle	Associazione Sportiva AC Valsugana - Scurelle		Mantenimento concessione
Impianti Sportivi Centro dello Sci da Fondo in Val Campelle	Sci Club Val Campelle		Mantenimento concessione/rinnovo
Raccolta e smaltimento rifiuti	Comunità Valsugana e Tesino		Mantenimento concessione
Centro Diurno per Anziani	A.P.S.S. S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia	13/08/2023	Mantenimento concessione
Servizio Infermieristico	Incarico Infermiere Professionale e Responsabile Medico	31/12/2025	Mantenimento concessione

d) Tramite convenzione/gestione associata, anche riguardo a singole fasi

Servizio	Ente Capofila	Scadenza affidamento	Programmazione futura
Asilo nido di Carzano	Comune di Carzano	31/08/2021	Mantenimento (proroga annuale salvo recesso)
Asilo Nido di Scurelle	Comunità Valsugana e Tesino	31/12/2025	Mantenimento

e) Gestiti attraverso società miste

Servizio	Socio privato	Scadenza	Programmazione futura

f) Gestiti attraverso società in house

Servizio	Soggetto gestore	Programmazione futura
Servizio di riscossione stragiudiziale e coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali per annualità non prescritte	Trentino Riscossioni s.p.a.	mantenimento

Sono in essere le seguenti convenzione per la gestione di vari servizi/attività:

1. Convenzione con il Comune di Samone per la gestione del Segretario Comunale dal 01/08/2021 al 31/07/2026 – (CC nr. 14/2021).
2. Convenzione con la Comunità Valsugana e Tesino (ex Comprensorio della Bassa Valsugana e Tesino) Comune di Borgo Valsugana per la gestione della scuola di musica (SIM).
3. Convenzione con il Comune di Castel Ivano (ex Comune di Strigno) per la gestione della scuola Media
4. Convenzione per la gestione associata e coordinata del servizio cultura tra i Comuni di Borgo Valsugana, Carzano, Grigno, Ospedaletto, Roncesano, Scurelle, Telve, Telve di Sopra e Torcegno e dal 2007 Comuni di Castelnuovo, Noaledo e Ronchi Valsugana
5. Convenzione per la gestione associata e coordinata del servizio di biblioteca tra i Comuni di Borgo Valsugana, Carzano, Grigno, Ospedaletto, Roncesano, Scurelle, Telve, Telve di Sopra e Torcegno e dal 2007 Comuni di Castelnuovo, Noaledo e Ronchi Valsugana
6. Gestione Associata per la gestione dell'Acquedotto di RAVA (Comuni di Castel Ivano (ex Comune di Strigno e ex Comune di Spera), Bieno, Castelnuovo, Samone, Scurelle) dal 01.01.2007 e con i Comuni di Ivano Fracena e Castel Ivano (dal 2011 per ex Comune di Villa Agneda).
7. Convenzione con il Comune di Samone per la gestione associata e coordinata del servizio Tecnico tra i Comuni di Scurelle e di Samone, in sostituzione dell'accordo amministrativo del 2017, per la messa a disposizione di personale dipendente dell'Ufficio Tecnico comunale, approvata con deliberazione consiliare nr. 15 di data 08/07/2019, che all'articolo 4) prevede:

“I Comuni si impegnano a fornire il personale necessario, nel rispetto delle vigenti disposizioni contrattuali:

- Comune di Scurelle: n. 1 Funzionario cat. D), 36 ore settimanali; Nr. 1 Collaboratore Tecnico, cat. C), livello evoluto, 36 ore settimanali; nr. 1 coadiutore amministrativo, cat. B), livello evoluto, 18 ore settimanali (attualmente occupata da dipendente messa a disposizione dal Comune di Ospedaletto, ma, in previsione, sarà assunta dal Comune di Scurelle);
- Comune Samone: n. 1 Assistente tecnico, cat. C), livello base (che si prevede di assumere nel corso del 2019, la cui spesa viene assunta per metà a carico del Comune di Samone e per l'altra metà a carico del Comune di Scurelle)”.

Per quanto riguarda le gestioni associate obbligatorie si evidenzia che il Protocollo d'Intesa in materia di Finanza Locale per il 2020, sottoscritto in data 08/11/2019, prevede il superamento dell'obbligatorietà delle gestioni obbligatorie rendendole facoltative dal 2020.

Il Consiglio comunale con deliberazione nr. 15 di data 31/07/2020 ha deliberato di approvare, relativamente alla gestione associata obbligatoria dei servizi dei Comuni di Carzano, Castelnuovo, Samone, Scurelle, Telve e Telve di Sopra (art. 9bis della L.P. nr. 3 del 2006 e ss.mm. ed integrazioni), la rescissione unilaterale dalle convenzioni approvate dal Commissario *ad acta* nr. 1, 2 e 3 di data 20 giugno 2017 e sottoscritte in data 20 giugno 2017.

Con deliberazione del Consiglio comunale nr. 25 di data 29/11/2022 è stata approvata la nuova convenzione per la gestione associata e coordinata del Servizio di segreteria e del Servizio tecnico - Ufficio edilizia privata e Ufficio lavori pubblici tra i Comuni di Scurelle (ente capofila), Samone e Ospedaletto con la quale si delibera di:

1. di istituire, per quanto esposto in premessa, la gestione associata e coordinata dei Servizi Segreteria e Tecnico tra i Comuni di Scurelle, Samone e Ospedaletto, avvalendosi:
 - per il Servizio Segreteria: di un unico Segretario comunale ed ampliandone la gestione associata al personale addetto agli Uffici di Segreteria, tra i Comuni di Scurelle (capofila), Samone e Ospedaletto;
 - per il Servizio Tecnico (comprensivo dell'Ufficio edilizia privata e dell'Ufficio Lavori pubblici e cantiere comunale): di n. 1 Funzionario tecnico Cat. D, livello base, a 36 ore settimanali, n. 3 Collaboratori Tecnici, Cat. C, livello evoluto, a 36 ore settimanali e n. 1 Assistente tecnico (o altra figura analoga), Cat. C, livello base, a tempo parziale 18 ore settimanali presso l'ufficio edilizia privata;
2. di approvare lo schema di convenzione della gestione associata e coordinata dei Servizi Segreteria e Tecnico tra i Comuni di Scurelle, Samone e Ospedaletto, allegata alla presente deliberazione in quanto sua parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che con il presente provvedimento vengono revocate le due precedenti deliberazioni consiliari n. 5 e 6 di data 28.02.2022;
4. di istituire, per quanto esposto in premessa, la gestione associata e coordinata del servizio tecnico, avvalendosi di n. 1 Funzionario tecnico cat. D), livello base, 36 ore settimanali, n. 3 Collaboratori Tecnici, cat. C), livello evoluto, 36 ore settimanali e n. 1 Assistente Amministrativo o Assistente Contabile (o altra figura analoga), cat. C), livello base;
5. di prendere atto che la presente convenzione ha decorrenza dal giorno di sottoscrizione da parte di tutti e tre i Comuni di Scurelle, Samone e Ospedaletto.

3.2 Indirizzi e obiettivi degli organismi partecipati

Il comma 3 dell'art. 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 dispone che la Giunta provinciale, d'intesa con il Consiglio delle autonomie locali, definisca alcune azioni di contenimento della spesa che devono essere attuate dai comuni e dalle comunità, tra le quali, quelle indicate alla lettera e), vale a dire "la previsione che gli enti locali che in qualità di soci controllano singolarmente o insieme ad altri enti locali società di capitali impegnino gli organi di queste società al rispetto delle misure di contenimento della spesa individuate dal Consiglio delle Autonomie locali d'intesa con la Provincia; l'individuazione delle misure tiene conto delle disposizioni di contenimento della spesa previste dalle leggi provinciali e dai relativi provvedimenti attuativi rivolte alle società della Provincia indicate nell'articolo 33 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3; in caso di mancata intesa le misure sono individuate dalla provincia sulla base delle corrispondenti disposizioni previste per le società della Provincia".

Detto art. 8 ha trovato attuazione nel "Protocollo d'Intesa per l'individuazione delle misure di contenimento delle spese relative alle società controllate dagli enti locali", sottoscritto in data 20 settembre 2012 tra Provincia autonoma di Trento e Consiglio delle autonomie locali.

In tale contesto giuridico viene a collocarsi il processo di razionalizzazione previsto dal comma 611 della legge di stabilità 190/2014, che ha introdotto la disciplina relativa alla predisposizione di un piano di razionalizzazione delle società partecipate locali, allo scopo di assicurare il "coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato".

Il Comune ha quindi predisposto, in data 31/08/2016, con atto nr. 25, un piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni, con esplicitate le modalità e i tempi di attuazione, l'esposizione in dettaglio dei risparmi da conseguire, con l'obiettivo di ridurre il numero e i costi delle società partecipate.

In tale contesto, la recente approvazione del D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 (TUEL sulle società partecipate) imporrà nuove valutazioni in merito all'opportunità/necessità di razionalizzare le partecipazioni degli enti locali in organismi gestionali esterni. Occorrerà peraltro attendere, prima dell'adozione delle necessarie azioni, l'approvazione di un'eventuale normativa provinciale volta ad adeguare la normativa vigente e/o chiarire l'ambito di applicazione della normativa nazionale sulla base delle disposizioni di cui al D.lgs. 266/92, "*Norme di attuazione dello Statuto speciale per il Trentino - Alto Adige concernenti il rapporto tra atti legislativi statali e leggi regionali e provinciali, nonché la potestà statale di indirizzo e coordinamento*" e di cui all'art. 105 dello Statuto di Autonomia della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige.

Il decreto legislativo n. 175 del 2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", integrato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100, proroga, tra l'altro, al 30 settembre 2017 il termine per effettuare la ricognizione straordinaria di tutte le partecipazioni possedute.

Visto che con deliberazione del Consiglio comunale nr. 23 di data 28/09/2017 si è proceduto alla revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 7 co. 10 della L.P. 29/12/2016, n. 19 e art. 24 del D.Lgs. 16/06/2017, n. 100 nonché alla ricognizione delle partecipazioni societarie possedute ed individuazione delle partecipazioni da alienare.

Con deliberazione del Consiglio comunale nr. 26 di data 27/12/2018 si è proceduto alla revisione ordinaria delle partecipazioni societarie e al censimento annuale delle partecipazioni pubbliche del Comune di Scurelle alla data del 31 dicembre 2017 e si è deliberato di procedere all'alienazione delle partecipazioni alla società Funivie Lagorai S.p.A. da effettuarsi mediante cessione alla medesima società. La vendita è stata perfezionata il 29/11/2019.

Con deliberazione del Consiglio comunale nr. 28 di data 23/12/2021 si è proceduto, inoltre, alla ricognizione ordinaria delle partecipazioni societarie del Comune di Scurelle al 31 dicembre 2020.

Con deliberazione del Consiglio comunale nr. 29 di data 20/12/2022 si è proceduto, inoltre, alla ricognizione ordinaria delle partecipazioni societarie del Comune di Scurelle al 31 dicembre 2021

CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI - quota di partecipazione – 0,54%

Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione		Produzione di servizi ai soci - supporto organizzativo al Consiglio delle Autonomie Locali. Prestare ai soci ogni forma di assistenza, anche attraverso servizi, con particolare riguardo al settore formativo, contrattuale, amministrativo, contabile, legale, fiscale, sindacale, organizzativo, economico e tecnico			
<i>Tipologia società</i>		Consorzio – Ente.			
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<i>Capitale sociale</i>		10.121	10.018	9.553	9.553
<i>Patrimonio netto al 31 dicembre</i>		2.929.073	3.353.744	3.862.532	4.448.151
<i>Risultato d'esercizio</i>		383.476	436.279	522.342	601.289
<i>*Utile netto incassato dall'Ente (rif. esercizio precedente) (entrate, dividendi, ecc..)</i>	accertato.				
	riscosso				
<i>Risorse finanziarie erogate all'organismo</i>	impegnato	6.396,80 (Contributo associativo+quote formazione+ consulenza in materia di "privacy" ..)	5.968,60 (Contributo associativo+quote formazione+ consulenza in materia di "privacy" ..)	6.380,60 (Contributo associativo+quote formazione+ consulenza in materia di "privacy" ..)	6.830,20 (Contributo associativo+quote formazione+ consulenza in materia di "privacy" ..)
	pagato	4.986,60	3.975,60	7.632,20	6.842,20
NOTE:					

AZIENDA PER IL TURISMO VALSUGANA SOC.COOP. - quota di partecipazione – 1,92%

Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione		PROMOZIONE TURISTICA			
<i>Tipologia società</i>		Società			
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<i>Capitale sociale</i>		59.000	58.000	51.000	51.000
<i>Patrimonio netto al 31 dicembre</i>		136.085	145.325	177.823	256.955
<i>Risultato d'esercizio</i>		8.963	10.509	39.812	79.327
<i>*Utile netto incassato dall'Ente (rif. esercizio precedente) (entrate, dividendi, ecc..)</i>	accertato.				
	riscosso				
<i>Risorse finanziarie erogate all'organismo</i>	impegnato	0,00	7.686,00	0,00	1.484,34
	pagato	0,00	4.758,00	2.928,00	1.484,34

DOLOMITI ENERGIA HOLDING S.P.A.. - quota di partecipazione – 0,00049%

Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione		PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA			
<i>Tipologia società</i>		Società			
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<i>Capitale sociale</i>		411.496.169	411.496.169	411.496.169	411.496.169
<i>Patrimonio netto al 31 dicembre</i>		537.593.479	569.324.192	569.324.192	578.407.976
<i>Risultato d'esercizio</i>		36.485.138	53.000.677	53.000.677	45.298.156
<i>*Utile netto incassato dall'Ente (rif. esercizio precedente) (entrate, dividendi, ecc..)</i>	accertato.	141,75	182,25	182,25	202,50
	riscosso	141,75	182,25	182,25	202,50
<i>Risorse finanziarie erogate all'organismo</i>	impegnato				
	pagato				

PRIMIERO ENERGIA S.P.A.. - quota di partecipazione – 0,176%

Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione		PRODUZIONE ENERGIA ELETTRICA			
<i>Tipologia società</i>		Società			
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<i>Capitale sociale</i>		9.938.990	9.938.990	9.938.990	9.938.990
<i>Patrimonio netto al 31 dicembre</i>		45.515.147	45.666.475	45.581.885	60.969.286
<i>Risultato d'esercizio</i>		4.702.971	3.133.026	1.903.208	16.878.249
<i>*Utile netto incassato dall'Ente (rif. esercizio precedente) (entrate, dividendi, ecc..)</i>	accertato.	0,00	5.235,00	3.490,00	2.617,50
	riscosso	0,00	5.235,00	3.490,00	2.617,50
<i>Risorse finanziarie erogate all'organismo</i>	impegnato				
	pagato				

MASOENERGIA S.R.L. - quota di partecipazione – 32,50%

Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione		PRODUZIONE ENERGIA ELETTRICA			
Tipologia società		Società			
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Capitale sociale		1.350.000	1.350.000	1.350.000	1.350.000
Patrimonio netto al 31 dicembre		3.021.109	2.738.691	3.241.906	3.409.063
Risultato d'esercizio		1.407.886	1.055.075	1.505.486	1.597.159
<i>*Utile netto incassato dall'Ente (rif. esercizio precedente) (entrate, dividendi, ecc..)</i>	accertato.	123.773	434.684,90	558.114,38	464.750
	riscosso	123.773	434.694.90	558.114,38	464.750
<i>Risorse finanziarie erogate all'organismo</i>	impegnato				
	pagato				

TRENTINO RISCOSSIONI S.P.A. - quota di partecipazione – 0,0132%

Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione		SERVIZI DI CARATTERE GENERALE ED ISTITUZIONALE (ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI)			
Tipologia società		Società			
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Capitale sociale		1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Patrimonio netto al 31 dicembre		4.102.308	4.471.283	4.526.001	4.234.702
Risultato d'esercizio		482.738	368.974	405.244	96.685
<i>*Utile netto incassato dall'Ente (rif. esercizio precedente) (entrate, dividendi, ecc..)</i>	accertato			46,27	50,82
	riscosso			46,27	50,82
<i>Risorse finanziarie erogate all'organismo</i>	impegnato	2.420,02	1.617,77	3.198,05	2.275,15
	pagato	1.450,34	1.493,86	1.894,46	1.985,94

INFORMATICA TRENTINA S.P.A. - quota di partecipazione – 0,0117%

TRENTINO DIGITALE S.P.A. DAL 01/12/2018 - quota di partecipazione – 0,0063%

Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione		GOVERNANCE (GESTIONE DI FUNZIONE E SERVIZI INFORMATICI, DI DIFFUSIONE DI NUOVE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DI TELECOMUNICAZIONI)			
Tipologia società		Società			
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Capitale sociale		6.433.680	6.433.680	6.433.680	6.433.680
Patrimonio netto al 31 dicembre		41.482.980	42.674.200	42.531.393	42.677.534
Risultato d'esercizio		1.595.918	1.191.222	988.853	1.085.552
<i>*Utile netto incassato dall'Ente (rif. esercizio precedente) (entrate, dividendi, ecc..)</i>	accertato			71,77	
	riscosso			71,77	
<i>Risorse finanziarie erogate all'organismo</i>	impegnato		2.177,70	2.406,45	2.711,45
	pagato		2.677,90	1.871,48	2.902,70
NOTE:		Dal 01/12/2018 Informatica Trentina s.p.a. e Trentino Network srl sono diventate Trentino Digitale s.p.a..			

3.3. Le opere e gli investimenti

3.3. Le opere e gli investimenti

Comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio in coerenza con gli strumenti urbanistici vigenti.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione operativa del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Si evidenzia che il periodo di mandato coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione in quanto nel 2020 si sono tenute le elezioni amministrative per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale.

3.3.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche previsti nel programma di mandato.

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a realizzare le linee programmatiche di mandato approvate con delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 02/11/2020 le cui elezioni si sono svolte il 20 e 21 settembre 2020.

Si riportano le opere che rientrano nel programma e che saranno oggetto di realizzazione durante il mandato politico attuale.

3.3.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche previsti nel programma di mandato

Scheda 1

Oggetto dei lavori	Importo complessivo di spesa dell'opera	Eventuale disponibilità finanziaria	Stato di attuazione
LAVORI DI CONNESSIONE TRA L'ABITATO DI SCURELLE E LA PISTA CICLABILE DELLA VALSUGANA	445.000,00	436.134,00	Definitivo in fase di progettazione
MESSA IN SICUREZZA PONTE SUL MASO DI SPINELLE	598.000,00		Attualmente sospeso in attesa di finanziamento sul Fondo di Riserva PAT
REALIZZAZIONE PISTA DA FONDO IN LOC. VAL CAMPELLE	563.136,22		Sono in corso di esecuzione i lavori di realizzazione della presa sul rio Rudole e alcuni lavori di completamento.
ASFALTATURA STRADA PONTARSO	150.000,00		E' stato approvato il progetto preliminare
SISTEMAZIONE STRADE INTERNE DELL'ABITATO DI SCURELLE	250.000,00		Realizzati cinque stralci per un importo complessivo di circa € 110.000,00 In fase di predisposizione un sesto lotto.
LAVORI DI SISTEMAZIONE IDRAULICA E COSTRUZIONE DELLA FOGNATURA BIANCA IN LOC. SOIANE IN C.C. SCURELLE (1° stralcio: Messa in sicurezza idrogeologica loc. Soiane)	950.000,00		Progetto esecutivo completo di pareri. In attesa di finanziamento PAT 1^ stralcio denominato "Messa in sicurezza idrogeologica Loc. Soiane" di € 950.000,00.= (in seguito ad aggiornamento prezzi 2022). Presentata anche domanda di finanziamento su fondi statali per € 635.000,00
RIFACIMENTO OPERA DI PRESA DELLA ROGGIA INDUSTRIALE SUL TORRENTE MASO	240.000,00		Progetto definitivo in fase di approvazione
INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUNICIPIO DI SCURELLE (COIBENTAZIONE E SOSTITUZIONE SERRAMENTI ESTERNI)	660.000,00		Approvato progetto definitivo
INTERVENTI VARI DI MANUTENZIONE EDIFICIO MALGA - AGRITUR CASERINA DI DENTRO. (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA) -.	100.000,00		Nel 2021 realizzato un primo stralcio per € 45.000,00 (scivolo disabili, abbaini "barco")
REALIZZATA NUOVA ROTATORIA INCROCIO C/O FINSTRAL E NUOVO	500.000,00		

MARCIAPIEDE SU VIA ORTIGARA			
ADEGUAMENTO VIABILITA' VIA VISINTAINER E REALIZZAZIONE PARCHEGGIO	220.000,00		
RETTIFICA ALCUNI TRATTI STRADALI IN LOC. PIANEZZE	80.000,00		
NUOVI PARCHEGGI: IN VIA BERTOLDI, NELLA FRAZIONE PAOLI, NELLA FRAZIONE PALUA E NELLA FRAZIONE PIANEZZE	330.000,00	40.000,00	Approvato progetto preliminare. Impegnato l'importo complessivo dell'opera e in corso di esecuzione il progetto definitivo-esecutivo per realizzazione parcheggio loc. Palua
REALIZZAZIONE NUOVA AREA DI SOSTA IN LOC. "HOTEL" E VALORIZZAZIONE TURISTICO-AMBIENTALE DEL PERCORSO RIPARIALE LUNGO IL TORRENTE MASO.	1.112.531,68		Approvato progetto preliminare. I lavori confluiranno nel progetto "Green community" gestito dalla Comunità di Valle a valere sul PNRR.
AMPLIAMENTO CIMITERO (NUOVA AREA INUMAZIONE)	200.000,00		
RISTRUTTURAZIONE CASELO PALUA	80.000,00		
SISTEMAZIONE RETE IDRICA ZONA EST	400.000,00		
RECUPERO E LA RIQUALIFICAZIONE DELLA MALGA CENON DI SOPRA	400.000,00		
RIQUALIFICAZIONE CHIESETTA ALPINI VAL CAMPELLE	20.000,00		
MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA PER VAL CAMPELLE TRA LA LOCALITÀ BRENTANA E LA LOCALITÀ PONTE CONSERIA	616.000,00		Ottenuta prenotazione di finanziamento a valere sul Fondo di Riserva. Affidato l'incarico per il progetto definitivo e chiesta la proroga di ulteriori 6 mesi alla consegna del progetto con pareri.
REGIMAZIONE ACQUE IN LOC. MARANGONA E LOC. MASO DEL PLACIDO	600.000,00		Presentata domanda di finanziamento statale per la progettazione definitiva.
M2C4 – Inv. 2.2 - RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	300.000,00		In corso di esecuzione il V^ stralcio dei lavori di efficientamento I.P. per € 50.000,00 con posa lampade led. Finanziamento statale confluito nel PNRR a seguito del Decreto-legge 152/2021.
ADEGUAMENTO NUOVO MAGAZZINO COMUNALE PRESSO EX LANIFICIO DALSASSO	180.000,00		In corso di esecuzione lavori di realizzazione dei portoni di accesso per l'utilizzo come magazzino (in attesa del completamento del recupero immobile)
INTERVENTO DI SISTEMAZIONE DELLA STRADA FORESTALE DENOMINATA "PARTI" DI TIPO "A" (CAPITOLO	90.000,00		

RILEVANTE AI FINI IVA)			
RIFACIMENTO MANTO DI COPERTURA RIFUGIO CONSERIA	185.000,00		Affidati lavori di esecuzione.
REALIZZAZIONE PERCORSO PEDONALE IN VAL CAMPILLE NEL TRATTO CAROTA - CARLETTINI	200.000,00		Approvato progetto preliminare e acquisito progetto definitivo (in fase di istruttoria). I lavori confluiranno nel progetto "Green community" gestito dalla Comunità di Valle a valere sul PNRR.
M1C3 – Inv. 1.3 – INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL TEATRO P.ED. 566 C.C. IN SCURELLE	436.333,43	405333,43	In fase di appalto l'esecuzione dei lavori finanziati per € 250.000,00 a valere sul PNRR.
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL "MURAZZO" - P.F. 151 C.C. SCURELLE	56.500,00	56.500,00	

Scheda 2

Quadro delle disponibilità finanziarie per le opere pubbliche

	RISORSE DISPONIBILI	Arco temporale di validità del Programma (massimo 5 esercizi)			Disponibilità finanziaria totale (per gli interi investimenti)
		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	
1	Entrate aventi destinazione vincolata per legge (oneri di urbanizzazione)	0,00	0,00	0,00	
2	Entrate aventi destinazione vincolata per legge (Contributi PAT su leggi di settore e sulla 36 suddividendo i vari fondi) - fondo per investimenti comunali - fondo di riserva per investimenti comunali - fondo per le opere di interesse provinciale - leggi di settore - docup - altro (1900/12 – eff.en.PAT)	25.721,87 34.000,00	0,00	0,00	
3	Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	
4	Stanzamenti di bilancio (avanzo di amministrazione/FPV)	152.333,43	0,00	0,00	
5	Altro (Fondo strategico)	333.498,43	0,00	0,00	
6	Altro (Canone grandi derivazioni/BIM)	85.913,70	0,00	0,00	
7	RISORSE PNRR	219.000,00	0,00	0,00	
8	Altro (Cessione tratti rete gas)	47.500,00	0,00	0,00	
	TOTALI	897.967,43	0,00	0,00	

SCHEDA 3 - Programma pluriennale opere pubbliche parte prima: opere con finanziamenti

Missione/programma (di bilancio)		Codifica per tipologia e categoria		Priorità per categoria (per i Comuni piccoli agganciata all'opera)	Elenco descrittivo dei lavori	Conformità urbanistica, paesistica, ambientale (altre autorizzazioni obbligatorie)	Anno previsto per ultimazione lavori	Fonti di finanziamento	Arco temporale di validità del programma			
									Spesa totale (1)	2023 Esigibilità della spesa	2024 Esigibilità della spesa	2025 Esigibilità della spesa
06	01			1	LAVORI DI CONNESSIONE TRA L'ABITATO DI SCURELLE E LA PISTA CICLABILE DELLA VALSUGANA	X	2025		445.000,00	436.134,00	0,00	0,00
09	01				INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL "MURAZZO" - P.F. 151 C.C. SCURELLE	X	2023		56.500,00	56.500,00	0,00	0,00
05	02				INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL TEATRO DI SCURELLE P.ED. 566/1 C.C. SCURELLE. PNRR M1C3-I.1.3. CUP F84H22000080005.	X	2023		436.333,43	405333,43	0,00	0,00
							Totale:		936.833,43	897.967,43	0,00	0,00

Scheda 3 - Parte seconda: opere con area di inseribilità ma senza finanziamenti

Missione/programma (di bilancio)	Codiifica per tipologia e categoria	Priorità per categoria (per i Comuni piccoli agganciata all'opera)	Elenco descrittivo dei lavori	Conformità urbanistica, paesistica, ambientale (altre autorizzazione obbligatorie)	Anno previsto per ultimazione lavori	Arco temporale di validità del programma			
						Spesa totale	2023	2024	2025
							Inseribilità	Inseribilità	Inseribilità
		1	MESSA IN SICUREZZA PONTE SUL MASO DI SPINELLE		2025	598.000,00			
		2	SISTEMAZIONE STRADE INTERNE DELL'ABITATO DI SCURELLE	x	2025	250.000,00			
		1	LAVORI DI SISTEMAZIONE IDRAULICA E COSTRUZIONE DELLA FOGNATURA BIANCA IN LOC. SOIANE IN C.C. SCURELLE (1° stralcio: Messa in sicurezza idrogeologica loc. Soiane)		2025	950.000,00			
		2	RIFACIMENTO OPERA DI PRESA DELLA ROGGIA INDUSTRIALE SUL TORRENTE MASO		2024	240.000,00			
		3	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUNICIPIO DI SCURELLE (COIBENTAZIONE E SOSTITUZIONE SERRAMENTI ESTERNI)	x	2024	660.000,00			
		2	INTERVENTI VARI DI MANUTENZIONE EDIFICIO MALGA - AGRITUR CASERINA DI DENTRO. (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA) –.	x	2024	100.000,00			
		3	REALIZZATA NUOVA ROTATORIA INCROCIO C/O FINSTRAL E NUOVO MARCIAPIEDE SU VIA ORTIGARA		2025	500.000,00			
			ADEGUAMENTO VIABILITA' VIA VISINTAINER E REALIZZAZIONE PARCHEGGIO		2024	220.000,00			
			RETTIFICA ALCUNI TRATTI STRADALI IN LOC. PIANEZZE		2025	80.000,00			
		2	NUOVI PARCHEGGI: IN VIA BERTOLDI, NELLA FRAZIONE PAOLI, NELLA FRAZIONE E NELLA FRAZIONE PIANEZZE		2024	330.000,00			

				3	AMPLIAMENTO CIMITERO (NUOVA AREA INUMAZIONE)		2025	200.000,00			
				3	RISTRUTTURAZIONE CASELO PALUA		2025	80.000,00			
				3	SISTEMAZIONE RETE IDRICA ZONA EST		2025	400.000,00			
				3	RECUPERO E LA RIQUALIFICAZIONE DELLA MALGA CENON DI SOPRA		2025	400.000,00			
				2	RIQUALIFICAZIONE CHIESETTA ALPINI VAL CAMPELLE		2024	20.000,00			
				3	REGIMAZIONE ACQUE IN LOC. MARANGONA E LOC. MASO DEL PLACIDO		2025	600.000,00			
				3	REALIZZAZIONE NUOVA AREA DI SOSTA IN LOC. "HOTEL" E VALORIZZAZIONE TURISTICO-AMBIENTALE DEL PERCORSO RIPARIALE LUNGO IL TORRENTE MASO.		2024	1.112.531,68			
				2	INTREVENTI DI ASFALTATURA STRADA PONTARSO		2024	150.000,00			

Opere e investimenti da attivare nel triennio 2023-2025 con relativi finanziamenti

Nel quadro sottostante vengono riportate le spese di investimento che si prevede di attivare nel triennio 2023-2025 con la relativa fonte di finanziamento.

Si precisa che l'ente non ha in previsione di sostenere spese di investimento con ricorso all'indebitamento.

SPESA DI INVESTIMENTO E MODALITA' DI FINANZIAMENTO bilancio di previsione 2023/2025

MISSIONE / PROGRAMMA	CAP	ART	DESCRIZIONE	COMPETENZA 2023	FINANZIAMENTO COMPETENZA 2023									
				STANZIAMENTO BIL. 2023	budget CAP.1900/9	EX FIM CAP. 1900/6	CONTRIBUTO PAT	BIM	O.U.	CANONI AGG.VI GRANDI DERIVAZIONI IDRICHE	PNRR	FPV	ALTRO	NOTE
1.11	2121200	0	INTERVENTI VARI DI MANUTENZIONE SU IMMOBILE DESTINATO A MUNICIPIO	4.000,00	4.000,00									
1.11	2125200	20	SPESE PER ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER UFFICI	4.000,00		4.000,00								
1.8	2125200	60	SPESE PER HARDWARE	4.000,00		4.000,00								
1.8	2125250	0	INTERVENTI PER LA DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA - SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - ADOZIONE APP IO. PNRR M1C1-INV.1.4. CUP F81F2200250006	5.103,00							5.103,00			CAP. 1920/0
1.8	2125255	0	INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO. PNRR M1C1-INV.1.4. CUP F81F22003810006	79.922,00							79.922,00			CAP. 1920/11
1.8	2125260	0	INTERVENTI PER L'ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE. SPID/CIE. PNRR M1C1-INV.1.4. CUP F81F22002700006	14.000,00							14.000,00			CAP. 1920/10
1.5	2151510	0	SPESE DIVERSE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE	5.000,00	5.000,00									
1.5	2151511	0	INTERVENTI DIVERSI PER SISTEMAZIONE MAGAZZINI COMUNALI	2.000,00		2.000,00								
9.5	2151515	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE FORESTALI	3.000,00		3.000,00								
9.5	2151515	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE FORESTALI DI TIPO "A"(CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA)	2.000,00		2.000,00								
1.5	2151570	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE SOGGETTI AD USO CIVICO	5.000,00	5.000,00									
1.5	2155510	40	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA ATTREZZATURE DEL CANTIERE COMUNALE	5.000,00		5.000,00								
1.5	2157730	0	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI TELVE QUOTA DI COMPARTICIPAZIONE AL PROGETTO PER GLI "INTERVENTI COMPARTICIPATI - SPESE PER ATTIVITA' DI CURA, CUSTODIA, PRESIDIO E MANUTENZIONE DI AREE DI PARTICOLARE INTERESSE STORICO, AMBIENTALE, TURISTICO O CULTURALE-	10.000,00		10.000,00								
4.1	2411100	0	INTERVENTI VARI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA P.ED. 540 (SCUOLA MATERNA...)	4.000,00	4.000,00									
4.2	2421200	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO ADIBITO A SCUOLA ELEMENTARE	5.000,00	5.000,00									
5.2	2521250	0	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL TEATRO DI SCURELLE P.ED. 566/1 C.C. SCURELLE. PNRR M1C3-1.3. CUP F84H22000800005	405.333,43			34.000,00				219.000,00	152.333,43		cap. 1900/12 - CAP. 1940/0 pnrr - FPV
5.2	2515100	0	ACQUISTO LIBRI PER BIBLIOTECA COMUNALE PRESSO CENTRO SOCIO-CULTURALE	3.000,00		3.000,00								
6.1	2621220	0	INTERVENTI VARI DI MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI	4.000,00	4.000,00									
6.1	2621220	1	INTERVENTI VARI DI MANUTENZIONE ATTREZZATURE SPORTIVE/RECREATIVE PER PARCHI, AREE DI SOSTA...	4.000,00	4.000,00									
6.1	2621250	0	REALIZZAZIONE DELLA PISTA CICLOPEDONALE - LAVORI DI "CONNESSIONE CICLABILE DELLA VALSUGANA CON IL CENTRO URBANO"	436.134,00	8.721,87	8.000,00							304.997,76	CAP. 2510/0 FONDO STRATEGICO TERRITORIALE - COMUNITA' VALSUGANA E TESINO € 304.997,76 =
													28.500,67	CAP. 2510/2 TRASFERIMENTO FONDO INTEGRATIVO - COMUNITA' VALSUGANA E TESINO € 28.500,67 =
														CAP. 1910/0 CANONI CONCESSIONE GRANDI DERIVAZIONI IDRICHE 2021/2022 e saldo anni precedenti € 85.913,70
7.1	2711120	0	INTERVENTI VARI DI MANUTENZIONE SU IMMOBILI DESTINATI ALL'ATTIVITA' TURISTICA (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA)	5.000,00	5.000,00									
7.1	2711142	0	SPESE VARIE PER IL RIFUGIO MALGA CONSERIA (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA)	5.000,00	5.000,00									
7.1	2715100	20	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER "CASE VACANZA" IN VAL CAMPELLE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI SCURELLE (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA)	3.000,00		3.000,00								
10.5	2811155	0	SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	15.000,00					15.000,00					
10.5	2811155	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI DEI MARCIAPIEDI E DELL'ARREDO URBANO, FINANZIATA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 407, DELLA L. 234/2021 (RIF. CAP. 1955/31 ENTRATA).	5.000,00									5.000,00	cap. 1955/31 L. 234/2021 art. 1 c. 407
10.5	2811195	30	INTERVENTI VARI PER IMPIANTI SEGNALETICA STRADALE	3.000,00		3.000,00								
10.5	2811195	40	INTERVENTI VARI PER ATTREZZATURE SEGNALETICA STRADALE	3.000,00		3.000,00								
10.5	2815510	0	SPESE PER MANUTENZIONE MEZZI OPERATIVI COMUNALI	5.000,00		5.000,00								
10.5	2821200	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	6.000,00	6.000,00									
11.1	2931320	0	INTERVENTI VARI DI MANUTENZIONE EDIFICI ADIBITI A SERVIZIO DEL CORPO VOLONTARIO VVF	3.000,00	3.000,00									
11.1	2937300	0	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL CORPO DEI VIGILI DEL FUOCO DI SCURELLE PER ACQUISTO AUTOMEZZO ED ATTREZZATURE VARIE	20.000,00	20.000,00									
9.2	2911106	0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL "MURAZZO" - P.F. 151 C.C. SCURELLE	56.500,00	9.000,00								47.500,00	cap. 1700/4 CESSIONE TRATTI RETE DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE
9.4	2941410	0	LAVORI VARI SULLA RETE DI ACQUEDOTTO E OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA "CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA"	5.000,00	5.000,00									
9.4	2941436	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURA ACQUE BIANCHE (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA)	5.000,00					5.000,00					
9.4	2941437	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURA ACQUE NERE (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA)	5.000,00					5.000,00					
9.2	2961620	0	INTERVENTI DIVERSI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA AMBIENTE	5.000,00	5.000,00									
9.2	2965620	1	SPESE DIVERSE PER REALIZZAZIONE E COMPLETAMENTO AIUOLE	5.000,00	5.000,00									
9.2	2965620	20	SPESE PER ARREDO URBANO (fioriere in ferro battuto e pensilina)	20.000,00		20.000,00								
12.2	2104140	0	INTERVENTI VARI DI MANUTENZIONE EDIFICIO ADIBITO A CENTRO DIURNO	5.000,00	5.000,00									
8.2	2104141	0	INTERVENTI VARI DI MANUTENZIONE EDIFICIO ADIBITO AD APPARTAMENTI DI EDILIZIA POPOLARE - P.ED. 68-	2.000,00	2.000,00									

MISSIONE / PROGRAMMA	CAP	ART	DESCRIZIONE	STANZIAMENTO BIL. 2023	budget CAP.1900/9	EX FIM CAP. 1900/6	CONTRIBUTO PAT	BIM	O.U.	CANONI AGG.VI GRANDI DERIVAZIONI IDRICHE	PNRR	FPV	ALTRO	NOTE
12.9	2105170	0	INTERVENTI DIVERSI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CIMITERO COMUNALE	5.000,00					5.000,00					
14.2	2116160	0	INTERVENTI VARI DI MANUTENZIONE P.ED. 390 PM. 2 EX MAGAZZINO DALSASSO (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA)	5.000,00	5.000,00									
16.1	2118182	0	INTERVENTI VARI DI MANUTENZIONE EDIFICIO MALGA - AGRITUR CASERINA DI DENTRO	5.000,00	5.000,00									
17.1	2123130	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRALINA COMUNALE PRODUZIONE ENERGIA ELETTRICA (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA)	5.000,00	5.000,00									
TOTALI				1.205.992,43	129.721,87	70.000,00	34.000,00	-	30.000,00	85.913,70	318.025,00	152.333,43	385.998,43	

SPESE DI INVESTIMENTO E MODALITA' DI FINANZIAMENTO bilancio di previsione 2023/2025

				COMPETENZA 2024	FINANZIAMENTO COMPETENZA 2024					
MISSIONE / PROGRAMMA	CAP	ART	DESCRIZIONE	STANZIAMENTO BIL. 2024	budget CAP. 1900/9	EX FIM CAP. 1900/6	CONTRIBUTO PAT	MUTUI	ALTRO	NOTE
1.11	2121200	0	INTERVENTI VARI DI MANUTENZIONE SU IMMOBILE DESTINATO A MUNICIPIO	3.000,00	3.000,00					
1.5	2151510	0	SPESE DIVERSE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO	3.000,00	3.000,00					
9.5	2151515	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE FORESTALI (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA)	3.000,00	3.000,00					
1.5	2151570	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE SOGGETTI AD USO CIVICO	2.000,00	2.000,00					
1.5	2155510	40	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA ATTREZZATURE DEL CANTIERE COMUNALE	2.000,00	2.000,00					
1.5	2157730	0	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI TELVE QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE AL PROGETTO PER GLI "INTERVENTI COMPARTICIPATI -SPESE PER ATTIVITA' DI CURA, CUSTODIA, PRESIDIO E MANUTENZIONE DI AREE DI PARTICOLARE INTERESSE STORICO, AMBIENTALE, TURISTICO O CULTURALE-	10.000,00	10.000,00					
4.1	2411100	0	INTERVENTI VARI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA P.ED. 540 (SCUOLA MATERNA...)	2.000,00	2.000,00					
4.2	2421200	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO ADIBITO A SCUOLA ELEMENTARE	2.000,00	2.000,00					
5.2	2515100	0	ACQUISTO LIBRI PER BIBLIOTECA COMUNALE PRESSO CENTRO SOCIO-CULTURALE	3.000,00		3.000,00				
6.1	2621220	0	INTERVENTI VARI DI MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI	2.000,00	2.000,00					
7.1	2711120	0	INTERVENTI VARI DI MANUTENZIONE SU IMMOBILI DESTINATI ALL'ATTIVITA' TURISTICA (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA)	2.000,00	2.000,00					
10.5	2811155	0	(Resp/CdR: 2/2) - SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	4.000,00	4.000,00					
10.5	2815510	0	SPESE PER MANUTENZIONE MEZZI OPERATIVI COMUNALI	2.000,00	2.000,00					
10.5	2821200	0	(Resp/CdR: 2/2) - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	2.000,00	2.000,00					
11.1	2931320	0	INTERVENTI VARI DI MANUTENZIONE EDIFICI ADIBITI A SERVIZIO DEL CORPO VOLONTARIO VVF	1.000,00	1.000,00					
9.4	2941410	0	LAVORI VARI SULLA RETE DI ACQUEDOTTO E OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA "CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA"	2.000,00	2.000,00					
9.4	2941437	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURA ACQUE NERE (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA)	2.000,00	2.000,00					
9.2	2961620	0	INTERVENTI DIVERSI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA AMBIENTE	2.000,00	2.000,00					
12.2	2104140	0	(Resp/CdR: 2/2) - INTERVENTI VARI DI MANUTENZIONE EDIFICIO ADIBITO A CENTRO DIURNO	1.000,00	1.000,00					
8.2	2104141	0	INTERVENTI VARI DI MANUTENZIONE EDIFICIO ADIBITO AD APPARTAMENTI DI EDILIZIA POPOLARE - P.ED. 68-	1.000,00	1.000,00					
17.1	2123130	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRALINA COMUNALE PRODUZIONE ENERGIA ELETTRICA (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA)	2.000,00	2.000,00					
TOTALI				53.000,00	50.000,00	3.000,00	-	-		

SPESE DI INVESTIMENTO E MODALITA' DI FINANZIAMENTO bilancio di previsione 2023/2025

				COMPETENZA 2025	FINANZIAMENTO COMPETENZA 2025					
MISSIONE / PROGRAM MA	CAP	ART	DESCRIZIONE	STANZIAMENTO BIL. 2025	budget CAP. 1900/9	EX FIM CAP. 1900/6	CONTRIBUTO PAT	MUTUI	ALTRO	NOTE
1.11	2121200	0	INTERVENTI VARI DI MANUTENZIONE SU IMMOBILE DESTINATO A MUNICIPIO	3.000,00	3.000,00					
1.5	2151510	0	SPESE DIVERSE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO	2.500,00	2.500,00					
9.5	2151515	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE FORESTALI (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA)	3.000,00	3.000,00					
1.5	2151570	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE SOGGETTI AD USO CIVICO	2.000,00	2.000,00					
1.5	2155510	40	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA ATTREZZATURE DEL CANTIERE COMUNALE	2.000,00	2.000,00					
1.5	2157730	0	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI TELVE QUOTA DI COMPARTICIPAZIONE AL PROGETTO PER GLI "INTERVENTI COMPARTICIPATI -SPESE PER ATTIVITA' DI CURA, CUSTODIA, PRESIDIO E MANUTENZIONE DI AREE DI PARTICOLARE INTERESSE STORICO, AMBIENTALE, TURISTICO O CULTURALE-	10.000,00	10.000,00					
4.1	2411100	0	INTERVENTI VARI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA P.ED. 540 (SCUOLA MATERNA...)	2.000,00	2.000,00					
4.2	2421200	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO ADIBITO A SCUOLA ELEMENTARE	2.000,00	2.000,00					
5.2	2515100	0	ACQUISTO LIBRI PER BIBLIOTECA COMUNALE PRESSO CENTRO SOCIO-CULTURALE	5.000,00		5.000,00				
6.1	2621220	0	INTERVENTI VARI DI MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI	2.000,00	2.000,00					
7.1	2711120	0	INTERVENTI VARI DI MANUTENZIONE SU IMMOBILI DESTINATI ALL'ATTIVITA' TURISTICA (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA)	2.000,00	2.000,00					
10.5	2811155	0	(Resp/CdR: 2/2) - SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	4.000,00	4.000,00					
10.5	2815510	0	SPESE PER MANUTENZIONE MEZZI OPERATIVI COMUNALI	2.000,00	2.000,00					
10.5	2821200	0	(Resp/CdR: 2/2) - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	2.000,00	2.000,00					
11.1	2931320	0	INTERVENTI VARI DI MANUTENZIONE EDIFICI ADIBITI A SERVIZIO DEL CORPO VOLONTARIO VVF	1.000,00	1.000,00					
9.4	2941410	0	LAVORI VARI SULLA RETE DI ACQUEDOTTO E OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA "CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA"	2.000,00	2.000,00					
9.4	2941437	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURA ACQUE NERE (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA)	1.000,00	1.000,00					
9.2	2961620	0	INTERVENTI DIVERSI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA AMBIENTE	2.000,00	2.000,00					
12.2	2104140	0	(Resp/CdR: 2/2) - INTERVENTI VARI DI MANUTENZIONE EDIFICIO ADIBITO A CENTRO DIURNO	1.000,00	1.000,00					
8.2	2104141	0	INTERVENTI VARI DI MANUTENZIONE EDIFICIO ADIBITO AD APPARTAMENTI DI EDILIZIA POPOLARE - P.ED. 68-	1.000,00	1.000,00					
17.1	2123130	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRALINA COMUNALE PRODUZIONE ENERGIA ELETTRICA (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA)	2.000,00	2.000,00					
TOTALI				53.500,00	48.500,00	5.000,00	-	-		

3.4. Risorse e impieghi

3.4.1 La spesa corrente con riferimento alle gestioni associate:

Per quanto riguarda le gestioni associate obbligatorie si evidenzia che il Protocollo d'Intesa in materia di Finanza Locale per il 2020, sottoscritto in data 08/11/2019, prevede il superamento dell'obbligatorietà delle gestioni obbligatorie rendendole facoltative dal 2020.

Il Consiglio comunale con deliberazione nr. 15 di data 31/07/2020 ha deliberato di approvare, relativamente alla gestione associata obbligatoria dei servizi dei Comuni di Carzano, Castelnuovo, Samone, Scurelle, Telve e Telve di Sopra (art. 9bis della L.P. nr. 3 del 2006 e ss.mm. ed integrazioni), la rescissione unilaterale dalle convenzioni approvate dal Commissario *ad acta* nr. 1, 2 e 3 di data 20 giugno 2017 e sottoscritte in data 20 giugno 2017.

La Provincia Autonoma di Trento ha fissato l'obiettivo di riduzione della spesa corrente per i Comuni che fanno parte della gestione associata obbligatoria, che in base alle previsioni del progetto dovrebbe essere raggiunto entro il 2019.

Per il Comune di Scurelle l'obiettivo di riduzione della spesa è fissato nell'importo di Euro 74.500,00.= ed è stato raggiunto come da comunicazione agli atti del prot. com.le nr. 7693 di data 14/11/2018 e certificazione prot. nr. 6143 di data 31/08/2020.

Con deliberazione della Giunta Provinciale n. 592 del 16 aprile 2021 la Giunta Provinciale ha approvato, dopo un lungo percorso di confronto con il Consiglio delle Autonomie Locali, la disciplina per le assunzioni del personale dei comuni per l'anno 2021, in attuazione dell'articolo 8 della L.P. 27/2010 e s.m., che, in estrema sintesi:

- prevede la possibilità, per tutti i Comuni, di assumere nell'ambito della spesa impegnata per il personale nel 2019;
- individua, per i Comuni con popolazione fino a 5000 abitanti, la dotazione standard di unità di personale e quindi le potenziali assunzioni teoriche aggiuntive (colonna f, tabella A allegata alla deliberazione);
- stabilisce i casi in cui anche i Comuni con popolazione superiore a 5000 abitanti possono procedere ad ulteriori assunzioni.

La deliberazione definisce altresì i criteri e le modalità con le quali i Comuni con popolazione fino a 5000 abitanti che non dispongono delle risorse finanziarie sufficienti per raggiungere la dotazione standard individuata possono avanzare richiesta di finanziamento. Si evidenzia a tale proposito, che per poter accedere al finanziamento l'Ente dovrà, tra l'altro, aver approvato il rendiconto di gestione dell'esercizio precedente ed aver provveduto all'invio dei dati alla BDAP.

A seguito della recente modifica dell'articolo 8 della L.P. 27/2010, con successivo provvedimento saranno inoltre individuate le modalità per consentire ulteriori possibilità di assunzione ai Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti che continuano ad aderire volontariamente ad una gestione associata o costituiscono una gestione associata.

Per l'anno 2022 è confermata la disciplina in materia di personale come introdotta dal Protocollo di finanza locale 2021, sottoscritto in data 16 novembre 2020, e come nello specifico disciplinata nella sua regolamentazione dalle deliberazioni della Giunta provinciale n. 592 di data 16 aprile 2021 e n. 1503 di data 10 settembre 2021.

Con deliberazione nr. 5 di data 28/02/2022 il Consiglio comunale ha deliberato di istituire la gestione associata e coordinata del servizio di Segreteria comunale, avvalendosi di un unico segretario comunale ed ampliando la gestione associata al personale addetto agli Uffici di Segreteria, tra i Comuni di Scurelle (capofila), Samone e Ospedaletto, approvando lo schema di convenzione della gestione associata e coordinata del servizio di Segreteria comunale tra i Comuni di Scurelle, Samone e Ospedaletto, che alla data di stesura dello schema di DUP non è ancora operativa.

Con deliberazione nr. 6 di data 28/02/2022 il Consiglio comunale ha deliberato di istituire la gestione associata e coordinata del servizio tecnico, avvalendosi di n. 1 Funzionario tecnico cat. D), livello base, 36 ore settimanali, n. 3 Collaboratori Tecnici, cat. C), livello evoluto, 36 ore settimanali e n. 1 Assistente Amministrativo o Assistente Contabile (o altra figura analoga), cat. C), livello base, tra i Comuni di Scurelle (capofila), Samone e Ospedaletto, approvando lo schema di convenzione della gestione associata e coordinata del servizio tecnico tra i Comuni di Scurelle, Samone e Ospedaletto, che alla data di stesura dello schema di DUP non è ancora operativa.

Con deliberazione del Consiglio comunale nr. 25 di data 29/11/2022 è stata approvata la nuova convenzione per la gestione associata e coordinata del Servizio di segreteria e del Servizio tecnico - Ufficio edilizia privata e Ufficio lavori pubblici tra i Comuni di Scurelle (ente capofila), Samone e Ospedaletto con la quale si delibera di:

1. di istituire, per quanto esposto in premessa, la gestione associata e coordinata dei Servizi Segreteria e Tecnico tra i Comuni di Scurelle, Samone e Ospedaletto, avvalendosi:
 - per il Servizio Segreteria: di un unico Segretario comunale ed ampliandone la gestione associata al personale addetto agli Uffici di Segreteria, tra i Comuni di Scurelle (capofila), Samone e Ospedaletto;
 - per il Servizio Tecnico (comprensivo dell'Ufficio edilizia privata e dell'Ufficio Lavori pubblici e cantiere comunale): di n. 1 Funzionario tecnico Cat. D, livello base, a 36 ore settimanali, n. 3 Collaboratori Tecnici, Cat. C, livello evoluto, a 36 ore settimanali e n. 1 Assistente tecnico (o altra figura analoga), Cat. C, livello base, a tempo parziale 18 ore settimanali presso l'ufficio edilizia privata;
2. di approvare lo schema di convenzione della gestione associata e coordinata dei Servizi Segreteria e Tecnico tra i Comuni di Scurelle, Samone e Ospedaletto, allegata alla presente deliberazione in quanto sua parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che con il presente provvedimento vengono revocate le due precedenti deliberazioni consiliari n. 5 e 6 di data 28.02.2022;
4. di istituire, per quanto esposto in premessa, la gestione associata e coordinata del servizio tecnico, avvalendosi di n. 1 Funzionario tecnico cat. D), livello base, 36 ore settimanali, n. 3 Collaboratori Tecnici, cat. C), livello evoluto, 36 ore settimanali e n. 1 Assistente Amministrativo o Assistente Contabile (o altra figura analoga), cat. C), livello base;
5. di prendere atto che la presente convenzione ha decorrenza dal giorno di sottoscrizione da parte di tutti e tre i Comuni di Scurelle, Samone e Ospedaletto.

3.4.2 Analisi delle necessità finanziarie strutturali

Nella tabella sono rappresentate le necessità finanziarie e strutturali divise per missioni:

3.4.3 Analisi delle entrate per TITOLO/TIPOLOGIA/CATEGORIA

COMUNE DI SCURELLE
PROVINCIA DI TRENTO
ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI
ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2023		Previsioni dell'anno 2024		Previsioni dell'anno 2025	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA						
1010100	Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati	687.798,00	8.000,00	686.623,00	6.825,00	686.623,00	6.825,00
1010106	Imposta municipale propria	679.798,00	0,00	679.798,00	0,00	679.798,00	0,00
1010108	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010151	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010153	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010161	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010176	Tassa sui servizi comunali (TASI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010199	Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.	8.000,00	8.000,00	6.825,00	6.825,00	6.825,00	6.825,00
1000000	Totale TITOLO 1	687.798,00	8.000,00	686.623,00	6.825,00	686.623,00	6.825,00
	TRASFERIMENTI CORRENTI						
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	531.339,51	31.705,07	386.965,94	500,00	386.965,94	500,00
2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	31.486,07	29.882,07	1.404,00	0,00	1.404,00	0,00
2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	499.853,44	1.823,00	385.561,94	500,00	385.561,94	500,00
2010103	Trasferimenti correnti da ENTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010302	Altri trasferimenti correnti da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2000000	Totale TITOLO 2	531.339,51	31.705,07	386.965,94	500,00	386.965,94	500,00
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.161.203,00	0,00	1.084.800,00	0,00	1.079.900,00	0,00

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2023		Previsioni dell'anno 2024		Previsioni dell'anno 2025	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
3010100	Vendita di beni	946.500,00	0,00	868.500,00	0,00	868.500,00	0,00
3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	31.800,00	0,00	31.800,00	0,00	31.800,00	0,00
3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	182.903,00	0,00	184.500,00	0,00	179.600,00	0,00
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
3020200	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
3020300	Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00
3030200	Interessi attivi da titoli e finanziamenti a medio - lungo termine	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00
3030300	Altri interessi attivi	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	53.000,00	0,00	153.000,00	0,00	158.000,00	0,00
3040200	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
3040300	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	50.000,00	0,00	150.000,00	0,00	155.000,00	0,00
3049900	Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	157.200,00	0,00	157.200,00	0,00	157.200,00	0,00
3050100	Indennizzi di assicurazione	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00
3050200	Rimborsi in entrata	31.200,00	0,00	31.200,00	0,00	31.200,00	0,00
3059900	Altre entrate correnti n.a.c.	125.500,00	0,00	125.500,00	0,00	125.500,00	0,00
3000000	Totale TITOLO 3	1.373.703,00	0,00	1.397.300,00	0,00	1.397.400,00	0,00
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	976.159,00	0,00	53.500,00	0,00	53.500,00	0,00
4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	976.159,00	0,00	53.500,00	0,00	53.500,00	0,00
4020200	Contributi agli investimenti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2023		Previsioni dell'anno 2024		Previsioni dell'anno 2025	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
4020300	Contributi agli investimenti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030400	Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4031000	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	47.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4040100	Alienazione di beni materiali	47.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4040200	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4050100	Permessi da costruire	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4050400	Altre entrate in conto capitale n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4000000	Totale TITOLO 4	1.053.659,00	0,00	53.500,00	0,00	53.500,00	0,00
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5010100	Alienazione di partecipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5000000	Totale TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ACCENSIONE PRESTITI						
6020000	Tipologia 200: Accensione Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6020100	Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6030000	Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6030100	Finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6000000	Totale TITOLO 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2023		Previsioni dell'anno 2024		Previsioni dell'anno 2025	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE						
7010000	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00
7010100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00
7000000	Totale TITOLO 7	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00
	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
9010000	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	746.000,00	0,00	746.000,00	0,00	746.000,00	0,00
9010100	Altre ritenute	571.000,00	0,00	571.000,00	0,00	571.000,00	0,00
9010200	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	146.000,00	0,00	146.000,00	0,00	146.000,00	0,00
9010300	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00
9019900	Altre entrate per partite di giro	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00
9020000	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	32.500,00	0,00	32.500,00	0,00	32.500,00	0,00
9020100	Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00
9020200	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9020400	Depositi di/presso terzi	17.000,00	0,00	17.000,00	0,00	17.000,00	0,00
9020500	Riscossione imposte e tributi per conto terzi	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00
9029900	Altre entrate per conto terzi	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
9000000	Totale TITOLO 9	778.500,00	0,00	778.500,00	0,00	778.500,00	0,00
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	4.824.999,51	39.705,07	3.702.888,94	7.325,00	3.702.988,94	7.325,00

3.5 Analisi delle risorse correnti:

Il protocollo d'intesa in materia di finanza locale 2023 sottoscritto in data 28/11/2022 dal Consiglio delle Autonomie Locali e dalla Provincia Autonoma di Trento, considerata peraltro l'attuale situazione economica-finanziaria caratterizzata da incertezza e instabilità dovute principalmente alla pandemia da COVID-19, conferma anche per il 2023 le agevolazioni IM.I.S. già definite con le precedenti manovre.

L'Amministrazione, condividendo questa valutazione ed impostazione, concorda sull'estensione temporale dell'applicazione del quadro normativo IM.I.S. approvato per il biennio 2022/2024, e quindi sulla sua applicazione fino a tutto il periodo d'imposta 2024.

Per quanto riguarda i proventi dei beni dell'ente molto importante è l'entrata derivante dalle centraline idroelettriche la cui produzione varia in base alle precipitazioni che in questo ultimo anno sono state carenti. Si è proceduto a stanziare sul bilancio 2023/2025 un importo annuale di € 480.000,00.=.

Un'altra entrata molto importante risulta essere l'utile della partecipata Masoenergia s.r.l.. L'utile derivante dalla gestione 2022 ha comportato una consistente riduzione per i motivi appena esposti. Si è proceduto a stanziare sul bilancio 2023/2025 un importo molto prudente di € 50.000,00.= per l'annualità 2023 e di € 150.000,00.= per gli anni 2024 e 2025.

Altra entrata importante deriva dal mercato del legname che si sta riprendendo e le entrate previste sul bilancio 2023/2025 ammontano ad € 198.000,00.= per l'anno 2023 e di € 120.000,00.= per gli anni 2024 e 2025.

Emergenza COVID-19: il fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli enti locali – art. 106 del DL 34/2020

Il protrarsi dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 ha comportato anche nel 2021 il sostegno finanziario statale agli enti territoriali.

La legge n. 178 del 2020 all'art. 1, comma 823, stabilisce che le risorse di cui all'art. 106 del D.L. 34/2020 e successivi rifinanziamenti sono vincolate alla finalità di ristorare, nel biennio 2020-2021, la perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID 19 e le risorse assegnate per la già menzionata emergenza a titolo di ristori specifici di spesa che rientrano nella certificazione sono vincolate per la finalità cui sono state assegnate, nel biennio 2020-2021. Le eventuali risorse

ricevute in eccesso sono versate all'entrata del bilancio dello Stato.

La medesima normativa prevede inoltre che gli enti locali destinatari delle risorse del fondo funzioni degli enti locali (di cui all'art. 106 del decreto legge 34/2020 e all'art. 1, comma 822 della legge 178/2020) sono tenuti ad inviare alla Ragioneria generale dello Stato, utilizzando l'applicativo web <http://pareggiobilancio.mef.gov.it>, una certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza.

Il Comune di Scurelle ha provveduto entro il termine del 31 maggio 2021 all'invio di detta certificazione per l'anno 2020 e a vincolare le risorse ricevute in eccesso alle finalità disposte dalla Stato nel rendiconto 2020, riportando altresì il dettaglio della certificazione inviata. Anche la stessa certificazione riferita all'anno 2021 è stata inviata entro la scadenza fissata (31 maggio 2022) e si sono vincolate le risorse residue alle finalità disposte dalla Stato nel rendiconto 2021, riportando altresì il dettaglio della certificazione.

Il decreto legge n. 4 del 2022, all'art. 13, comma 1, ha consentito l'utilizzo, nell'anno 2022:

- delle risorse assegnate a valere sul fondo per l'esercizio delle funzioni degli enti locali nel biennio 2020-2021, al fine di ristorare la perdita di gettito e le maggiori spese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- delle risorse attribuite a titolo di ristori specifici di spesa per le medesime finalità per cui sono state assegnate.

Il successivo comma 6, ha inoltre previsto la possibilità di utilizzare, per l'anno 2022, le risorse del Fondo per l'esercizio delle funzioni degli enti locali anche a copertura dei maggiori oneri derivanti dall'incremento della spesa per energia elettrica e gas, purché non coperti da specifiche assegnazioni statali.

Per gli enti locali che utilizzano nell'anno 2022 le risorse di cui sopra il decreto legge n. 4 del 2022, all'art. 13, comma 3 prevede, analogamente agli anni precedenti, l'obbligo di invio entro il termine perentorio del 31 maggio 2023, della certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza. Il medesimo articolo conferma l'obbligo di certificazione per gli enti locali delle regioni Friuli

Venezia Giulia e Valle d'Aosta e delle province autonome di Trento e Bolzano per il tramite delle medesime regioni e province autonome.

Nella certificazione COVID riferita all'anno 2022, dunque, dovranno essere inserite anche le maggiori spese sostenute nell'anno 2022 a copertura dei maggiori oneri derivanti dall'incremento delle spese per energia elettrica e gas a valere sia sulle risorse del Fondone sia a valere sul contributo straordinario attribuito nel 2022 per garantire la continuità dei servizi ai sensi dell'art. 27, comma 2, del decreto-legge n. 17 del 2022.

Al fine di garantire agli enti locali trentini l'utilizzo delle medesime modalità operative assicurate nel biennio precedente e finalizzate all'efficienza, efficacia ed economicità dell'attività amministrativa, la Provincia autonoma di Trento unitamente alla Provincia autonoma di Bolzano e alle Regioni Friuli Venezia Giulia e Valle d'Aosta ha approvato lo schema di accordo con il Ministero dell'economia e delle finanze nel quale è previsto che i propri enti locali trasmettano la certificazione COVID-19/2022 accedendo direttamente all'applicativo web della Ragioneria Generale dello Stato, entro il termine del 31 maggio 2023, previsto dalla normativa nazionale e fermo restando la comunicazione, entro cinque giorni lavorativi dalla scadenza del termine, da parte delle Autonomie speciali alla Ragioneria Generale dello Stato dei risultati complessivi della certificazione dei propri enti.

La certificazione riferita all'annualità 2022 deve essere inviata entro il 31 maggio 2023, secondo le modalità definite con il decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno, n. 242764 del 18 ottobre 2022 (G.U. Serie Generale n. 259 del 5 novembre 2022).

Gli enti locali che risultino ritardatari o inadempienti nella trasmissione della certificazione Covid19 sono assoggettati alle sanzioni previste dall'articolo 1, comma 828, della legge n. 178 del 2020.

Alla luce di quanto stabilito dalla Corte Costituzionale con sentenza n. 101 del 2018 ovverosia che non può essere ipotizzata una differenziazione per gli enti operanti nelle autonomie speciali rispetto agli enti del resto del Paese relativamente al sistema sanzionatorio, la Giunta provinciale con delibera n. 726 del 2021 ha recepito il sistema sanzionatorio previsto dalla disciplina nazionale anche per gli enti locali trentini.

La normativa statale e la normativa provinciale (art. 106 del D.L. 34/2020 e art. 1, comma 829 della legge 178/2020; art 2 della L.P. 10/2020) prevedono che a seguito della verifica a consuntivo della perdita di gettito e dell'andamento delle spese che sarà effettuato entro il 30 giugno 2023 si provvederà all'eventuale conseguente regolazione dei rapporti finanziari tra enti locali e Provincia mediante apposita rimodulazione dell'importo.

Fondo emergenziale a sostegno della spesa corrente dei comuni da parte della Provincia

Autonoma di Trento

Il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2023, sottoscritto in data 28 novembre 2022, ha previsto quanto segue:

“Nel 2023 i comuni dovranno affrontare le conseguenze economico-sociali derivanti dalla crisi economica attualmente in atto, i cui effetti in termini finanziari sui bilanci di previsione degli enti locali sono difficilmente prevedibili. I comuni sono comunque tenuti al rispetto del principio dell'equilibrio di bilancio, sancito dalle norme di contabilità pubblica, che deve essere assicurato congiuntamente al perseguimento delle finalità istituzionali dell'amministrazione pubblica che implica la necessità di garantire la continuità nell'erogazione dei servizi.

Il biennio precedente è stato caratterizzato dall'introduzione di norme nazionali, derogatorie ed emergenziali, che hanno consentito ai comuni di fronteggiare i minori gettiti di entrata e le maggiori spese nonché dall'assegnazione di contributi statali integrativi (ad es. il fondo di cui all'art. 106 del d.l. n. 34/2020 e i ristori specifici di entrata e di spesa) che hanno consentito il raggiungimento dell'equilibrio corrente.

L'incertezza circa la conferma di strumenti analoghi rende difficoltosa la programmazione finanziaria per l'esercizio 2023, considerato l'eccezionale incremento dei costi di energia elettrica e gas, dei costi dei materiali e in generale tenuto conto degli effetti negativi dell'inflazione.

In tale quadro, al fine di supportare i Comuni, le parti condividono la necessità di istituire un fondo emergenziale straordinario a sostegno della spesa corrente dei comuni con una dotazione finanziaria pari a complessivi 40 milioni di euro per l'esercizio 2023, da destinare ad oneri correnti che incidono sul bilancio 2023.

3.6. Analisi delle risorse straordinarie:

Considerato l'insorgere della pandemia di Covid-19 all'inizio del 2020 ha cambiato le prospettive economiche per gli anni a venire, la Provincia Autonoma di Trento, con il Protocollo d'Intesa in materia di Finanza Locale, ha confermato l'importo della quota ex FIM per il solo 2022.

Si utilizzerà la quota ex FIM e BUDGET derivante da fondi non utilizzati nell'anno precedente.

Si provvederà al successivo aggiornamento del DUP in base alle risorse ulteriormente disponibili.

E' disponibile anche per il 2023 l'importo derivante dai canoni aggiuntivi delle concessioni delle grandi derivazioni idriche pari a presunti € 41.691,13.= per eventuali interventi aggiuntivi. L'importo verrà utilizzato in sede di variazioni al bilancio.

Si accederà, laddove possibile, ai contributi sulle leggi di settore.

Potranno inoltre essere impiegate le risorse messe a disposizione dall'art. 1, c. 29, della Legge nr. 160 di data 27/12/2019, per interventi di efficientamento energetico e/o sviluppo territoriale sostenibile che ammontano ad € 50.000,00.= sia per l'anno 2023 che per l'anno 2024.

Da considerare inoltre l'importanza dei fondi messi a disposizione per l'attuazione degli interventi programmati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e del suo connesso Fondo Complementare che costituiscono una occasione unica ed irrinunciabile per la promozione delle strategie di riforma che necessariamente devono veder coinvolti quali attuatori prioritari ed attori di primo piano i Comuni anche della provincia di Trento.

Risorse derivanti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

L'attuazione degli interventi programmati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, nell'ambito del progetto europeo Next Generation EU, e del suo connesso Fondo Complementare costituisce una occasione unica ed irrinunciabile per la promozione delle strategie di riforma che necessariamente devono veder coinvolti quali attori prioritari ed attori di primo piano i Comuni anche della provincia di Trento.

La valenza delle risorse in gioco è ben rappresentata dal valore di quelle che dovrebbero essere le risorse per investimenti la cui realizzazione dovrà essere assegnata a livello nazionale ai Comuni.

Il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2022 ha determinato che il ruolo assegnato ai Comuni trentini venga accompagnato e coordinato dagli Organi di rappresentanza dei medesimi e dalla stessa Provincia autonoma di Trento, in un rapporto di collaborazione istituzionale leale ed efficace, anche al fine di supportare la partecipazione all'utilizzo delle risorse potenzialmente disponibili da parte di tutte le Amministrazioni locali, anche quelle di minori dimensioni. Si è prevista quindi la costituzione di un gruppo permanente paritetico di coordinamento, tra tecnici dell'Unità di Missione strategica coordinamento enti locali, politiche territoriali e della montagna e tecnici designati dal Consiglio delle autonomie locali. Tale gruppo si avvale anche delle risorse professionali degli esperti messi a disposizione nell'ambito del citato PNRR, ai sensi dell'articolo 9 comma 1 del DL 80/2021, tenuto conto della programmazione della propria attività e dei vincoli previsti per la progettazione e l'attuazione degli interventi comunali. Il Comune si impegna, in sede di presentazione delle eventuali domande di finanziamento, a valutare la sostenibilità degli oneri di gestione degli interventi da realizzare, con riguardo alle risorse di parte corrente disponibili.

Con deliberazione della Giunta comunale nr. 149 di data 13/09/2022, come da normativa, si è provveduto altresì alla perimetrazione dei finanziamenti a livello di bilancio attraverso la ridenominazione di capitoli esistenti e la creazione di appositi capitoli, sia in entrata sia in uscita, volti ad accogliere interventi rientranti nelle risorse PNRR come da seguente prospetto:

DESCRIZIONE	RIFERIMENTO NORMA ORIGINARIA	CUP	CAPITOLO PEG SPESA	IMPORTO OPERA	IMPORTO FINANZIATO PNRR	CAPITOLO PEG ENTRATA	MISSIONE	COMPONENTE	LINEA DI INTERVENTO
INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA BANCATE ROCCIOSE IN LOC. SOIANE - VIA B. VISINTAINER PNRR MISSIONE 2 - COMPONENTE 4 - INVESTIMENTO 2.2 - CUP F83B12000380007	L. NR. 145 DD. 30/12/2018	F83B12000380007	2911110/0/2021- 2022	365.000,00	346.750,00	1960/50/2022 - 1960/55/2021 - 2022	2	4	2.2
INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA (L. 160/2019 - LEGGE DI BILANCIO) PNRR MISSIONE 2 - COMPONENTE 4 - INVESTIMENTO 2.2 - CUP F85B20000410001	L. NR. 160 DD. 27/12/2019	F85B20000410001	2821210/2/2022	50.000,00	50.000,00	1955/57/2021	2	4	2.2
INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ADEGUAMENTO EDIFICIO ADIBITO A PALESTRA IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI. PNRR MISSIONE 2 - COMPONENTE 4 - INVESTIMENTO 2.2 - CUP F89J21014810005 (IMPIANTI SPORTIVI)	L. NR. 160 DD. 27/12/2019	F89J21014810005	2621225/0/2021 - 2022	80.000,00	75.000,00	1945/7/2021 - 2022	2	4	2.2
INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - 4^ LOTTO (L. 160/2019 - LEGGE DI BILANCIO) PNRR MISSIONE 2 - COMPONENTE 4 - INVESTIMENTO 2.2 - CUP F89J21006380001 (I.P. 4^ LOTTO)	L. NR. 160 DD. 27/12/2019	F89J21006380001	2821210/4/2021 - 2022	25.000,00	25.000,00	1945/7/2021 - 2022	2	4	2.2
INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - 5^ LOTTO (L. 160/2019 - LEGGE DI BILANCIO - finanziamento cap.1955/57 entrata) PNRR MISSIONE 2 - COMPONENTE 4 - INVESTIMENTO 2.2 - CUP F82E22000150001	L. NR. 160 DD. 27/12/2019	F82E22000150001	2821210/5/2022	50.000,00	50.000,00	1955/57/2022	2	4	2.2

Vengono inoltre riportati gli ulteriori progetti che attivati nell'ambito delle risorse PNRR, dando comunque atto che si valuteranno tutte le nuove opportunità che si potessero presentare anche al di fuori delle previsioni qui svolte sulla base dei dati disponibili al momento della predisposizione del bilancio di previsione (aggiornando conseguentemente i documenti di programmazione):

CUP	MISSIONE- COMPONENTE – INV.	DESCRIZIONE	IMPORTO	FASE DI ATTUAZIONE
F81F22003250006	M1C1-INV.1.4.	INTERVENTI PER LA DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA - SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - ADOZIONE APP IO.	5.103,00	Pubblicato decreto finanziamento
F84H22000080005	M1C3-INV.1.3	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL TEATRO DI SCURELLE P.ED. 566/1 C.C. SCURELLE	250.000,00	Pubblicato decreto finanziamento
==	M2C1 INV. 3.2	TRASFERIMENTO ALLA COMUNITA' VALSUGANA E TESINO QUOTA PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO "LA GREEN COMMUNITY VALSUGANA E TESINO"	451.200,00	Firmato accordo
F81C22001260006	M1C1-INV.1.2	SPESE PER MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE.	19.752,00	Pubblicato decreto finanziamento
F81F22003810006	M1C1-INV.1.4	INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO.	79.922,00	Pubblicato decreto finanziamento
F81F22002700006	M1C1-INV.1.4	INTERVENTI PER L'ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE. SPID/CIE.	14.000,00	Pubblicato decreto finanziamento

Distribuzione del gas

Per effetto del combinato disposto del D. Leg.vo n. 164/2000 e del D.M. nr. 226/2011, il servizio pubblico comunale di distribuzione del gas naturale dovrà essere affidato esclusivamente tramite gara pubblica per ambito di distribuzione.

Ai sensi degli artt. 34 e 39 della L.P. nr. 20/2012, la Provincia svolge le funzioni di stazione appaltante e le altre funzioni che la normativa statale demanda al comune capoluogo in relazione alla gara per lo svolgimento del servizio di distribuzione di gas naturale nell'ambito che, come stabilito con la deliberazione della Giunta provinciale 27 gennaio 2012, nr. 73, corrisponde all'intera provincia di Trento, oltre al Comune di Bagolino (Prov. di Brescia).

Il servizio avrà durata di 12 anni dall'avvenuta aggiudicazione al nuovo gestore dell'ambito unico provinciale.

Il Comune di Scurelle risulta già metanizzato, nel senso che ha già rilasciato una concessione di servizio di distribuzione del gas naturale e, per questo, al fine di concludere il rapporto concessorio con il gestore ha delegato la Provincia Autonoma di Trento alla redazione della stima del valore della rete comunale, che dovrà essere approvato dal Comune, per venire a formare, unitamente a quella di altri comuni, il valore complessivo della rete di distribuzione sul territorio provinciale tramite la quale sarà svolto il servizio dall'operatore scelto con la gara.

L'art. 9, comma 4, del D.M. nr. 226/2001 prevede che il Comune concedente fornisca alla stazione appaltante gli elementi programmatici di sviluppo del proprio territorio nel periodo di durata dell'affidamento e lo stato del proprio impianto di distribuzione, in modo che la stessa possa, in conformità con le linee guida programmatiche d'ambito, preparare il documento guida per gli interventi di estensione, manutenzione e potenziamento nel singolo Comune, in base al quale i concorrenti dovranno redigere il piano di sviluppo dell'impianto. Il documento guida comunale, quindi, dovrà anche contenere gli interventi di massima di estensione della rete ritenuti compatibili con lo sviluppo territoriale del Comune e con il periodo di affidamento.

Per effetto di tale previsione ed in considerazione del fatto che vi sono aree del territorio non ancora servite, si ritiene che vi sia interesse nell'estendere il servizio pubblico di distribuzione del gas naturale nelle seguenti località del territorio comunale: Area produttiva in loc. Lagarine ed Asola.

Per tanto il sopra citato intervento di estensione potrà essere oggetto del servizio di distribuzione d'ambito solamente in seguito ad una valutazione positiva della loro fattibilità, espressa in termini di analisi costi – benefici in accordo con le indicazioni dell'Autorità di regolazione dell'energia, reti e ambiente, per il quale il Comune di Scurelle sta collaborando in via istruttoria con la stazione appaltante.

Si evidenzia che la proposta di aree in cui estendere il servizio di distribuzione non comporta che questa avvenga realmente o in tempi brevi.

Sarà l'esito della gara di assegnazione del servizio e la programmazione degli interventi da parte dell'aggiudicatario a determinare effettiva fattibilità e tempi degli interventi.

Qualora questi fossero considerati economicamente sostenibili e compresi nell'offerta dell'aggiudicatario, gli stessi dovranno essere realizzati nei dodici anni di durata della concessione.

La gara per l'individuazione del nuovo gestore per la distribuzione del gas naturale non è stata ancora effettuata dalla Provincia Autonoma di Trento.

Per la valutazione dell'importo a base di gara, la Provincia Autonoma di Trento tramite l'Agenzia per le risorse idriche ed energetiche (APRIE) dovrà acquisire dal gestore uscente (Novareti S.p.A.) .

Una porzione di rete risulta, inoltre, di proprietà comunale in quanto realizzata dal Comune stesso o nell'ambito di convenzioni di lottizzazione edilizia (con oneri a scomputo del contributo di concessione).

Per la rete esistente dovrà essere attribuito il valore di rimborso (VR) da parte del nuovo gestore.

Con deliberazione della Giunta comunale nr. 9 di data 25/01/2022 avente ad oggetto: "Attività propedeutiche allo svolgimento della gara di assegnazione della concessione per la distribuzione del gas naturale nell'ambito unico della provincia autonoma di Trento. Presa d'atto del percorso per l'approvazione del valore di rimborso, approvazione dello schema di atto transattivo e integrazione della delega." è stato deliberato di approvare lo schema di atto transattivo tra il Comune e NOVARETI S.p.A., volto a definire le reciproche pretese e si è preso atto che l'importo di Euro 47.549,68.= è stato ritenuto congruo al fine di compensare la rinuncia alla rivendicazione della proprietà dei tratti di rete realizzati nell'ambito delle lottizzazioni.

Il fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali delle aree interne – DPCM 24/09/2020

L'art. 1, comma 65-ter, L. 27.12.2017 n. 205 (inserito dall'art. 1, comma 313, lett. d, L. 27.12.2019 n. 160) prevede che *"Nell'ambito della strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, presso il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei ministri è istituito un fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali con una dotazione di 30 milioni di Euro per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022. Il fondo è ripartito tra i comuni presenti nelle aree interne con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta dal Ministro per il Sud e la coesione territoriale, che ne stabilisce termini e modalità di accesso e rendicontazione"*.

Il successivo comma 65-quinquies dell'art. 1 della medesima L. 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificato dal comma 313 dell'art. 1 della L. 27 dicembre 2019, n. 160 e dall'art. 243 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, nella L. 17 luglio 2020, n. 77, stabilisce che il Fondo di cui al comma 65-ter è incrementato di euro 60 milioni per l'anno 2020, di euro 30 milioni per l'anno 2021 e di euro 30 milioni per l'anno 2022, anche al fine di consentire ai comuni presenti nelle aree interne di far fronte alle maggiori necessità di sostegno del settore artigianale e commerciale conseguenti al manifestarsi dell'epidemia da COVID-19.

Il DPCM del 24 settembre 2020 pubblicato sulla G.U.R.I. n. 302 del 4 dicembre 2020 ha dunque determinato la ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 assegnando, tra l'altro, al Comune di Scurelle per l'annualità 2020 euro 29.931,00, per l'annualità 2021 euro 19.954,00 e per l'annualità 2022 euro 19.954,00.

Il Comune di Scurelle ha provveduto con deliberazione della Giunta comunale n. 160 di data 18/10/2021 ad approvare lo schema di Avviso per l'assegnazione dei contributi a fondo perduto a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali di cui al DPCM del 24 settembre 2020 per l'annualità 2020, è stato nominato il RUP ed sono stati dati dalla Giunta comunale gli indirizzi attuativi. Le risorse sono state utilizzate per l'importo di € 29.416,75.= e rendicontate secondo le modalità e termini di legge.

Specularmente a quanto avvenuto nel corso del 2021, anche nel corso del 2022 si è provveduto ad adottare il bando per assegnare le risorse riferite all'annualità 2021 del DPCM del 24 settembre 2020 al fine sostenere l'imprenditorialità del territorio di Scurelle con deliberazione della Giunta comunale n. 183 di data 28/10/2022, utilizzando le risorse relative all'annualità 2021 di € 19.954,00.= e l'importo non utilizzato dell'annualità 2020 di € 514,25.=, per un totale complessivo di € 20.468,25.=.

A seguito dell'esaurimento delle risorse messe a bando con riferimento all'annualità 2021, si provvederà nel corso del 2023 all'adozione di un nuovo bando per assegnare le risorse a valere sull'annualità 2022 del DPCM 24/09/2020.

3.6.2 Indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato

Il livello di indebitamento va verificato tenuto conto della normativa vigente e, in particolare, delle regole poste presso il sistema territoriale provinciale integrato di cui al comma 8 dell'art. 31 della L.P. 7/79.

In tale contesto vanno valutati comunque i limiti di indebitamento posti a capo del singolo ente locale dall'art. 21 della L.P. 3/2006 e dal regolamento di esecuzione approvato con DPP 21 giugno 2007 n. 14 – 94/leg, nonché le regole stabilite in materia di equilibri e pareggio di bilancio stabilite dalla L. 243/2012, in quanto applicabili.

Per il prossimo triennio 2023/2025 non è prevista l'assunzione di nuovi mutui, anche in coerenza con l'operazione di estinzione anticipata dei mutui dei Comuni prevista dallo scorso Protocollo di intesa in materia di finanza locale per il 2015, con decorrenza secondo semestre 2015.

Il Servizio Autonomie Locali della Provincia Autonoma di Trento, con nota n. 130562 del 2 marzo 2018, ha fornito nuove indicazioni in ordine alla modalità di contabilizzazione, a partire dall'esercizio 2018, del recupero delle somme anticipate ai Comuni e destinate all'operazione di estinzione anticipata mutui, in particolare, l'ex Fondo investimenti minori è previsto al lordo della quota annuale di recupero delle somme anticipate al Comune e destinate all'operazione di estinzione anticipata mutui per euro 11.202,40.=.

In particolare sono previste, a partire dall'esercizio finanziario 2018, le seguenti iscrizioni a bilancio:

- PARTE ENTRATA: stanziamento dell'ammontare del trasferimento provinciale a titolo di ex Fondo investimenti minori al lordo della quota annuale di recupero definita dalla delibera n. 103512016 (l'entrata corrispondente al rimborso della quota annuale di recupero delle somme anticipate ai Comuni e destinate all'operazione di estinzione anticipata mutui è contabilizzata al Titolo II delle Entrate, voce del piano dei conti integrato E.2.01.01.02.000 (ex Fim);
- PARTE SPESA: stanziamento della quota annuale di recupero, nella Missione 50 "Debito pubblico", Programma 02 "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari", Titolo IV della Spesa "Rimborso prestiti", alla voce del piano dei conti integrato "Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Amministrazioni locali" (U.4.03.01.02.000).

In termini di cassa, il rimborso della quota annuale potrà avvenire disponendo la regolazione contabile a carico dei fondi impegnati alla voce "Rimborso prestiti" per l'ammontare della quota di recupero, da conteggiare a favore del capitolo di entrata relativo al trasferimento provinciale a titolo di ex Fondo investimenti minori.

Non si prevede di accendere mutui.

L'indebitamento ha subito le seguenti evoluzioni:

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Debito iniziale	390.996,79	286.515,30	191.635,01	835.833,47	19.616,72	121.990,80	100.821,60	89.619,20	78.416,80	67.214,40	56.012,00
Nuovi prestiti	0	15.002,00	800.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
Rimborso quote	104.481,49	109.882,29	43.777,50	49.359,99	9.649,92	21.169,20	11.202,40	11.202,40	11.202,40	11.202,40	11.202,40
Estinzioni anticipate	0	0	112.024,07	766.856,76	0	0	0	0	0	0	0
Variazioni	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Debito di fine esercizio	286.515,30	191.635,01	835.833,47	19.616,72	9.966,80	100.821,60	89.618,20	78.416,80	67.214,40	56.012,00	44.809,60

	2024	2025	2026	2027
Debito iniziale	44.809,60	33.607,20	22.404,80	11.202,40
Nuovi prestiti	0	0	0	0
Rimborso quote	11.202,40	11.202,40	11.202,40	11.202,40
Estinzioni anticipate	0	0	0	0
Variazioni	0	0	0	0
Debito di fine esercizio	33.607,20	22.404,80	11.202,40	0

Per quanto riguarda i mutui contratti nell'esercizio 2015, le cui determinazioni a contrarre sono state adottate in vigenza della normativa contabile e finanziaria che ne consentiva l'assunzione, sono stati estinti nel corso del 2016 con i seguenti provvedimenti:

1. Deliberazione consiglio comunale nr. 33 di data 29/11/2016 avente ad oggetto: "Estinzione anticipata del mutuo in essere con la Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. – Posizione n. 6017518. Lavori per la costruzione di una nuova centralina per la produzione di energia elettrica nel Comune di Scurelle sul canale di derivazione del torrente Maso denominato "Roggia Industriale".
2. Deliberazione consiglio comunale nr. 34 di data 29/11/2016 avente ad oggetto: "Estinzione anticipata del mutuo in essere con il Consorzio dei Comuni compresi nel B.I.M. del Brenta. Lavori per la costruzione di una nuova centralina per la produzione di energia elettrica nel Comune di Scurelle sul canale di derivazione del torrente Maso denominato "Roggia Industriale".

Detta operazione si è resa necessaria ai fini del rispetto del nuovo vincolo di finanza pubblica di cui all'art. 1 comma 710 della L. 28/12/2015 n. 208, recepita dal comma 2 dell'art. 16 della L.P. 30 dicembre 2015 nr. 21, che prevede un saldo non negativo in termini di competenza tra entrate finali (titolo I, II, III e IV) e uscite finali (titoli I e II). La normativa specifica che, limitatamente all'anno 2016, nelle entrate in termini di competenza è considerato il Fondo Pluriennale Vincolato (F.P.V.), al netto della quota rinveniente al ricorso all'indebitamento. L'importo di € 800.000,00.= all'interno del Fondo Pluriennale Vincolato non consentiva di rispettare il vincolo.

PROSPETTO MUTUI IN AMMORTAMENTO 2023

	istituto mutuante	oggetto	importo iniziale	saggio iniz.	anno iniz.	anno finale	capitolo	importo quota capitale	capitolo	importo quota interessi	totale	capitale RESIDUO	capitale RESIDUO al 31/12 esercizio precedente
	(*) tasso presunto												
		<u>ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI RIMBORSO PAT</u>	112.024,00					11.202,40				44.809,60	56.012,00

PROSPETTO MUTUI IN AMMORTAMENTO 2024

	istituto mutuante	oggetto	importo iniziale	saggio iniz.	anno iniz.	anno finale	capitolo	importo quota capitale	capitolo	importo quota interessi	totale	capitale RESIDUO	capitale RESIDUO al 31/12 esercizio precedente
	(*) tasso presunto												
		<u>ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI RIMBORSO PAT</u>	112.024,00					11.202,40				33.607,20	44.809,60

PROSPETTO MUTUI IN AMMORTAMENTO 2025

	istituto mutuante	oggetto	importo iniziale	saggio iniz.	anno iniz.	anno finale	capitolo	importo quota capitale	capitolo	importo quota interessi	totale	capitale RESIDUO	capitale RESIDUO al 31/12 esercizio precedente
	(*) tasso presunto												
		<u>ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI RIMBORSO PAT</u>	112.024,00					11.202,40				22.404,80	33.607,20

3.6.3 Situazione di cassa dell'Ente, utilizzo anticipazione di cassa, debiti fuori bilancio riconosciuti ed eventuali ripiani di disavanzi nel triennio precedente

FONDO CASSA

31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021
225.134,33	554.796,62	366.126,99	426.457,22	883.851,60	1.106.010,21

UTILIZZO ANTICIPAZIONE DI CASSA

2016	2017	2018	2019	2020	2021
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DEBITI FUORI BILANCIO RICONOSCIUTI

2016	2017	2018	2019	2020	2021
0,00	7.424,84	3.519,00	0,00	0,00	0,00

RIPIANO DISAVANZI

2016	2017	2018	2019	2020	2021
0	0	0	0	0	0,00

3.7 Gestione del patrimonio:

L'art 8 della L.P 27/2010, comma 3 quater stabilisce che, per migliorare i risultati di bilancio e ottimizzare la gestione del loro patrimonio, gli enti locali approvano dei programmi di alienazione di beni immobili inutilizzati o che non si prevede di utilizzare nel decennio successivo. In alternativa all'alienazione, per prevenire incidenti, per migliorare la qualità del tessuto urbanistico e per ridurre i costi di manutenzione, i comuni e le comunità possono abbattere gli immobili non utilizzati. Per i fini di pubblico interesse gli immobili possono essere anche ceduti temporaneamente in uso a soggetti privati oppure concessi a privati o per attività finalizzate a concorrere al miglioramento dell'economia locale, oppure per attività miste pubblico – private. Anche la L.P 23/90, contiene alcune disposizioni volte alla valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, disciplinando le diverse fattispecie: in particolare il comma 6-ter dell'art- 38 della legge 23/90 prevede che: *“Gli enti locali possono cedere a titolo gratuito alla Provincia, in proprietà o in uso, immobili per essere utilizzati per motivi di pubblico interesse, in relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, e nell'ambito dell'esercizio delle competenze relative ai percorsi di istruzione e di formazione del secondo ciclo e di quelle relative alle infrastrutture stradali. In caso di cessione in uso la Provincia può assumere anche gli oneri di manutenzione straordinaria e quelli per interventi di ristrutturazione e ampliamento. Salvo diverso accordo con l'ente locale, gli immobili ceduti in proprietà non possono essere alienati e, se cessa la destinazione individuata nell'atto di trasferimento, sono restituiti a titolo gratuito all'ente originariamente titolare. In relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, gli enti locali, inoltre, possono cedere in uso a titolo gratuito beni mobili e immobili del proprio patrimonio ad altri enti locali, per l'esercizio di funzioni di competenza di questi ultimi”*.

Il Protocollo di intesa in materia di finanza locale per il 2017 prevede che vengano eliminati sia il divieto di acquisto di immobili a titolo oneroso previsto dall'art. 4 bis, comma 3, della legge finanziaria provinciale 27.12.2010, n. 27, sia i limiti alla spesa per acquisto di autovetture e arredi previsti dall'art. 4 bis, comma 5.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, ha individuato, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi ha individuato quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

All'interno del patrimonio immobiliare dell'Amministrazione, come da inventari dei beni demaniali, tramite un piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali, di seguito riportato, l'ente ha tracciato un percorso di riconoscimento e valorizzazione del proprio patrimonio:

ALIENAZIONI BENI MOBILI	VALORE A BILANCIO		
	2023	2024	2025
<i>Descrizione e denominazione del bene</i>	0,00	0,00	0,00
TOTALE ALIENAZIONE MOBILI	0,00	0,00	0,00

ALIENAZIONI BENI IMMOBILI	VALORE A BILANCIO		
	2023	2024	2025
<i>Descrizione e denominazione del bene</i>	0,00	0,00	0,00
TOTALE ALIENAZIONE DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00

Programma biennale degli acquisti e delle forniture

L'art. 21, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 prevede l'adozione del programma biennale degli acquisti e forniture riferito agli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40 mila euro.

Il DECRETO 16 gennaio 2018 , n. 14 approva il Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali.

Il decreto trova applicazione per la formazione o l'aggiornamento dei programmi triennali dei lavori pubblici o dei programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi effettuati a decorrere dal periodo di programmazione 2019-2021 per i lavori e per il periodo di programmazione 2019-2020 per servizi e forniture, peraltro, il medesimo decreto, fa salve le competenze legislative e regolamentari delle regioni e delle province autonome in materia alle quali si fa rinvio per la definizione del programma.

3.8. Equilibri di bilancio:

3.8.1 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio.

Si ritiene, sulla base dell'andamento attuale, che gli equilibri di bilancio verranno mantenuti.

COMUNE DI SCURELLE
PROVINCIA DI TRENTO
QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO TRIENNIO 2023 - 2025

ENTRATE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2023	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2023	2024	2025	SPESE	CAS RIFE BI
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	2.033.730,11					
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione (1)	
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00		
Fondo pluriennale vincolato		217.702,02	79.207,00	79.207,00		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	1.092.854,37	687.798,00	686.623,00	686.623,00	Titolo 1 - Spese correnti	
					- di cui fondo pluriennale vincolato	
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.030.848,65	531.339,51	386.965,94	386.965,94		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.783.572,20	1.373.703,00	1.397.300,00	1.397.400,00		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.587.605,38	1.053.659,00	53.500,00	53.500,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	
					- di cui fondo pluriennale vincolato	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	
					- di cui fondo pluriennale vincolato	
Totale entrate finali.....	6.494.880,60	3.646.499,51	2.524.388,94	2.524.488,94	Totale spese finali.....	
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	
					di cui Fondo anticipazioni di liquidità	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	810.408,83	778.500,00	778.500,00	778.500,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	
Totale	7.705.289,43	4.824.999,51	3.702.888,94	3.702.988,94	Totale	
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	9.739.019,54	5.042.701,53	3.782.095,94	3.782.195,94	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	
Fondo di cassa finale presunto	1.734.350,10					

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2023

EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.033.730,11			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		65.368,59	79.207,00	79.207,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		2.592.840,51	2.470.888,94	2.470.988,94
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		2.647.006,70	2.538.893,54	2.538.993,54
<i>di cui:</i>					
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>			79.207,00	79.207,00	79.207,00
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>			31.850,89	31.691,24	31.822,49
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		11.202,40	11.202,40	11.202,40
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>			0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e rimborso dei prestiti (2)	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3) O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni di crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni di crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4) :

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.		0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per acquisizioni di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		152.333,43	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		1.053.659,00	53.500,00	53.500,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		1.205.992,43	53.500,00	53.500,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>			0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

3.8.2 Vincoli di finanza pubblica

La legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di bilancio 2019), a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 247/2017, ha sancito il superamento del rispetto del vincolo di finanza pubblica, in particolare i commi 819, 820 e 821 prevedono che:

819. Ai fini della tutela economica della Repubblica, le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 820 a 826 del presente articolo, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica, ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione.

820. A decorrere dall'anno 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 29 novembre 2017 e n. 101 del 17 maggio 2018, le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

821. Gli enti di cui al comma 819 si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione di cui al periodo precedente è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Rilevato che il comma 1 dell'art. 54 della Legge provinciale di cui al paragrafo precedente prevede che "in relazione alla disciplina contenuta nel Decreto legislativo n. 267 del 2000 non richiamata da questa legge continuano ad applicarsi le corrispondenti norme dell'ordinamento regionale o provinciale".

A partire dal rendiconto 2019 sono entrati in vigore i nuovi prospetti di verifica degli equilibri, a seguito delle modifiche introdotte dal decreto ministeriale 1° agosto 2019, che ha individuato i tre saldi che consentono di determinare gradualmente l'equilibrio di bilancio a consuntivo:

- risultato di competenza (voce W1 del prospetto)
- equilibrio di bilancio (voce W2)
- equilibrio complessivo (voce W3).

Il risultato di competenza (W1) e l'equilibrio di bilancio (W2) sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

La commissione ARCONET, nella riunione dell'11 dicembre 2019, ha precisato che ciascun Ente ha l'obbligo di conseguire un risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri imposti dal comma 821 dell'art. 1 della Legge di bilancio 2019. Inoltre, l'Ente deve tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2) - che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano dell'eventuale disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio – fermo restando che, a legislazione vigente, l'eventuale mancato rispetto di questo secondo parametro (W2) non è sanzionato, in quanto le sanzioni sono previste solo in caso di mancato conseguimento di un risultato di competenza (W1) negativo.

Si riporta qui di seguito il prospetto degli equilibri di bilancio relativo al 2021 (da rendiconto)

Allegato n 10 - Rendiconto della Gestione

COMUNE DI SCURELLE

PROVINCIA DI TRENTO

VERIFICA EQUILIBRI 2021

EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		80.724,50
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		2.907.755,27
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		2.253.917,73
<i>- di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>			126.385,91
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)		82.324,91
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		11.202,40
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità			0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)			641.034,73
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)		126.385,91
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		3.454,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		91.148,55
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)			679.726,09
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)		57.380,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)		73.155,07
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	(-)		549.191,02
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	(-)		-44.113,27
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE			593.304,29

COMUNE DI SCURELLE

PROVINCIA DI TRENTO

VERIFICA EQUILIBRI 2021

EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		734.468,63
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		1.018.754,02
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		1.290.621,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		3.454,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		91.148,55
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		1.633.945,12
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)		983.061,21
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E+E1)			514.531,87
Z1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)		0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)		54.571,87
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE			459.960,00
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)		0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE			459.960,00

COMUNE DI SCURELLE
PROVINCIA DI TRENTO
VERIFICA EQUILIBRI 2021
EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)		0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)		0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)			1.194.257,96
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N			57.380,00
Risorse vincolate nel bilancio			127.726,94
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO			1.009.151,02
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto			-44.113,27
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO			1.053.264,29

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		679.726,09
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ricorrenti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	0,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N (1)	(-)	57.380,00
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)(2)	(-)	-44.113,27
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio (3)	(-)	73.155,07
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.		593.304,29

A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni di crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni di crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione del saldo di parte corrente.

(2) Inserire la quota corrente del totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione.

(3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione" al netto delle quote correnti vincolate al 31/12 finanziate dal risultato di amministrazione iniziale.

3.9. Risorse umane e struttura organizzativa dell'ente

La programmazione delle spese di personale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Il punto 6) del Protocollo d'Intesa in materia di Finanza Locale per il 2021 sottoscritto in data 16/11/2020 propone di introdurre e applicare, **per i soli comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti**, il criterio della dotazione-standard, consentendo l'assunzione di nuove unità ai comuni che presentano un organico inferiore alla dotazione standard definita con deliberazione della Giunta provinciale d'intesa con il Consiglio delle Autonomie locali, da adottare entro la data del 31 gennaio 2021. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti con dotazione inferiore allo standard stabilito, potranno coprire i posti definiti sulla base della predetta deliberazione e previsti nei rispettivi organici, nel rispetto delle risorse finanziarie a disposizione. La Provincia si impegna, compatibilmente con le risorse disponibili, ad intervenire, secondo criteri e modalità definiti nella medesima deliberazione attuativa, a sostegno dei comuni di dimensione demografica inferiore a 5.000 abitanti che non dispongano delle risorse sufficienti a raggiungere la dotazione standard definita.

Ai comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che presentano una dotazione superiore a quella standard, sarà comunque consentito nel 2021 di assumere personale nei limiti della spesa sostenuta nel 2019.

Con deliberazione della Giunta Provinciale n. 592 dello scorso 16 aprile la Giunta Provinciale ha approvato, dopo un lungo percorso di confronto con il Consiglio delle Autonomie Locali, la disciplina per le assunzioni del personale dei comuni per l'anno 2021, in attuazione dell'articolo 8 della L.P. 27/2010 e s.m., che, in estrema sintesi:

- prevede la possibilità, per tutti i Comuni, di assumere nell'ambito della spesa impegnata per il personale nel 2019;
- individua, per i Comuni con popolazione fino a 5000 abitanti, la dotazione standard di unità di personale e quindi le potenziali assunzioni teoriche aggiuntive (colonna f, tabella A allegata alla deliberazione);
- stabilisce i casi in cui anche i Comuni con popolazione superiore a 5000 abitanti possono procedere ad ulteriori assunzioni.

La deliberazione definisce altresì i criteri e le modalità con le quali i Comuni con popolazione fino a 5000 abitanti che non dispongono delle risorse finanziarie sufficienti per raggiungere la dotazione standard individuata possono avanzare richiesta di finanziamento. Si evidenzia a tale proposito, che per poter accedere al finanziamento l'Ente dovrà, tra l'altro, aver approvato il rendiconto di gestione dell'esercizio precedente ed aver provveduto all'invio dei dati alla BDAP.

A seguito della recente modifica dell'articolo 8 della L.P. 27/2010, con successivo provvedimento saranno inoltre individuate le modalità per consentire ulteriori possibilità di assunzione ai Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti che continuano ad aderire volontariamente ad una gestione associata o costituiscono una gestione associata.

Rimane invariata **per tutti Comuni**:

- la facoltà di sostituire con assunzioni a tempo determinato o comandi il personale che ha diritto alla conservazione del posto, per il periodo dell'assenza del titolare;
- la possibilità di assumere personale addetto ad adempimenti obbligatori previsti da disposizioni statali o provinciali nei limiti delle dotazioni stabilite, e di assumere personale necessario all'erogazione dei servizi essenziali;
- l'assunzione di personale con spesa interamente coperta da entrate di natura tributaria o extratributaria, da trasferimento da altri enti, o con fonti di finanziamento comunque non a carico del bilancio dell'ente.

In data 03/10/2022 è stato assunto nr. 1 operaio qualificato, cat. B), livello base a tempo pieno (36 ore settimanali), mediante utilizzo di graduatoria di concorso pubblico di altro Ente ai sensi dell'art. 91, comma 1, lett. e-bis) della L.R. e maggio 2018, nr. 3, modificata dalla L.R. 1 agosto 2019, nr. 1, in base ai criteri prestabiliti con propria deliberazione nr. 128 dd. 18 agosto 2020, dando atto che la spesa è compatibile con gli obiettivi di riqualificazione della spesa corrente di cui all'art. 8 della L.P. 27 dicembre 2010, nr. 27 - disposizioni per la formazione del bilancio annuale 2011 e pluriennale 2011 – 2013 della Provincia Autonoma di Trento (legge finanziaria provinciale 2011) e ss.mm. ed integrazioni e del protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il

2020 – seconda integrazione dd. 13 luglio 2020 e del nuovo protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2021.

Con il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2023 sottoscritto in data 28/11/2022 le parti condividono di confermare la disciplina in materia di personale come introdotta dal Protocollo di finanza locale 2022, sottoscritto in data 16 novembre 2021, e relativa integrazione firmata dalle parti 15 luglio 2022 e come nello specifico disciplinata nella sua regolamentazione dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1798 di data 07 ottobre 2022.

Qui sotto, vengono, invece, schematicamente rappresentati alcuni elementi relativi al personale del Comune, ritenuti importanti nella fase di programmazione e viene programmato il fabbisogno di personale rispetto agli anni assunti a riferimento.

	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA			IN SERVIZIO al 30/12/2022			NON DI RUOLO
Categoria e posizione economica	Tempo pieno	Part-time	Totale	Tempo pieno	Part-time	Totale	Totale
Segretario comunale supplente	1	0	1	0	0	0	1
A	0	0	0	0	0	0	0
B base	3	0	3	3	0	3	0
B evoluto	2	0	2	0	1	1	0
C base	5	0	5	2	0	2	0
C evoluto	3	0	3	3	0	3	0
D base	1	0	1	1	0	1	0
D evoluto	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE	15	0	15	9	2	11	1

EVOLUZIONE SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO – macroaggregato “Redditi da lavoro dipendente”					
2020 Impegni	2021 Impegni	2022 Stanziato definitivo	2023 Previsioni	2024 Previsioni	2025 Previsioni
510.538,83	519.967,90	654.926,17	568.958,56	574.803,80	574.803,80

INCIDENZA % SPESA PERSONALE/SPESA CORRENTE ULTIMO TRIENNIO 2020/2022		
2020	2021	2022 Previsioni assestate
22,96	22,89	20,15

4. Obiettivi operativi suddivisi per missioni e programmi

ELENCO DEI PROGRAMMI PER MISSIONE

Per quanto riguarda la descrizione delle missioni e dei programmi distinti per missione si fa riferimento alla classificazione obbligatoria stabilita dall'Ordinamento Contabile di cui al D.Lgs. 118/77 ed in particolare all'allegato n. 14 – seconda parte del D.Lgs. 118/2011. Si riportano qui di seguito le descrizioni riguardanti la programmazione 2023/2025 del Comune di Scurelle.

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

programma 1

Organi istituzionali

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

programma 2

Segreteria generale

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

programma 3

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

programma 4

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

programma 5

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

programma 6

Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

programma 7

Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

programma 8

Statistica e sistemi informativi

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

programma 10

Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

programma 11

Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza

programma 1

Polizia locale e amministrativa

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Missione 4 Istruzione e diritto allo studio

programma 1

Istruzione prescolastica

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

programma 2

Altri ordini di istruzione non universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

programma 1

Valorizzazione dei beni di interesse storico

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

programma 2

Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che

operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

programma 1

Sport e tempo libero

infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

programma 2

Giovani

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

Missione 7 Turismo

programma 1

Sviluppo e valorizzazione del turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

programma 1

Urbanistica e assetto del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

programma 2

Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico- popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

programma 2

Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

programma 3

Rifiuti

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o

del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

programma 4

Servizio idrico integrato

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

programma 5

Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

programma 5

Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Missione 11 Soccorso civile

programma 1

Sistema di protezione civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

programma 1

Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

programma 2

Interventi per la disabilità

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

programma 3

Interventi per gli anziani

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita

delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

programma 5

Interventi per le famiglie

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

programma 8

Cooperazione e associazionismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi. Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

programma 9

Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Missione 13 Tutela della salute

programma 7

Ulteriori spese in materia sanitaria

Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione. Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma "Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale" della missione 99 "Servizi per conto terzi". Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe. Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

programma 2

Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela,

l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

programma 1

Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

programma 1

Fonti energetiche

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Missione 20 Fondi e accantonamenti

programma 1

Fondo di riserva

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

programma 2

Fondo crediti di dubbia esigibilità

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

COMUNE DI SCURELLE

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2023

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI**

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022			
					PREVISIONI DELL' ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	280.741,63	previsione di competenza	1.773.301,13	1.407.472,06	1.226.892,40	1.216.442,40
			<i>di cui già impegnato *</i>		190.937,56	18.210,20	6.000,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	77.497,50	79.207,00	79.207,00	79.207,00
			previsione di cassa	1.901.377,51	1.609.006,69		
TOTALE MISSIONE 3	Ordine pubblico e sicurezza	10.132,94	previsione di competenza	63.050,00	42.050,00	40.050,00	40.050,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	70.132,15	52.182,94		
TOTALE MISSIONE 4	Istruzione e diritto allo studio	92.522,91	previsione di competenza	165.707,14	87.130,00	78.130,00	78.130,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		32.400,00	1.500,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	188.756,07	179.652,91		
TOTALE MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	277.340,78	previsione di competenza	567.859,03	466.148,43	60.130,00	60.130,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		417.166,43	8.315,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	153.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	451.226,43	743.489,21		
TOTALE MISSIONE 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	208.809,94	previsione di competenza	704.211,34	552.234,00	105.600,00	105.600,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		57.902,50	500,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	869.766,47	761.043,94		
TOTALE MISSIONE 7	Turismo	204.421,49	previsione di competenza	284.700,23	59.000,00	45.450,00	47.450,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		12.100,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	295.527,91	263.421,49		
TOTALE MISSIONE 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	21.748,71	previsione di competenza	62.465,42	17.936,00	11.950,00	11.950,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		4.300,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	64.836,09	39.684,71		

COMUNE DI SCURELLE
 PROVINCIA DI TRENTO
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2023

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI**

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022			
					PREVISIONI DELL' ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025
TOTALE MISSIONE 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.082.813,85	previsione di competenza	1.629.932,49	535.359,00	436.859,00	436.859,00
			di cui già impegnato *		4.828,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.342.526,78	1.618.172,85		
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	388.445,67	previsione di competenza	925.182,99	181.100,00	150.100,00	150.100,00
			di cui già impegnato *		78.272,16	30.278,16	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	979.195,02	569.545,67		
TOTALE MISSIONE 11	Soccorso civile	6.591,56	previsione di competenza	46.773,42	40.580,00	18.580,00	18.580,00
			di cui già impegnato *		5.000,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	68.170,45	47.171,56		
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	83.611,11	previsione di competenza	174.574,64	73.030,00	58.530,00	58.530,00
			di cui già impegnato *		24.400,00	6.100,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	195.366,78	156.641,11		
TOTALE MISSIONE 13	Tutela della salute	4.086,47	previsione di competenza	21.900,00	18.700,00	17.700,00	17.700,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	29.674,99	22.786,47		
TOTALE MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	55.468,25	previsione di competenza	61.378,37	5.500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	91.660,96	60.968,25		
TOTALE MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	3.000,00	previsione di competenza	12.343,00	8.500,00	3.500,00	3.500,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	16.404,43	11.500,00		

COMUNE DI SCURELLE

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2023

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI**

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022			
					PREVISIONI DELL' ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025
TOTALE MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	41.978,42	previsione di competenza	121.260,54	107.975,00	104.775,00	104.775,00
			di cui già impegnato *		47.026,29	11.200,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	149.683,66	149.953,42		
TOTALE MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	previsione di competenza	191.483,00	191.483,00	191.483,00	191.483,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	191.483,00	191.483,00		
TOTALE MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	previsione di competenza	53.673,31	58.801,64	42.164,14	50.714,14
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	213.738,18	200.000,00		
TOTALE MISSIONE 50	Debito pubblico	0,00	previsione di competenza	11.202,40	11.202,40	11.202,40	11.202,40
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	11.202,40	11.202,40		
TOTALE MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	0,00	previsione di competenza	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	400.000,00	400.000,00		
TOTALE MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	138.262,82	previsione di competenza	1.024.663,28	778.500,00	778.500,00	778.500,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.139.430,43	916.762,82		
TOTALE MISSIONI		2.899.976,55	previsione di competenza	8.295.661,73	5.042.701,53	3.782.095,94	3.782.195,94
			di cui già impegnato *		874.332,94	76.103,36	6.000,00
			di cui fondo pluriennale	230.497,50	79.207,00	79.207,00	79.207,00
			previsione di cassa	8.670.159,71	8.004.669,44		

COMUNE DI SCURELLE

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2023

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI**

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2022			
					PREVISIONI DELL' ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.899.976,55	previsione di competenza	8.295.661,73	5.042.701,53	3.782.095,94	3.782.195,94
			di cui già impegnato *		874.332,94	76.103,36	6.000,00
			di cui fondo pluriennale	230.497,50	79.207,00	79.207,00	79.207,00
			previsione di cassa	8.670.159,71	8.004.669,44		